



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Управа за заштиту биља
Омладинских бригада 1
Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАКУ УСЛУГА ШТАМПАЊА
ФИТОСЕРТИФИКАТА,
ФИТОСЕРТИФИКАТА ЗА РЕЕКСПОРТ И ЛЕГИТИМАЦИЈА
ЗА ФИТОСАНИТАРНЕ ИНСПЕКТОРЕ
404-02-5/2014-11

Београд, август 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-5/2014-11, редни број 8 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-5/2014-11, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
услуга штампања фитосертификата, фитосертификата за реекспорт и
легитимација за фитосанитарне инспекторе, редни број 8, број 404-02-5/2014-11

САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Обрасци за оцену испуњености услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VII	Образац понуде	27
VIII	Модел уговора	32

НАПОМЕНА:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, матични број: 17855140, ПИБ: 108508191, интернет страница: www.uzb.minpolj.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су услуге штампања фитосертификата, фитосертификата за реекспорт и легитимација за фитосанитарне инспекторе, редни број 8.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79810000 Услуге штампања;

4. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавна набавка није резервисана.

5. Контакт особа:

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца најкасније до 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Контакт особа наручиоца је Ивана Николић (e-mail: ivana.nikolic@minpolj.gov.rs).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су услуге штампања фитосертификата, фитосертификата за реекспорт и легитимација за фитосанитарне инспекторе, редни број 8.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79810000 Услуге штампања;

2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка је обликована у 2 партије:

1. партија - Услуга штампања фитосертификата и фитосертификата за реекспорт са пратећом спецификацијом;

2. партија - Услуга штампања службених легитимација за фитосанитарне инспекторе.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79810000 Услуге штампања;

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. партија - Услуга штампања фитосертификата и фитосертификата за реекспорт са пратећом спецификацијом;

Предмет јавне набавке је штампање 50.000 образаца фитосанитарног сертификата 4.000 образаца фитосанитарног сертификата за реекспорт, као и 4.000 образаца спецификације која прати фитосанитарни сертификат и фитосанитарни сертификат за реекспорт, са следећим захтевима у вези изгледа и следећим нивоима заштите:

1. Фитосанитарни сертификат и фитосанитарни сертификат за реекспорт се састоје од два листа А4 формата, штампана обострано. У сету први је оригинал, а други копија.
2. Спецификација која прати фитосанитарни сертификат и фитосанитарни сертификат за реекспорт се састоји од два листа А4 формата, штампана једнострано. У сету први је оригинал, а други копија.
3. Граматура - 95г
4. Боја слова и оквира на фитосанитарном сертификату је зелена.
5. Боја слова и оквира на фитосанитарном сертификату за реекспорт је браон.
6. Нумерација је са растућим бројевима (исти број на оба примерка у сету) почевши од броја:
030001 за фитосанитарне сертификате,
000001 за фитосанитарне сертификате за реекспорт и
000001 за спецификацију која прати фитосанитарни сертификат и фитосанитарни сертификат за реекспорт,
који не могу да се понављају.
7. Паковање:
 - фитосанитарни сертификати - 500 сетова у пакету
 - фитосанитарни сертификати за реекспорт - 500 сетова у пакету
 - спецификација која прати фитосанитарни сертификат и фитосанитарни сертификат за реекспорт - 500 сетова у пакету

Нивои заштите:

1. водени жиг – папир је заштићен континуелним воденим жигом
2. УВ заштитна влакна – под лампом се виде влакна која изгледају као кончићи распоређени преко целе површине папира
3. четворостепена хемијска заштита – реакција на киселине, базе, органске раствараче и оксидациона средства
4. црвена флуоресцентна нумерација
5. поседовање сигурносних процедура у пословном процесу штампе (CWA 14641 стандард или еквивалент)


У односу на старе обрасце, и у фитосанитарном сертификату и у фитосанитарном сертификату за реекспорт, и на листу оригинала и на листу копије, у тексту је потребно изменити назив „Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде“ у „Министарство пољопривреде и заштите животне средине“ и на српском и на осталим језицима, свуда где се појављује.

У примерима образаца фитосанитарног сертификата и фитосанитарног сертификата за реекспорт датих у прилогу 1. су осенчена места где се појављују измене.

Досадашњи изглед фитосанитарног сертификата и фитосанитарног сертификата за реекспорт достављамо Вам у .pdf формату као посебан file, у прилогу конкурсне документације. Изглед/дизајн Спецификације која прати фитосанитарни сертификат и фитосанитарни сертификат за реекспорт биће договорен накнадно са извођачем који штампа фитосанитарни сертификат и фитосанитарни сертификат за реекспорт.

Прилог 1

ФИТОСЕРТИФИКАТ

1. Назив и адреса извозника/Name and address of exporter		2. ФИТОСАНИТАРНИ СЕРТИФИКАТ PHYTOSANITARY CERTIFICATE Број: RS/ No: Оригинал/Original	
3. Пријављени назив и адреса примаоца/Declared name and address of consignee		4. Служба за заштиту биља Републике Србије Plant Protection Organization of the Republic of Serbia Служби за заштиту биља/ to Plant Protection Organization of	
6. Пријављено средство превоза/Declared means of conveyance		5. Место порекла/Place of origin  РЕПУБЛИКА СРБИЈА Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за заштиту биља REPUBLIC OF SERBIA Ministry of Agriculture, Forestry and Water Management - Plant Protection Directorate	
7. Пријављено место увоза/Declared point of entry			
8. Карактеристичне ознаке: број и опис паковања, назив производа и ботанички назив биља Distinguishing marks: number and description of packages; name of produce and botanical name of plants		9. Пријављена количина/Quantity declared	
10. Овим се потврђује да су биље, биљни производи или други прописани објекти прегледани и /или тестирани у складу са одговарајућим службеним процедурама и да се сматра да нису заражени карантински штетним организмима које наводи уговорна страна увознице и да одговарају важећим фитосанитарним захтевима уговорне стране увознице, укључујући и оне које се односе на регулисане некарантинске организме.		10. This is to certify that the plants, plant products or other regulated articles described herein have been inspected and/or tested according to appropriate official procedures and are considered to be free from the quarantine pests specified by the importing contracting party and to conform with the current phytosanitary requirements of the importing contracting party, including those for regulated non-quarantine pests.	
11. Допунска изјава/Additional declaration			
Поступак дезинфектације и/или дезинфекције Disinfestation and/or disinfection treatment		18. Место издавања/ Place of issue	
12. Поступак/Treatment		Датум/ Date:	
13. Средство (активна материја) Chemical (Active ingredient)	14. Трајање и температура/ Duration and temperature	Име и потпис овлашћеног лица / Печат организације Name and signature of authorized officer (Stamp of Organization)	
15. Концентрација/Concentration	16. Датум/Date		
17. Допунска информација/ Additional information			

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и његови службеници или представници не сносе никакву финансијску одговорност у вези са овим сертификатом./No financial liability with respect to this certificate shall attach to Ministry of Agriculture, Forestry and Water Management of the Republic of Serbia or to any of its officers or representatives.

FRANCAIS

1. Nom et adresse de l'exportateur
2. CERTIFICAT PHYTOSANITAIRE
3. Nom et adresse déclarés du destinataire
4. Organisation de la protection des végétaux de République de Serbie á (aux) Organisation(s) de la protection des végétaux de
5. Lieu d'origine
6. Moyen de transport déclaré
7. Point d'entrée déclaré
8. Marques des colis: nombre et nature des colis; nom des produits; nom botanique des végétaux
9. Quantité déclaré
10. Il est certifié que les végétaux, produits végétaux ou autres articles réglementés décrits ci-dessus ont été inspectés et/ou testés suivant des procédures officielles appropriées et estimés exempts d'organismes de quarantaine comme spécifié par la partie contractante importatrice et qu'ils sont jugés conformes aux exigences phytosanitaires en vigueur de la partie contractante importatrice, y compris à celle concernant les organismes réglementés non de quarantaine.
11. Déclaration supplémentaire

TRAITEMENT DE DÉSINFESTATION ET/OU DE DÉSINFECTION

12. Traitement
13. Produit chimique (matière active)
14. Durée et température
15. Concentration
16. Date
17. Renseignements complémentaires
18. Lieu de délivrance
 - Date
 - Nom et signature du fonctionnaire autorisé (Cachet de l'organisation)

Le présent certificat n'entraîne aucune responsabilité financière pour Ministère de l'Agriculture, Administration des Eaux et Forêts République de Serbie ni pour aucun de ses agents ou représentants.

ESPAÑOL

1. Nombre y dirección del exportador
2. CERTIFICADO FITOSANITARIO
3. Nombre y dirección declarados del destinatario
4. Organización de Protección Fitosanitaria de la República Serbia Organización(es) de Protección Fitosanitaria de
5. Lugar de origen
6. Medios de transporte declarados
7. Punto de entrada declarado
8. Marcas distintivas: Numero y descripción de los bultos; nombre del product; nombre botánico de las plantas
9. Cantidad declarada
10. Por la presente se certifica que las plantas, productos vegetales u otros artículos reglamentados descritos aquí se han inspeccionado y/o sometido a prueba de acuerdo con los procedimientos oficiales adecuados y se considera que están libres de las plagas cuarentenarias especificadas por la parte contratante importadora y que cumplen los requisitos fitosanitarios vigentes de la parte contratante importadora, incluidos los relativos a las plagas no cuarentenarias reglamentadas.
11. Declaración adicional

TRATAMIENTO DE DESINFESTACIÓN Y/O DESINFECCIÓN

12. Tratamiento
13. Producto químico (ingrediente activo)
14. Duración y temperatura
15. Concentración
16. Fecha
17. Información adicional
18. Lugar de expedición
 - Fecha
 - Nombre y firma de funcionario autorizado (Sello de la Organización)

Ministerio de agricultura, silvicultura y economía de aguas de la República Serbia de y sus funcionarios y representantes declinan toda responsabilidad financiera resultante de este certificado.

DEUTSCH

1. Name und Anschrift des Absenders
2. PFLANZENGEUNDHEITSZEUGNIS
3. Angegebener Name und Anschrift des Empfängers
4. Pflanzenschutzdienst von Republik Serbien an Pflanzenschutzdienst(e) von
5. Ursprungsort
6. Angegebenes Transportmittel
7. Angegebener Grenzüberschrittort
8. Unterscheidungsmerkmale; Zahl und Beschreibung der Packstücke; Name des Erzeugnisses; botanischer Name der Pflanzen
9. Angegebene Menge
10. Hiermit wird bescheinigt, daß die oben beschriebenen Pflanzen, Pflanzenerzeugnisse oder anderen geregelten Gegenstände nach geeigneten amtlichen Verfahren untersucht und/oder getestet worden sind und als frei von Quarantäneschadorganismen, die von der einführenden Vertragspartei benannt wurden; und daß die den geltenden phytosanitären Vorschriften der einführenden Vertragspartei, einschließlich der Vorschriften für geregelte Nicht-Quarantäneschadorganismen entsprechen.
11. Zusätzliche Erklärung

BEHANDLUNG ZUR ENTSEUCHUNG UND/ODER DESINFEKTION

12. Behandlung
13. Chemikalie (Wirkstoff)
14. Dauer und Temperatur
15. Konzentration
16. Datum
17. Zusätzliche Informationen
18. Ausstellungsort
 - Datum
 - Name und Unterschrift des Kontrollorgans (Amtssiegel)

Mit dem gegenständlichen Zeugnis wird seitens der Ministerium für Landwirtschaft, Forstwesen und Wasserwirtschaft der Republik Serbien oder seiner Organe keine finanzielle Haftung übernommen.


РУССКИЙ

1. Название и адрес экспортера
2. ФИТОСАНИТАРНЫЙ СЕРТИФИКАТ
3. Заявленное наименование и адрес получателя
4. Служба по защите растений РЕСПУБЛИКИ СЕРБИИ Службе по защите растений
5. Место происхождения
6. Заявленный способ транспортировки
7. Заявленный пункт ввоза
8. Отличительные знаки (маркировка); количество мест и описание упаковки; наименование продукции; ботаническое название растений
9. Заявленное количество
10. Настоящим удостоверяется, что растения, растительные продукты или другие подкарантинные материалы, описанные выше, были проинспектированы и/или исследованы согласно соответствующим официальным процедурам и признаны свободными от карантинных вредных организмов, перечисленных импортирующей договаривающейся стороны и отвечают действующим фитосанитарным требованиям импортирующей договаривающейся стороны, включая таковые и для регулируемых некарантинных вредных организмов.
11. Дополнительная декларация

ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЕ И/ИЛИ ДЕЗИНФЕКЦИЯ


12. Способ обработки
13. Химикат (действующее вещество)
14. Экспозиция и температура
15. Концентрация
16. Дата
17. Дополнительная информация
18. Место выдачи
 - Дата
 - Фамилия и подпись официального уполномоченного (Печать организации)

Никаких финансовых обязательств по отношению к настоящему сертификату не налагается на Министерство сельского хозяйства, лесоводства и водного управления Республики Сербии или на кого-либо его инспекторов или представителей.

1. Назив и адреса извозника/Name and address of exporter		2. ФИТОСАНИТАРНИ СЕРТИФИКАТ PHYTOSANITARY CERTIFICATE Број: RS/ No: Копија/Copy	
3. Пријављени назив и адреса примаоца/Declared name and address of consignee		4. Служба за заштиту биља Републике Србије Plant Protection Organization of the Republic of Serbia Служби за заштиту биља/ to Plant Protection Organization of	
6. Пријављено средство превоза/Declared means of conveyance		5. Место порекла/Place of origin  РЕПУБЛИКА СРБИЈА Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, - Управа за заштиту биља REPUBLIC OF SERBIA Ministry of Agriculture, Forestry and Water Management - Plant Protection Directorate	
7. Пријављено место увоза/Declared point of entry			
8. Карактеристичне ознаке: број и опис паковања, назив производа и ботанички назив биља Distinguishing marks: number and description of packages; name of produce and botanical name of plants		9. Пријављена количина/Quantity declared	
10. Овим се потврђује да су биље, биљни производи или други прописани објекти прегледани и /или тестирани у складу са одговарајућим службеним процедурама и да се сматра да нису заражени карантински штетним организмима које наводи уговорна страна увознице и да одговарају важећим фитосанитарним захтевима уговорне стране увознице, укључујући и оне које се односе на регулисане некарантинске организме.		10. This is to certify that the plants, plant products or other regulated articles described herein have been inspected and/or tested according to appropriate official procedures and are considered to be free from the quarantine pests specified by the importing contracting party and to conform with the current phytosanitary requirements of the importing contracting party, including those for regulated non-quarantine pests.	
11. Допунска изјава/Additional declaration			
Поступак дезинфекције и/или дезинфекције Disinfestation and/or disinfection treatment		18. Место издавања/ Place of issue	
12. Поступак/Treatment		Датум/ Date:	
13. Средство (активна материја) Chemical (Active ingredient)	14. Трајање и температура/ Duration and temperature	Име и потпис овлашћеног лица / Печат организације Name and signature of authorized officer (Stamp of Organization)	
15. Концентрација/Concentration	16. Датум/Date		
17. Допунска информација/ Additional information			

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и његови службеници или представници не сносе никакву финансијску одговорност у вези са овим сертификатом./No financial liability with respect to this certificate shall attach to Ministry of Agriculture, Forestry and Water Management of the Republic of Serbia or to any of its officers or representatives.

ФИТОСЕРТИФИКАТ ЗА РЕЕКСПОРТ

1. Назив и адреса извозника/Name and address of exporter	2. ФИТОСАНИТАРНИ СЕРТИФИКАТ ЗА РЕЕКСПОРТ PHYTOSANITARY CERTIFICATE FOR REEXPORT Број: RS/R- No: Оригинал/Original	
3. Пријављени назив и адреса примаоца/Declared name and address of consignee	4. Служба за заштиту биља Републике Србије Plant Protection Organization of the Republic of Serbia Служби за заштиту биља/ to Plant Protection Organization of 5. Место порекла/Place of origin	
6. Пријављено средство превоза/Declared means of conveyance	 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за заштиту биља REPUBLIC OF SERBIA Ministry of Agriculture, Forestry and Water Management - Plant Protection Directorate</p>	
7. Пријављено место увоза/Declared point of entry		
8. Карактеристичне ознаке: број и опис паковања, назив производа и ботанички назив биља Distinguishing marks: number and description of packages; name of produce and botanical name of plants	9. Пријављена количина/Quantity declared	
10. Овим се потврђује да су наведене биљке, биљни производи или други прописани објекти увезени у Републику Србију (уговорна страна реекспорта) из _____ (уговорна страна порекла), при чему их је пратио фитосанитарни сертификат бр. _____ чији је (*) оригинал <input type="checkbox"/> оверена копија <input type="checkbox"/> приложена овом сертификату; да су упаковани <input type="checkbox"/> препаковани <input type="checkbox"/> у оригиналну <input type="checkbox"/> нову <input type="checkbox"/> амбалажу; да на основу оригиналног фитосанитарног сертификата <input type="checkbox"/> и допунског прегледа <input type="checkbox"/> се сматра да су у складу са важећим фитосанитарним захтевима уговорне стране увознице и да у току складиштења у Републици Србији (уговорна страна реекспорта) пошиљка није била изложена опасности од заразе или инфекције. * Уписати крстић у одговарајуће <input type="checkbox"/> поље	This is to certify that the plants, plant products or other regulated articles described herein were imported into Republic of Serbia (contracting party of re-export) from _____ (contracting party of origin), covered by phytosanitary certificate No. _____ *original <input type="checkbox"/> certified true copy <input type="checkbox"/> of which is attached to this certificate: that they are packed <input type="checkbox"/> repacked <input type="checkbox"/> in original <input type="checkbox"/> new <input type="checkbox"/> containers; that based on the original phytosanitary certificate <input type="checkbox"/> and additional inspection <input type="checkbox"/> they are considered to conform with the current phytosanitary requirements of the importing contracting party and that during storage in Republic of Serbia (contracting party of re-export) the consignment has not been subjected to the risk of infestation or infection. * Insert tick in appropriate <input type="checkbox"/> box.	
11. Допунска изјава/Additional declaration		
Поступак дезинфекције и/или дезинфекције Disinfestation and/or disinfection treatment	18. Место издавања/ Place of issue Датум/ Date: Име и потпис овлашћеног лица / Печат организације Name and signature of authorized officer (Stamp of Organization)	
12. Поступак/Treatment		
13. Средство (активна материја) Chemical (Active ingredient)		14. Трајање и температура/ Duration and temperature
15. Концентрација/Concentration		16. Датум/Date
17. Допунска информација/ Additional information		

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и његови службеници или представници не сносе никакву финансијску одговорност у вези са овим сертификатом./No financial liability with respect to this certificate shall attach to Ministry of Agriculture, Forestry and Water Management of the Republic of Serbia or to any of its officers or representatives.

FRANCAIS

1. Nom et adresse de l'exportateur
 2. CERTIFICAT PHYTOSANITAIRE DE RE-EXPORTATION
 3. Nom et adresse déclarés du destinataire
 4. Organisation de la protection des végétaux de République de Serbie á (aux) Organisation(s) de la protection des végétaux de
 5. Lieu d'origine
 6. Moyen de transport déclaré
 7. Point d'entrée déclaré
 8. Marques des colis: nombre et nature des colis; nom des produits; nom botanique des végétaux
 9. Quantité déclaré
 10. Il est certifié que les végétaux, produits végétaux ou autres articles réglementés décrits ci-dessus ont été importés en République de Serbie (partie contractante de réexportation) en provenance de _____ (partie contractante d'origine) et ont fait l'objet du Certificat phytosanitaire № _____ dont * l'original la copie authentifiée est annexé(e) au présent certificat; qu'ils sont emballés re-emballés dans les emballages initiaux dans de nouveaux emballages ; que d'après le Certificat phytosanitaire original et une inspection supplémentaire , ils sont jugés conformes aux exigences phytosanitaires en vigueur de la partie contractante importatrice, et qu'au cours de l'emménagement en République de Serbie (partie contractante de réexportation) l'envoi n'a pas été exposé au risque d'infestation ou d'infection.
* Mettre une croix dans la case appropriée.
 11. Déclaration supplémentaire
- TRAITEMENT DE DESINFESTATION ET/OU DE DESINFECTION
12. Traitement
 13. Produit chimique (matière active)
 14. Durée et température
 15. Concentration
 16. Date
 17. Renseignements complémentaires
 18. Lieu de délivrance
Date
Nom et signature du fonctionnaire autorisé
(Cachet de l'organisation)

Le présent certificat n'entraîne aucune responsabilité financière pour Ministère de l'Agriculture, Administration des Eaux et Forêts, République de Serbie ni pour aucun de ses agents ou représentants.

ESPAÑOL

1. Nombre y dirección del exportador
 2. CERTIFICADO FITOSANITARIO PARA LA REEXPORTACIÓN
 3. Nombre y dirección declarados del destinatario
 4. Organización de Protección Fitosanitaria de la República Serbia Organización(es) de Protección Fitosanitaria de
 5. Lugar de origen
 6. Medios de transporte declarados
 7. Punto de entrada declarado
 8. Marcas distintivas: Numero y descripción de los bultos; nombre del product; nombre botánico de las plantas
 9. Cantidad declarada
 10. Por la presente se certifica que las plantas, productos vegetales u otros artículos reglamentados descritos más arriba se importaron en República Serbia (parte contratante reexportadora) desde _____ (parte contratante de origen) aparados por el Certificado Fitosanitario № _____ * original copia fiel certificada del cual se adjunta al presente certificado; que están empacados reembalados en recipientes originales nuevos que tomando como base el Certificado Fitosanitario original y la inspección adicional , se considera que se ajustan a los requisitos fitosanitarios vigentes de en la parte contratante importadora, y que durante el almacenamiento en República Serbia (parte contratante reexportadora) el envío no estuvo expuesto a riesgos de infestación o infección.
* Marcar la casilla correspondiente.
 11. Declaración adicional
- TRATAMIENTO DE DESINFESTACIÓN Y/O DESINFECCIÓN
12. Tratamiento
 13. Producto químico (ingrediente activo)
 14. Duración y temperatura
 15. Concentración
 16. Fecha
 17. Información adicional
 18. Lugar de expedición
Fecha
Nombre y firma de funcionario autorizado
(Sello de la Organización)

Ministerio de agricultura, silvicultura y economía de aguas de la República Serbia de y sus funcionarios y representantes declinan toda responsabilidad financiera resultante de este certificado

DEUTSCH

1. Name und Anschrift des Absenders
2. PFLANZENGESUNDHEITSZEUGNIS FÜR DIE WIEDERAUSFUHR
3. Angegebener Name und Anschrift des Empfängers
4. Pflanzenschutzdienst von Republik Serbien an Pflanzenschutzdienst(e) von
5. Ursprungsort
6. Angegebenes Transportmittel
7. Angegebener Grenzübertrittsort
8. Unterscheidungsmerkmale; Zahl und Beschreibung der Packstücke; Name des Erzeugnisses; botanischer Name der Pflanzen
9. Angegebene Menge
10. Hiermit wird bescheinigt, daß die oben beschriebenen Pflanzen, Pflanzenerzeugnisse oder sonstigen geregelten Gegenstände aus _____ (Ursprungsvertragspartei) nach Serbien (Weiterversendevertragspartei) eingeführt worden sind und daß ihnen das Pflanzengesundheitszeugnis № _____ dessen * Original beglaubigte Kopie als Anlage diesem Zeugnis beigefügt ist; daß sie verpackt umgepackt worden sind, in ihren ursprünglichen in neuen Behältnissen; daß auf Grund des ursprünglichen Pflanzengesundheitszeugnisses und einer zusätzlichen Untersuchung die obengenannten Pflanzen, oder Pflanzenerzeugnisse als den geltenden Pflanzenschutzvorschriften des Bestimmungslandes oder der importierenden Vertragspartei entsprechend befunden worden sind und während ihrer Einlagerung in Serbien (Weiterversendevertragspartei) keiner Gefahr eines Befalls oder einer Infizierung ausgesetzt waren.
* Zutreffendes jeweils ankreuzen.
11. Zusätzliche Erklärung

BEHANDLUNG ZUR ENTSEUCHUNG UND/ODER DESINFEKTION

12. Behandlung
13. Chemikalie (Wirkstoff)
14. Dauer und Temperatur
15. Konzentration
16. Datum
17. Zusätzliche Informationen
18. Ausstellungsort
Datum
Name und Unterschrift des Kontrollorgans
(Amtssiegel)

Mit dem gegenständlichen Zeugnis wird seitens der Ministerium für Landwirtschaft, Forstwesen und Wasserwirtschaft der Republik Serbien oder seiner Organe keine finanzielle Haftung übernommen.


РУССКИЙ

1. Название и адрес экспортера
2. ФИТОСАНИТАРНЫЙ СЕРТИФИКАТ НА РЕЭКСПОРТ
3. Заявленное наименование и адрес получателя
4. Служба по защите растений РЕСПУБЛИКИ СЕРБИИ Службе по защите растений
5. Место происхождения
6. Заявленный способ транспортировки
7. Заявленный пункт ввоза
8. Отличительные знаки (маркировка); количество мест и описание упаковки; наименование продукции; ботаническое название растений
9. Заявленное количество
10. Настоящим удостоверяется, что растения, растительные продукты или другие подкарантинные материалы, описанные выше, были импортированы в СЕРБИЮ (договаривающуюся сторону реэкспортера) из _____ (договаривающей стороны происхождения) по фитосанитарному сертификату № _____ * оригинал заверенная копия подлинника которого прилагается к настоящему сертификату что они упакованы переупакованы в оригинальные новые контейнеры; что на основании оригинала фитосанитарного сертификата и дополнительной инспекции они считаются отвечающими действующим фитосанитарным требованиям импортирующей договаривающейся стороны и что во время хранения в СЕРБИИ (договаривающей стороне реэкспортера) груз не подвергался риску заражения вредными организмами.
* Отметьте соответствующие квадраты
11. Дополнительная декларация

ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЕ И/ИЛИ ДЕЗИНФЕКЦИЯ

12. Способ обработки
13. Химикат (действующее вещество)
14. Экспозиция и температура
15. Концентрация
16. Дата
17. Дополнительная информация
18. Место выдачи
Дата
Фамилия и подпись официального уполномоченного
(Печать организации)

Никаких финансовых обязательств по отношению к настоящему сертификату не налагается на Министерство сельского хозяйства лесоводства и водного управления Республики Serbien или на кого-либо его инспекторов или представителей.

1. Назив и адреса извозника/Name and address of exporter		2. ФИТОСАНИТАРНИ СЕРТИФИКАТ ЗА РЕЕКСПОРТ PHYTOSANITARY CERTIFICATE FOR REEXPORT Број: RS/R- No: Копија/Сору	
3. Пријављени назив и адреса примаоца/Declared name and address of consignee		4. Служба за заштиту биља Републике Србије Plant Protection Organization of the Republic of Serbia Служби за заштиту биља/ to Plant Protection Organization of	
6. Пријављено средство превоза/Declared means of conveyance		5. Место порекла/Place of origin  РЕПУБЛИКА СРБИЈА Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за заштиту биља REPUBLIC OF SERBIA Ministry of Agriculture, Forestry and Water Management - Plant Protection Directorate	
7. Пријављено место увоза/Declared point of entry			
8. Карактеристичне ознаке: број и опис паковања, назив производа и ботанички назив биља Distinguishing marks: number and description of packages; name of produce and botanical name of plants		9. Пријављена количина/Quantity declared	
10. Овим се потврђује да су наведене биљке, биљни производи или други прописани објекти увезени у Републику Србију (уговорна страна реекспорта) из _____ (уговорна страна порекла), при чему их је пратио фитосанитарни сертификат бр. _____ чији је (*) оригинал <input type="checkbox"/> оверена копија <input type="checkbox"/> приложена овом сертификату; да су упаковани <input type="checkbox"/> препаковани <input type="checkbox"/> у оригиналну <input type="checkbox"/> нову <input type="checkbox"/> амбалажу; да на основу оригиналног фитосанитарног сертификата <input type="checkbox"/> и допунског прегледа <input type="checkbox"/> се сматра да су у складу са важећим фитосанитарним захтевима уговорне стране увознице и да у току складиштења у Републици Србији (уговорна страна реекспорта) пошиљка није била изложена опасности од заразе или инфекције. * Уписати крстић у одговарајуће <input type="checkbox"/> поље		This is to certify that the plants, plant products or other regulated articles described herein were imported into Republic of Serbia (contracting party of re-export) from ----- (contracting party of origin), covered by phytosanitary certificate No. ----- *original <input type="checkbox"/> certified true copy <input type="checkbox"/> of which is attached to this certificate: that they are packed <input type="checkbox"/> repacked <input type="checkbox"/> in original <input type="checkbox"/> new <input type="checkbox"/> containers; that based on the original phytosanitary certificate <input type="checkbox"/> and additional inspection <input type="checkbox"/> they are considered to conform with the current phytosanitary requirements of the importing contracting party and that during storage in Republic of Serbia (contracting party of re-export) the consignment has not been subjected to the risk of infestation or infection. * Insert tick in appropriate <input type="checkbox"/> box.	
11. Допунска изјава/Additional declaration			
Поступак дезинфекције и/или дезинфекције Disinfestation and/or disinfection treatment		18. Место издавања/ Place of issue	
12. Поступак/Treatment		Датум/ Date:	
13. Средство (активна материја) Chemical (Active ingredient)	14. Трајање и температура/ Duration and temperature	Име и потпис овлашћеног лица / Печат организације Name and signature of authorized officer (Stamp of Organization)	
15. Концентрација/Concentration	16. Датум/Date		
17. Допунска информација/ Additional information			

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и његови службеници или представници не сносе никакву финансијску одговорност у вези са овим сертификатом./No financial liability with respect to this certificate shall attach to Ministry of Agriculture, Forestry and Water Management of the Republic of Serbia or to any of its officers or representatives.

Испорука фитосертификата: Наручилац ће захтевати испоруку у две фазе. Прва фаза представља испоруку 30.000 фитосертификата и укупног броја фитосертификата за реекспорт са пратећом спецификацијом, а друга испоруку преосталих 20.000 фитосертификата са пратећом спецификацијом. У случају промене било ког податка у тексту (назива министарства и сл.) Наручилац и понуђач ће анексом дефинисати настале измене, а затим се може приступити испоруци преостале количине фитосертификата (друга фаза).

Испорука фитосертификата врши се након овере узорка од стране Наручиоца.

2. партија - Услуга штампања службених легитимација за фитосанитарне инспекторе.

Штампани део легитимације фитосанитарног инспектора се израђује на хартији са заштитом 120 г/м².

Хартија је без избељивача са воденим знаком, влаканца видљива под УВ светлом, заштићена холограмом димензија 90 x 60 мм, са обостраном штампом и црвеном флуоросцентном нумерацијом.

Врх формата је црвене боје (стук: М = 70% Y = 35%), дно формата је плаве боје (стук: М = 70% Y = 35%) од црвене до плаве боје, димензија 90 x 60 мм и заштићује се ПВЦ провидним омотом.

Легитимација фитосанитарног инспектора садржи предњу и задњу страну штампаног дела легитимације фитосанитарног инспектора.

Предња страна штампаног дела легитимације фитосанитарног инспектора садржи:

1) у горњем делу у средини - Мали грб Републике Србије;

2) испод Малог грба, на средини текст:

"РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Министарство пољопривреде

и заштите животне средине

УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА

ФИТОСАНИТАРНИ ИНСПЕКТОР";

3) испод текста: "ФИТОСАНИТАРНИ ИНСПЕКТОР", са десне стране, налази се место за фотографију фитосанитарног инспектора, димензија 28 x 32 мм, преко које се у доњем левом углу утискује печат Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Управе за заштиту биља;

4) са леве стране фотографије је холограм са Малим грбом Републике Србије;

5) на средини обрасца налази се место означено за печат ("МП");

6) испод холограма и фотографије налази се реч: "ИМЕ", са означеним местом за уписивање имена фитосанитарног инспектора;

7) испод речи: "ИМЕ", налази се реч: "ПРЕЗИМЕ" са означеним местом за уписивање презимена фитосанитарног инспектора;

8) испод речи: "ПРЕЗИМЕ", налази се реч: "ЈМБГ" са означеним местом за уписивање јединственог матичног броја грађана;

9) испод речи: "ЈМБГ" на средини обрасца налази се регистарски број легитимације.

Полеђина штампаног дела легитимације фитосанитарног инспектора садржи:

1) у горњем делу, у средини текст: "ОВЛАШЋЕЊА ИНСПЕКТОРА";

2) испод текста: "ОВЛАШЋЕЊА ИНСПЕКТОРА" одштампан је текст следеће садржине: "У вршењу инспекцијског надзора инспектор има права и дужности утврђене законом којим се уређује државна управа и законима којима се уређују здравље биља и средства за заштиту биља;

3) на левој страни, испод текста о правима и дужностима фитосанитарног инспектора, у загради наведене су речи: "датум издавања", изнад којих је означено место за уписивање датума издавања легитимације;

4) испод речи: "Датум издавања" на средини обрасца је поље означено за место печата ("МП"), а десно се налази место означено за потпис министра, испод кога се налази реч: "Министар";

5) у доњем делу лево, налази се поље означено за својеручни потпис испод кога су, у загради, наведене речи: "Својеручни потпис".

Легитимација фитосанитарног инспектора издаје се на Обрасцу број 1 - Легитимација фитосанитарног инспектора.

Легитимација граничног фитосанитарног инспектора има исту садржину, као и легитимација фитосанитарног инспектора, с тим што уместо речи: "ФИТОСАНИТАРНИ ИНСПЕКТОР" садржи речи: "ГРАНИЧНИ ФИТОСАНИТАРНИ ИНСПЕКТОР".

Легитимација граничног фитосанитарног инспектора издаје се на Обрасцу број 2 - Легитимација граничног фитосанитарног инспектора.

Количина


Легитимација граничног фитосанитарног инспектора штампа се у укупном броју од **70** комада;

Легитимација фитосанитарног инспектора штампа се у укупном броју од **80** комада;

Образец број 1 ЛЕГИТИМАЦИЈА ФИТОСАНИТАРНОГ ИНСПЕКТОРА

 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Министарство пољопривреде и заштите животне средине УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА ФИТОСАНИТАРНИ ИНСПЕКТОР	ОВЛАШЋЕЊА ИНСПЕКТОРА У вршењу инспекцијског надзора инспектор има права и дужности утврђене законом којим се уређује државна управа и законима којима се уређују здравље биља и средства за заштиту биља
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> холограм (датум издавања)
<div style="border: 1px solid black; width: 120px; height: 70px; margin-left: auto; margin-right: auto;"></div> МП	МП Министар
ИМЕ..... ПРЕЗИМЕ..... ЈМБГ..... (Својеручни потпис)
А 0000	

Образац број 2
ЛЕГИТИМАЦИЈА ГРАНИЧНОГ ФИТОСАНИТАРНОГ ИНСПЕКТОРА

 РЕПУБЛИКА СРБИЈА Министарство пољопривреде и заштите животне средине УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА ГРАНИЧНИ ФИТОСАНИТАРНИ ИНСПЕКТОР				
<table border="0"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>холограм</td> <td>МП</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	холограм	МП
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
холограм	МП			
ИМЕ..... ПРЕЗИМЕ..... ЈМБГ.....				
А 0000				

ОВЛАШЋЕЊА ИНСПЕКТОРА У вршењу инспекцијског надзора инспектор има права и дужности утврђене законом којим се уређује државна управа и законима којима се уређују здравље биља и средства за заштиту биља				
..... (датум издавања)				
<table border="0"> <tr> <td>МП</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Министар</td> </tr> </table>	МП		Министар
МП			
	Министар			
..... (Својеручни потпис)				

Испорука:

Рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца. Испорука целокупног броја службених легитимација врши се након овере узорка од стране Наручиоца. Наручилац може захтевати минималне корекције текста у складу са изменом прописа којима се уређује изглед и садржина службене легитимације, а све пре штампања укупног тиража.

Датум _____

УПОЗНАТ И САГЛАСАН
ПОНУЂАЧ

- потпис и печат -

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

Ред. бр.	У с л о в
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)</p>
	<p>Доказ</p> <p>- извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)</p>
	<p>Доказ</p> <p>• правно лице као понуђач:</p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u></p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>• предузетник и физичко лице као понуђач:</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства</p>

		<p>унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (<u>захтев за удавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</u>)</p> <p><i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 08.07.2014. године!</u></p>
3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p> <p>(члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>Доказ</p> <ul style="list-style-type: none"> • правно лице као понуђач: <ul style="list-style-type: none"> - потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање делатности <u>или</u> - потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда • предузетник као понуђач: <ul style="list-style-type: none"> - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање делатности <u>или</u> - потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда • физичко лице као понуђач: <ul style="list-style-type: none"> - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање предметних послова <p><i>Напомена:</i> <u>Доказ мора бити издат након објављивања односно слања позива за подношење понуда, односно мора бити издат после 29.08.2014. године!</u></p>
4.	<p>Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>Доказ</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p>

		<p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације!</u></p> <p><i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 08.07.2014. године!</u></p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>(члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)</p>	
	Доказ	- за обављање услуга које су предмет набавке није предвиђена посебна дозвола;
6.	<p>Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине</p> <p>(члан 75, став 2 Закона)</p>	
	Доказ	<p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печтом оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 2 који је саставни део конкурсне документације)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона што понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

1а.	У с л о в	
	<p>Да има потребан технички капацитет односно:</p> <p>- Понуђач мора поседовати сигурносне процедуре у пословном процесу штампе (CWA 14641 стандард или еквивалентно) (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p>	
	Доказ	<p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печтом оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 2 који је саставни део конкурсне документације)</p> <p>и</p> <p>- Сертификат или други доказ усаглашености са траженим стандардом;</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву и доставити тражени доказ!</p>

2а.	<p>Да има потребан кадровски капацитет односно: - Понуђач мора да има ангажована стручна лица из области дизајна (минимум 1) и 1 лице које ће бити ангажовано на вршењу услуга штампања које су предмет набавке. (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p>
	<p style="text-align: center;">Доказ</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печтом оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 2 који је саставни део конкурсне документације) <i>Напомена:</i> - Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>
3а.	<p>Овлашћење за потписивање понуде које се <u>ДОСТАВЉА САМО У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОТПИСУЈЕ ЛИЦЕ КОЈЕ НИЈЕ ЗАСТУПНИК УПИСАН У РЕГИСТРУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ</u></p> <p style="text-align: center;">Доказ</p> <p>-овлашћење сачињава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача -мора бити наведено пуно име и презиме и ЈМБГ лица овлашћеног за потписивање</p>

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, изузев услова 4а који испуњава члан групе који је овлашћен од стране осталих чланова, који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V, Образац 2.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача** (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V, Образац 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, у складу са чланом 78. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

ОБРАЗАЦ 1 - Партија _____

**V ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
404-02-5/2014-11**

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА
ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

● Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у конкурсnoj документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

● Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права РС.

● Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

● Сагласни смо да наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

● Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсnoj документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомена:

*1 .**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).*

ОБРАЗАЦ 2 - Партија _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
404-02-5/2014-11**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга штампања _____, редни број 8, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:

1. Да има потребан технички капацитет, односно понуђач мора поседовати сигурносне процедуре у пословном процесу штампе (CWA 14641 стандард или еквивалентно);

Прилог:

- Сертификат или други доказ усаглашености са траженим стандардом;

2. Да има потребан кадровски капацитет, односно понуђач мора да има ангажована стручна лица из области дизајна (минимум 1) и минимум 1 лице које ће бити ангажовано на вршењу услуга штампања које су предмет набавке.

Место _____

ПОНУЂАЧ

Датум _____

М.П.

- потпис -

НАПОМЕНЕ:

1. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).

2. Понуђач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.

ОБРАЗАЦ 3 - Партија _____

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
404-02-5/2014-11**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга штампања _____, редни број 8, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место _____

Датум _____

ПОДИЗВОЂАЧ**М.П.**

_____ - потпис -

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).

2. Подизвођач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.

ОБРАЗАЦ 4 - Партија _____

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
404-02-5/2014-11**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга штампања _____, редни број 8, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

НАПОМЕНЕ:

- Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (исту претходно копирати у потребном броју примерака).***

ОБРАЗАЦ 5 - Партија 1

МЕНИЧНА ИЗЈАВА
404-02-5/2014-11
(Гаранција за добро извршење посла)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

у _____, дана _____ 2014. године

На име гаранције уредног извршавања уговорних обавеза према Управи за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије (у даљем тексту: Управа), по основу Уговора број 404-02-5/2014-11 од _____ 2014. године (*попуњава наручилац*) о набавци услуга штампања фитосертификата и фитосертификата за реекспорт са пратећом спецификацијом, редни број 8, за потребе Управе, а који је Понуђач закључио са Управом, у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу бр. _____.

Овом изјавом овлашћујемо Управу да меницу из претходног става ове изјаве може поунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара, (*попуњава Наручилац након избора најповољнијег понуђача*) као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања те извршити домицилирање менице према потребама Управу и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача, не старијом од три месеца од дана пријема позива, уз доказ о регистрацији менице, прилаже уз ову изјаву.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомена:

1. Меницу и меничну изјаву доставља само изабрани понуђач у року од 3 дана од дана закључења уговора с тим што се, уз меницу доставља и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, с тим да овера не може бити старија од три месеца.

2. Детаљнија објашњења у Поглављу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, тачка 14. Средства финансијског обезбеђења.

ОБРАЗАЦ 6 - Партија _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
404-02-5/2014-11

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО:	

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

НАПОМЕНЕ:

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

ОБРАЗАЦ 7 - Партија _____

**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА
404-02-5/2014-11**

У циљу реализације јавне набавке услуга штампања _____, редни број 8, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да наступамо са подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

У понуди подизвођач _____
(пун назив и адреса подизвођача) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач _____
(пун назив и адреса подизвођача) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач _____
(пун назив и адреса подизвођача) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

НАПОМЕНА:

*У складу са чланом 80. ЗЈН понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.*

Место _____

Датум _____

М.П.

**ПОНУЂАЧ
- потпис -**

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику. Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Уколико је који од доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. Обавезна садржина понуде

- Попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде (који је садржан у поглављу VII конкурсне документације);
- Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу, односно потписана изјава (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV конкурсне документације);
- Попуњени, од стране понуђача потписани обрасци за оцену испуњености услова (поглавље V конкурсне документације);

3. Захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних услова као и посебних захтева** наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду непосредно (предајом преко писарнице републичких органа) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подnose у затвореној коверти, на адресу: **МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, Управа за заштиту**

биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд. Коверат са понудом мора имати ознаку „Понуда за јавну набавку услуга штампања - Партија _____ бр. 404-02-5/2014-11 –НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини назив понуђача, адресу и име и телефон лица за контакт.

Рок за достављање понуде је до 08.09.2014. године до 12:00 сати.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана **08.09.2014. године у 13:00 часова** у просторијама Управе за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 4.спрат, канцеларија број 416, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране одговорног лица понуђача.

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Партије

Набавка је обликована у 2 партије. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуде се подносе за сваку партију посебно, у засебним ковертама, **са обавезном назнаком на коверти на коју партију се понуда односи, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.**

Наручилац задржава право да:

- изабере једног понуђача за више партија уколико понуђач испуњава техничке капацитете тражене конкурсном документацијом;
- изабере више понуђача – у зависности од повољности понуде за појединачне партије;

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, пожељно је да копира конкурсну документацију за сваку партију, једино доказе о испуњености услова из члана 75. Закона може доставити у једној засебној коверти.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга штампања – Партија _____ бр. 404-02-5/2014-11 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга штампања - Партија _____ бр. 404-02-5/2014-11 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга штампања - Партија _____ бр. 404-02-5/2014-11 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга штампања - Партија _____ бр. 404-02-5/2014-11 –НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

8. Подношење заједничке понуде и понуде са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду **биће одбијена**.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (Поглавље IV од тачке 1. до 4.- **Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V, Образац 3.**), доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, (Поглавље IV од тачке 1. до 4.), додатне услове испуњавају заједно, (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V, Образац 2.**), а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- б) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. Рок, начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:** Плаћање добављачу вршиће на основу рачуна, у оквирном року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012). Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором. Наручилац неће прихватити авансно плаћање услуге.

- **Захтеви у погледу квалитета извршења услуге:** Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге записнички констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, односно сачинавањем записника уколико је примопредаја извршена непосредно на адресу наручиоца.

- **Захтев у погледу рока испоруке:** Рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца. Испорука целокупног броја службених легитимација врши се након овере узорка од стране Наручиоца.

Испорука фитосертификата: Наручилац ће захтевати испоруку у две фазе. Прва фаза представља испоруку 30.000 фитосертификата и укупног броја фитосертификата за реекспорт са пратећом спецификацијом, а друга испоруку преосталих 20.000 фитосертификата са пратећом спецификацијом. У случају промене било ког податка у тексту (назива министарства и сл.) Наручилац и понуђач ће анексом дефинисати настале измене, а затим се може приступити испоруци преостале количине фитосертификата (друга фаза).

Испорука фитосертификата врши се након овере узорка од стране Наручиоца.

Испорука целокупног броја службених легитимација врши се након овере узорка од стране Наручиоца. Наручилац може захтевати минималне корекције текста у складу са изменом прописа којима се уређује изглед и садржина службене легитимације, а све пре штампања укупног тиража.

- **Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, **са урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора овај попуст урачунати у коначну цену понуде. Попуст који нису урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. Гаранција за добро извршење посла (само за Партију 1)

Гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем коју доставља само изабрани понуђач за 1. Партију.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана од дана потписивања уговора на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу **бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа и оверену печатом, као и менично влашћење, из Обрасца 5, садржаног у делу V конкурсне документације као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Вредност гаранције – средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предметне услуге.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
 Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне конкурсне документације као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача, измени конкурсну документацију.

У наведеном случају, Наручилац ће измену конкурсне документације и евентуално продужење рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

У том случају Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом.

Понуђач и Наручилац су сагласни да се ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање врши електронском поштом, те да наредног дана од слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови, с тим да се достава одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка врши редовном или курирском поштом.

Сходно члану 20, став 6 Закона, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Електронска адреса Наручиоца преко које ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у конкретној јавној набавци је ivana.nikolic@minpolj.gov.rs

Питања која се упућују редовном поштом треба слати на адресу: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 404-02-5/2014-11-Партија ____".

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

17. Заштита података и поверљивост

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке** у односу на пријема писменог захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

19. Одустајак од јавне набавке и обустава поступка

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми, и доставља понуђачу у законском року, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

20. Поштовање важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V Образац 2а,б.).

21. Коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, (*уместо 10% из тачке 14. Упутства понуђачима како да сачине понуду*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

23. Рок за закључење уговора

Према члану 113. Закона о јавним набавкама Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: ivana.nikolic@minpolj.gov.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу: Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о ЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, позив на број 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку 404-02-5/2014-11, корисник: Буџет Републике Србије.

Потписивању уговора са понуђачем који је по одлуци изабран за потписивање уговора приступиће се у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама односно по окончању евентуалног поступка за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167 ЗЈН.

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ

- потпис и печат -

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
404-02-5/2014-11

VII/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набавки и интернет страници Управе за заштиту биља, за учешће у поступку јавне услуга штампања фитосертификата, фитосертификата за реекспорт и легитимација за фитосанитарне инспекторе, редни број 8, за потребе Управе за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине, дајемо понуду

број:

од

(уписати датум)

коју подносимо

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести подизвођаче/чланове групе))

Д) Понуда се односи на партију број _____ под називом

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

VII/2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
404-02-5/2014-11

Назив привредног субјекта	
--------------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

**VII/3 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
404-02-5/2014-11**

Назив привредног субјекта	
--------------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Мобилни телефон лица за контакт		
Електронска адреса		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

М.П.

**ПОНУЂАЧ- члан групе
- потпис -**

Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац треба прецртати или оставити празним. Како је предвиђено да овај образац потписује члан групе понуђача, овај образац понуђач који самостално подноси понуду не мора да потписује нити оверава печатом.

**VII /4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
404-02-5/2014-11**

Назив привредног субјекта	
--------------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон лица за контакт		
Електронска адреса		
Телефон		
Телефакс		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Шифра делатности		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.

**ПОДИЗВОЂАЧ
- потпис -**

Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац прецртава или оставља празним. Како је предвиђено да овај образац потписује подизвођач, понуђач који подноси понуду без учешћа подизвођача не мора да потписује нити оверава печатом овај образац.

VI/5-1
ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ
404-02-5/2014-11

1. ЦЕНА: Навести цене без ПДВ-а/другог пореза и са обрачунатим ПДВ-ом/другим порезом, искључиво у динарима:

НАЗИВ	Јединична цена обрасца (сет од 2 листа) без ПДВ-а	Јединична цена обрасца (сет од 2 листа) са ПДВ-ом	КОМ	УКУПНО (без ПДВ-а)	УКУПНО (са ПДВ-ом)
Фитосертификат			50.000 (сет од 2 листа)		
Фитосертификат за реекспорт			4.000 (сет од 2 листа)		
Спецификација уз фитосертификат и фитосертификат за реекспорт			4.000 (сет од 2 листа)		
<i>УКУПНО без ПДВ-а/ са ПДВ-ом</i> <i>(Фитосертификати, фитосертификати за реекспорт и спецификација)</i>					

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

2. Рок плаћања рачуна: дана (не може бити краћи од 15 дана по пријему рачуна)

3. Рок важења понуде: дана (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

4. Рок испоруке дана (не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца)

Изабрани понуђач је дужан да пре штампања целокупног тиража, достави Наручиоцу узорак фитосертификата и фитосертификата за реекспорт. Након овере узорка од стране Наручиоца може приступити штампању целокупног тиража.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

VI/5-2
ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ
404-02-5/2014-11

1. ЦЕНА: Навести цене без ПДВ-а/другог пореза и са обрачунатим ПДВ-ом/другим порезом, искључиво у динарима:

НАЗИВ	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	КОМ	УКУПНО (без ПДВ-а)	УКУПНО (са ПДВ-ом)
ЛЕГИТИМАЦИЈА ФИТОСАНИТАРНОГ И ГРАНИЧНОГ ФИТОСАНИТАРНОГ ИНСПЕКТОРА			150		

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

2. Рок плаћања рачуна: дана (не може бити краћи од 15 дана по пријему рачуна)

3. Рок важења понуде: дана (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

4. Рок испоруке дана (не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца)

Изабрани понуђач је дужан да пре штампања целокупног тиража, достави Наручиоцу узорак службене легитимације. Након овере узорка од стране Наручиоца, понуђач може приступити штампању целокупног тиража.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА
404-02-5/2014-11**

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Понуђач није у обавези да попуњава празна места у уговору јер је све податке већ навео у понуди.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Партија 1

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ШТАМПАЊА
ФИТОСЕРТИФИКАТА И
ФИТОСЕРТИФИКАТА ЗА РЕЕКСПОРТ И ПРАТЕЋЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Управа за заштиту биља – Београд, Омладинских бригада 1, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа проф. др Ференц Баги, ПИБ 108508191, матични број: 17855140, шифра делатности: 84.11.

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор, _____, текући рачун: _____ који се води код _____, ПИБ _____, матични број: _____, шифра делатности: _____,

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

3. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је Управа за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине, у складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровела поступак јавне набавке мале вредности број 404-02-5/2014-11, чији је предмет набавка услуга штампања фитосертификата и фитосертификата за реекспорт, а на основу позива послатог понуђачима и објављеном на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.uzb.minpolj.gov.rs.

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде)** понуду број _____ од _____ године (**биће преузето из понуде**) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број 404-02-5/2014-11 од _____ (**понуђава Наручилац**), изабрао Добављача за набавку предметне услуге;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга штампања фитосертификата и фитосертификата за реекспорт са пратећом спецификацијом које морају да буду пружене у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Фитосертификати, фитосертификати за реекспорт имају следећи изглед и нивое заштите:

1. Фитосанитарни сертификат и фитосанитарни сертификат за реекспорт се састоје од два листа А4 формата, штампана обострано. У сету први је оригинал, а други копија.
2. Спецификација која прати фитосанитарни сертификат и фитосанитарни сертификат за реекспорт се састоји од два листа А4 формата, штампана једнострано. У сету први је оригинал, а други копија.
3. Граматура - 95г
4. Боја слова и оквира на фитосанитарном сертификату је зелена.
5. Боја слова и оквира на фитосанитарном сертификату за реекспорт је браон.
6. Нумерација је са растућим бројевима (исти број на оба примерка у сету) почевши од броја:
030001 за фитосанитарне сертификате,
000001 за фитосанитарне сертификате за реекспорт и
000001 за спецификацију која прати фитосанитарни сертификат и фитосанитарни сертификат за реекспорт,
који не могу да се понављају.
7. Паковање:
 - фитосанитарни сертификати - 500 сетова у пакету
 - фитосанитарни сертификати за реекспорт - 500 сетова у пакету
 - спецификација која прати фитосанитарни сертификат и фитосанитарни сертификат за реекспорт - 500 сетова у пакету

Нивои заштите:

1. водени жиг – папир је заштићен континуелним воденим жигом
2. УВ заштитна влакна – под лампом се виде влакна која изгледају као кончићи распоређени преко целе површине папира

3. четворостепена хемијска заштита – реакција на киселине, базе, органске раствараче и оксидациона средства
4. црвена флуоресцентна нумерација
5. поседовање сигурносних процедура у пословном процесу штампе (CWA 14641 стандард или еквивалент)

Добављач обавезује се да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност предметних услуга износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (биће преузето из понуде)

Цена по комаду за фитосертификате износи: _____ динара без ПДВ-а, односно за укупну количину од 50.000 комада (сет од два листа) _____ динара без ПДВ-а. (биће преузето из понуде)

Цена по комаду за фитосертификате за реекспорт износи: _____ динара без ПДВ-а, односно за укупну количину од 4.000 комада (сет од два листа) _____ динара без ПДВ-а. (биће преузето из понуде)

Цена по комаду за спецификацију уз фитосертификате и фитосертификате за реекспорт износи: _____ динара без ПДВ-а, односно за укупну количину од 4.000 комада (сет од два листа) _____ динара без ПДВ-а. (биће преузето из понуде)

У цену су урачунати сви трошкови Извршиоца. Промена цена није могућа.

Испорука фитосертификата извршиће се на адресу Наручиоца у року од _____ дана (максимум 20 дана од дана пријема писменог захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Испорука фитосертификата вршиће се у две фазе. Прва фаза представља испоруку 30.000 фитосертификата и укупног броја фитосертификата за реекспорт са пратећом спецификацијом, а друга испоруку преосталих 20.000 фитосертификата са пратећом спецификацијом. У случају промене било ког податка у тексту (назива министарства и сл.) Наручилац и понуђач ће анексом дефинисати настале измене, а затим се може приступити испоруци преостале количине фитосертификата (друга фаза).

Испорука фитосертификата врши се након овере узорка од стране Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЊАЊА

Члан 1.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је _____ (минимум 15 дана) (биће преузето из понуде) дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају. Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве које је донела Влада Републике Србије („Службени гласник РС“ број 44/2012 од 29. априла 2014. године). Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да испоручене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима без права на камату.

Плаћање обавеза насталих у току 2015. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметна добра у току 2015. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 2 умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама, односно уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 2.

Добављач је обавезан да у року од три дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла преда Наручиоцу гаранцију – једну бланко соло меницу.

Уз наведену меницу дужан је да преда и менично овлашћење – изјаву којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од максималне укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара (попуњава Наручилац), у случају да своје обавезе не извршава у складу са роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предмета уговора.

Меницу и меничну изјаву потписује лице овлашћено за потписивање финансијских докумената, према картону депонованих потписа, који не може бити старији од 3 месеца, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача којом се потврђују имена и потписи лица наведених за потписивање као важећа.

Фотокопију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке, Добављач доставља уз средство обезбеђења.

Уз наведену меницу, Добављач је обавезан доставити и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" број 56/2011).

Наручилац се обавезује да меницу са меничним овлашћењем врати Добављачу након истека рока трајања менице као средства обезбеђења.

Уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења на начин предвиђен овим чланом, уговор не ступа на снагу и наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу.

Члан 3.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75 и 76 Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 4.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 5.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано.

Уговор се не може раскинути због неиспуњења уговорних обавеза уколико Добављач касни са извршењем услуге и не поступа у складу са одредбама овог уговора.

У случајевима да се стекну услови за раскид уговора, Наручилац ће одмах обавестити овлашћено лице Добављача.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати гаранцију за добро извршење посла.

Уговор се може раскинути на основу писмене сагласности уговорних страна.

Уговор се може споразумно раскинути у свако доба, уколико престане да постоји заједнички интерес уговорних страна за реализацију предмета уговора, уз прецизно дефинисање међусобних права и обавеза насталих до момента раскида уговора.

Споразумом о раскиду уговора, уговорне стране утврђују права и обавеза које проистичу из раскида као и дан престанка важења Уговора.

Свака од уговорних страна може раскинути уговор једностраном изјавом воље, учињеној другој уговорној страни у писаној форми, уколико друга уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе.

Отказни рок износи 15 дана и почиње тећи од дана достављања писаног обавештења о једностраном раскиду уговора.

У случају раскида уговора услед неиспуњења уговорних обавеза друге стране, савесна уговорна страна има право на накнаду штете у складу са законом.

Наручилац може да раскине Уговор и уколико престане потреба за предметном услугом.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 6.

Комуникација између Наручиоца и Добављача обављаће се у писаној форми.

Писма се достављају поштом, електронском поштом, телеграфом, телексом, факсом или лично на адресе уговорних страна.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором надлежан је суд у Београду.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује са трајањем до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку, односно најдуже годину дана од дана закључења.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 9.

Уговор сачињен је у 4 (четири) равнoгласна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

За ДОБАВЉАЧА

За НАРУЧИОЦА

Партија 2

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ШТАМПАЊА
СЛУЖБЕНИХ ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ФИТОСАНИТАРНЕ ИНСПЕКТОРЕ**

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Управа за заштиту биља – Београд, Омладинских бригада 1, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа проф. др Ференц Баги, ПИБ 108508191, матични број: 17855140, шифра делатности: 84.11.

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор, _____, текући рачун: _____ који се води код _____, ПИБ _____, матични број: _____, шифра делатности: _____,

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

3. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је Управа за заштиту биља Министарство пољопривреде и заштите животне средине, у складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровела поступак јавне набавке мале вредности број 404-02-5/2014-11, чији је предмет набавка услуга штампања службених легитимација за фитосанитарне инспекторе, а на основу позива послатог понуђачима и објављеном на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.uzb.minpolj.gov.rs.

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде)** понуду број _____ од _____ године (**биће преузето из понуде**) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број 404-02-5/2014-11 од _____ (**попуњава Наручилац**), изабрао Добављача за набавку предметне услуге;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга штампања службених легитимација за фитосанитарне инспекторе, које морају да буду пружене у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Добављач обавезује се да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена по комаду службених легитимација за фитосанитарне инспекторе износи: _____ динара без ПДВ-а, (**биће преузето из понуде**) односно за укупну количину од 150 комада _____ динара без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови Извршиоца. Промена цена није могућа.

Испорука фитосертификата извршиће се на адресу Наручиоца у року од _____ дана (максимум 20 дана од дана пријема писменог захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Испорука целокупног броја службених легитимација врши се након овере узорка од стране Наручиоца. Наручилац може захтевати минималне корекције текста у складу са изменом прописа којима се уређује изглед и садржина службене легитимације, а све пре штампања укупног тиража.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је _____ (минимум 15 дана) (**биће преузето из понуде**) дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају. Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве које је донела Влада Републике Србије („Службени гласник РС“ број 44/2012 од 29. априла 2014. године). Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да испоручене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима без права на камату.

Плаћање обавеза насталих у току 2015. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметна добра у току 2015. године, не буду довољна за реализацију уговора,

уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 2 умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама, односно уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 4.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75 и 76 Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 5.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 6.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано.

Уговор се не може раскинути због неиспуњења уговорних обавеза уколико Добављач касни са извршењем услуге и не поступа у складу са одредбама овог уговора.

У случајевима да се стекну услови за раскид уговора, Наручилац ће одмах обавестити овлашћено лице Добављача.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати гаранцију за добро извршење посла.

Уговор се може раскинути на основу писмене сагласности уговорних страна.

Уговор се може споразумно раскинути у свако доба, уколико престане да постоји заједнички интерес уговорних страна за реализацију предмета уговора, уз прецизно дефинисање међусобних права и обавеза насталих до момента раскида уговора.

Споразумом о раскиду уговора, уговорне стране утврђују права и обавеза које проистичу из раскида као и дан престанка важења Уговора.

Свака од уговорних страна може раскинути уговор једностраном изјавом воље, учињеној другој уговорној страни у писаној форми, уколико друга уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе.

Отказни рок износи 15 дана и почиње тећи од дана достављања писаног обавештења о једностраном раскиду уговора.

У случају раскида уговора услед неиспуњења уговорних обавеза друге стране, савесна уговорна страна има право на накнаду штете у складу са законом.

Наручилац може да раскине Уговор и уколико престане потреба за предметном услугом.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 7.

Комуникација између Наручиоца и Добављача обављаће се у писаној форми.

Писма се достављају поштом, електронском поштом, телеграфом, телексом, факсом или лично на адресе уговорних страна.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 8.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује са трајањем до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку, односно најдуже годину дана од дана закључења.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Уговор сачињен је у 4 (четири) равногласна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

За ДОБАВЉАЧА

За НАРУЧИОЦА