

На основу члана 16. став 2., члана 17. став 1. тачка 9. Закона о здрављу биља („Службени гласник РС” број 41/09 и 17/19), члана 28. тачка 2) и члана 65. став 1. Закона о средствима за заштиту биља („Службени гласник РС” број 41/09 и 17/19) и решења Министра пољопривреде, шумарства и водопривреде, број 119-01-4/16-2020-09 од 28.10.2020. године, у складу са Закључком Владе 05 Број: 401-2854/2021 од 1. априла 2021. године

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА**

**р а с п и с у ј е**

**КОНКУРС**

**за уступање послова од јавног интереса - примењена и друга истраживања  
(пројекте) у области заштите биља**

Конкурс се расписује за уступање **послове од јавног интереса - примењена и друга истраживања (пројекте)** у области заштите биља на период од 24 месеца, и то за теме:

**1) Последице неспровођења адекватних мера заштите здравља биља у условима стреса – *Alternaria микотоксини и тропански алкалоиди***, на располагању 4.000.000,00 динара

**2) Примена средстава за заштиту биља – *Остаци средстава за заштиту биља у подземним и површинским водама***, на располагању 4.000.000,00 динара;

Право учешћа на овом конкурс у имају сва заинтересоване високошколске и научноистраживачке установе које се баве образовањем у области биотехничких наука или установе уписане у Регистар научно истраживачких организација у области биотехничких наука, које испуњавају услове из документације конкурса.

Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу 1 који је саставни део документације и треба да садржи све тражене податке. Пријава (Образац 1), односно целокупна документација (образац за оцену пријава), може се преузети са сајта Управе за заштиту биља ([www.uzb.minpolj.gov.rs](http://www.uzb.minpolj.gov.rs)) или подношењем захтева контакт особи.

Уз пријаву је неопходно доставити и:

1) извод из Регистра научно истраживачких организација који води Министарство просвете, науке и технолошког развоја, као доказ да установа испуњава законске услове за обављање научно-истраживачке делатности од општег интереса и која је, као таква, акредитована код Министарства просвете, науке и технолошког развоја;

2) Одлуку/Изјаву о висини режијских трошкова подносиоца пројекта;

3) биографске податке за све планиране учеснике за рад на пројекту, који се прилажу уз Табелу 4 пријаве (Листа планираних учесника).

Тражени доказ под бројем 1) доставља се у оригиналу или фотокопији, обзиром да је списак акредитованих научно-истраживачких организација расположив на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја, са бројем

и датумом одлуке о акредитацији, <http://www.mpn.gov.rs/nauka/nio/>. Фотокопија докумената мора бити јасно видљива.

Тражени доказ под бројем 2) доставља се у оригиналу или овереној фотокопији. Фотокопија докумената мора бити јасно видљива.

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које није приложена тражена документација, односно нису приложени сви потребни докази, биће одбачене.

Рок за достављање пријава је 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”. Пријаве уз тражену документацију доставити у затвореној коверти на следећу адресу:

**Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде**  
**Управа за заштиту биља**  
**Омладинских бригада 1**  
**11070 Нови Београд,**

са назнаком **„Пријава на конкурс за пројекте из области заштите биља - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Пријаве ће разматрати и оцењивати Комисија формирана у овом Министарству.

Оцењивање достављених понуда засниваће се на критеријумима наведеним у Табели 1 (преузети са сајта). Оцењиваће се само благовремене, потпуне и пријаве које садрже сву тражену документацију

Рок за доношење одлуке о избору је 15 (петнаест) дана од дана закључења конкурса и иста ће бити објављена у „Службеном гласнику РС”.

Све додатне информације у вези са овим конкурсом могу се тражити од Управе за заштиту биља најкасније до 5 дана пре истека рока за достављање пријава. Контакт особа: Снежана Савчић-Петрић, [snezana.savcicpetric@minpolj.gov.rs](mailto:snezana.savcicpetric@minpolj.gov.rs).

Ближи услови за коришћење средстава и реализацију пројекта утврђују се уговором са овим Министарством – Управом за заштиту биља.

Докази који се прилажу морају да одсликавају тренутно важеће стање.

Подносилац пријаве одговара за тачност и истинитост података.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај конкурс објављује се и на web страници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за заштиту биља ([www.uzb.minpolj.gov.rs/?menu\\_id=13&menu\\_id=20](http://www.uzb.minpolj.gov.rs/?menu_id=13&menu_id=20)).

Образац 1

Евиденциони број и датум пријема	Попуњава Управа за заштиту биља	
	Одобрено <input type="checkbox"/>	Није одобрено <input type="checkbox"/>
	динара	
	Датум одобрења	Датум

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС**  
за уступање послова од јавног интереса - примењена и друга истраживања (пројекте)  
у области заштите биља

<b>1. НАЗИВ ПРОЈЕКТА</b>	
<i>(означити аспект)</i>	
<input type="checkbox"/>	Последице неспровођења адекватних мера заштите здравља биља у условима стреса – <i>Alternaria</i> микотоксини и тропански алкалоиди
<input type="checkbox"/>	Примена средстава за заштиту биља – <i>Остаци средстава за заштиту биља у подземним и површинским водама</i>
<b>2. ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ</b>	
Пуно пословно име	
Адреса и седиште	
Број телефона	
Број факса	
Е-mail адреса	Web-site
Матични број	ПИБ
Број рачуна и назив банке	
Име, презиме и функција одговорног лица	Број телефона и е-mail адреса одговорног лица

3. РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА	
Име, средње слово, презиме	
Академско звање	
Пуно пословно име организације	
Адреса руководиоца пројекта	
Број телефона	
Број факса	
Е-mail адреса	
4. ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УЧЕСНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА	
<b>4.1.</b>	
Пуно пословно име, адреса и седиште	
Број телефона и факса	
Е-mail адреса	Web-site
Матични број	ПИБ
<b>4.2.</b>	
Пуно пословно име, адреса и седиште	
Број телефона и факса	
Е-mail адреса	Web-site
Матични број	ПИБ

-----

## 5. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОЈЕКТА:

5.1. Општи циљ/циљеви

5.2. Сврха

### 5.3 Допринос и веза са стратешким документима

*(национални план / Споразуму о придруживању / акциони план и слични документи)*

### 5.4. Опис пројекта

#### 5.4.1. Контекст, стање и оправданост

*(укључујући и навођење националног и/или ЕУ законодавства, међународно прихваћених процедура и/или стандарда)*

#### 5.4.2. Веза са другим активностима

*(укључујући и пресек досадашњих истраживања у Србији и другим земљама)*

#### 5.4.3. Активности и резултати

#### 5.4.4. Оправданост (објашњење) броја учесника (организација и лица)

*(јасна спецификација по фазама, активностима, трошковима и слично)*

Уз Пријаву приложемо попуњене Табеле 1- 4

у \_\_\_\_\_  
*(Место)*

\_\_\_\_\_ *(датум)*

Руководилац пројекта

\_\_\_\_\_ *(Име и презиме)*

\_\_\_\_\_ *(Потпис)*

Одговорно лице подносиоца пријаве пројекта

\_\_\_\_\_ *(Име и презиме)*

\_\_\_\_\_ *(Потпис)*

ТАБЕЛА 1. – ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Фаза (I, II, III...n)	Кратак опис фазе и активности	Планиране активности по фазама (1, 2, 3...n)	Очекивани резултати по фазама

ТАБЕЛА 2. – ПЛАНИРАНА ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ

Фаза (I, II, III...n)	Активност (број и назив) (1, 2, 3...n)	Месец у 2021. години					Месец у 2022. години											Месец у 2023. години							
		Авг	Сеп	Окт	Нов	Дец	Јан	Феб	Мар	Апр	Мај	Јун	Јул	Авг	Сеп	Окт	Нов	Дец	Јан	Феб	Мар	Апр	Мај	Јун	

ТАБЕЛА 3. – ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Фаза (I, II, III...n)	Активност (број и назив) (1, 2, 3...n)	Врста трошкова (утврђена критеријумима)	Износ у дин
Укупно трошкова за ____ фазу у динарима:			
Укупно трошкова за ____ фазу у динарима:			
-----			
Укупно:			

ТАБЕЛА 4. – ЛИСТА ПЛАНИРАНИХ УЧЕСНИКА У ПРОЈЕКТУ

Име и презиме	Организација	Звање	Планирани број месеци

Листа треба да уључи и техничка лица

Табела 5

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Елементи који се бодују	Број бодова
<b>ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ</b>	
Да ли су јасно дефинисане све фазе пројекта, активности и очекивани резултати	неусклађено / 0 бодова
	делимично / 1 бод
	потпуно / 2 бода
Да ли је прихватљива наведена динамика по месецима и време трајање пројекта	неусклађено / 0 бодова
	делимично / 1 бод
	потпуно / 2 бода
Да ли је прихватљива наведена оправданост организација/лица укључених у пројекат	неусклађено / 0 бодова
	делимично / 1 бод
	потпуно / 2 бода
Да ли је приложена јасна спецификација трошкова по фазама и активностима	неусклађено / 0 бодова
	делимично / 1 бод
	потпуно / 2 бода
<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА</b>	
Трошкови ангажовања радне снаге (накнаде за рад)	неусклађено / 0 бодова
	делимично / 1 бод
	потпуно / 2 бода
Трошкови набавке опреме	неусклађено / 0 бодова
	делимично / 1 бод
	потпуно / 2 бода
Трошкови набавке хемикалија и потрошног лабораторијског материјала	неусклађено / 0 бодова
	делимично / 1 бод
	потпуно / 2 бода
Путни трошкови	неусклађено / 0 бодова
	делимично / 1 бод
	потпуно / 2 бода
Трошкови израде публикација	неусклађено / 0 бодова
	делимично / 1 бод
	потпуно / 2 бода
Трошкови организовања семинара/обука	неусклађено / 0 бодова
	делимично / 1 бод
	потпуно / 2 бода
Трошкови потрошног канцеларијског материјала	неусклађено / 0 бодова
	делимично / 1 бод
	потпуно / 2 бода



## **Критеријуми за оцену планираних финансијских средстава**

Пројекат може подразумевати следеће трошкове: набавка недостајуће адекватне опреме, набавка хемикалија за рад, набавка лабораторијског потрошног материјала, накнаде за рад, путне трошкове, режијске трошкове (провизија носиоца програма), трошкове издавања публикација, трошкове организовања семинара/обука, трошкови обуке у иностранству, потрошни канцеларијски материјал.

Планирана финансијска средства морају бити дефинисан по фазама и активностима и имати јасно наглашену цену за сваку фазу и активност реализације.

### **1) Режијски трошкови**

Максимум 15% цене пројекта.

### **2) Трошкови ангажовања радне снаге (накнаде за рад)**

Трошкови ангажовања радне снаге (накнаде за рад) морају се навести за сваког учесника на пројекту појединачно (укључујући и техничке послове).

Накнада за рад руководиоца је максимум 100% бруто плате у науци (најнижа).

Накнада за физички рад: 2.500 динара за радни дан.

### **3) Путни трошкови**

Ако је у програму јасно прецизирано колика територија ће се обићи и колико пута и јасно назначена километража путни трошкови се обрачунавају максимум као: 30% цене горива x пређени пут.

Ако је немогуће предвидети све објекте који се морају обићи и километражу онда се висина ових трошкова процењује према врсти пројекта, односно ако теренски рад доминира дозвољавају се већи путни трошкови.

### **4) Трошкови набавке опреме**

Дозвољава се куповина само оне опреме која не постоји у евиденцији опреме подносиоца пројекта и која је у функцији пројекта.

Неће се одобрити набавка појединачног комада опреме који је скупљи од 1.000.000 динара.

У пријави пројекта се морају навести бар 3 понуде и назив потенцијалних добављача, односно изјава руководиоца програма да није могуће прибавити 3 каталожке цене и да постоје посебни разлози прихватања одређене понуде.

Опрема се појединачно наводи у пројекту.

### **5) Трошкови набавке хемикалија и потрошног лабораторијског материјал**

Дозвољава се куповина хемикалија и потрошног лабораторијског материјала за које залихе не постоје или су ограничене код подносиоца пријаве, а који су у функцији пројекта.

У предлогу пројекта се морају навести бар 3 понуде и назив потенцијалних добављача, односно изјава руководиоца програма да није могуће прибавити 3 каталожке цене и да постоје посебни разлози прихватања одређене понуде.

Хемикалије и потрошни лабораторијски материјал се појединачно наводи у пријави пројекта.

**6) Потрошни канцеларијски материјал**

Признају се трошкови за канцеларијски материјал према спецификацији (слање поште или узорака).

**7) Трошкови израде публикација**

Признаје се трошак ако је јасно наведен тип публикације, тираж, број страна, жељени квалитет штампе.

**8) Трошкови организовања семинара/обука**

Признају се специфицирани и добро образложени трошкови организовања и одржавања семинара/обука.

Признају се специфицирани и добро образложени трошкови краћих путовања у иностранство у функцији пројекта.