



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за заштиту биља
Омладинских бригада 1, Нови Београд
Број: 404-02-194/2013-11
Датум: 06.06.2013. године

**ПРЕДМЕТ: Додатне информације и појашњења број 1 за јавну набавку
број 404-02-194/2013-11**

У вези отвореног поступка јавне набавке број 404-02-194/2013-11 за доделу уговора о набавци услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за коју је позив објављен на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.uzb.minpolj.gov.rs 31.05.2013. године, Наручиоцу је, дана 06.06.2013. године електронском поштом стигао допис потенцијалног понуђача са постављеним питањима следећег садржаја:

1. Одакле меримо километражу коју треба да унесемо у делу V/10 на страни 20. конкурсне документације везано за удаљеност сервиса од седишта наручиоца у оквиру партије?
2. У делу који обухвата испуњавање доказа везано за технички капацитет наведено је да је потребно доставити фотокопије власничког листа или уговора о купопродаји или уговора о закупа, а нас интересује да ли је валидан доказ списак основних средстава из књиговодствене евиденције, оверен и парафиран од стране одговорног лица и фотокопије пописних листа за 2012. годину?
3. Да ли се доставља картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке када документацију попуњава лице које је у Агенцији за привредне регистре уписано као законски заступник?
4. Да ли у Моделу уговора у деловима у којима је наведено да ће подаци бити **преузети из понуде** уписујемо нешто или остављамо празне линије?

У вези са тим, поступајући по члану 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС бр. 124/2012), а у складу са конкурсном документацијом, Комисија даје следеће одговоре:

1. Удаљеност сервиса од седишта Наручиоца у оквиру партије представља километражу од центра града који је наведен као седиште партије.
2. Наручилац ће као доказ о техничком капацитету прихватити и списак основних средстава из књиговодствене евиденције, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, уколико је у њему наведен и објект у коме ће понуђач пружати сервисне услуге.
3. У сваком случају је обавезно доставити картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, с тим да овера не може бити старија од 3 месеца пре дана објављивања позива за јавну набавку.

4. Модел уговора није неопходно попуњавати на празним местима поред којих је наведено да ће подаци бити **преузети из понуде**, јер су то подаци које је понуђач већ уписао у Обрасцима понуде, па ће их Наручилац, приликом припреме коначног текста уговора преузети из понуде изабраног понуђача. Напомињемо још једном да се садржина потписаног уговора не може се разликовати од садржине модела уговора, па потписивањем модела уговора понуђач потврђује сагласност са текстом уговора и доказује спремност да уговор идентичне садржине потпише у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија.

Напомињемо да додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде представљају саставни део конкурсне документације.

С поштовањем,

Председник Комисије

Владе Поковић

Одговор је објављен на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.uzb.minpolj.gov.rs и сва заинтересована лица га могу преузети електронским путем.