



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за заштиту биља
Омладинских бригада 1
Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНВВ 404-02-96/2014-11

Београд, март 2014. године

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за заштиту биља
Омладинских бригада 1, Нови Београд

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, редни број 1.2.2, број 404-02-96/2014-11 од 10.03.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-02-96/2014-11 од 10.03.2014. године, комисија за јавну набавку припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ
УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ
РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Обрасци за оцену испуњености услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29
VII	Образац понуде	30
VIII	Модел уговора	43

НАПОМЕНА:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**
РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ – Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, Матични број: 7453558, ПИБ: 102199463, интернет страница: www.uzb.minpolj.gov.rs
- 2. Врста поступка јавне набавке:**
Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.
- 3. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**
Предмет јавне набавке, редни број 1.2.2. је набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова. Назив и ознака из општег речника набавке: 50112000 - Услуге поправке и одржавања аутомобила.
- 4. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:**
Отворени поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавна набавка није резервисана.
- 5. Контакт особа:**
Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца најкасније до 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Контакт особа наручиоца је Ивана Николић (e-mail: ivana.nikolic@minpolj.gov.rs)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**
Предмет јавне набавке, редни број 1.2.2. је набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова. Назив и ознака из општег речника набавке: 50112000 - Услуге поправке и одржавања аутомобила.
- 2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке :**
Набавка је обликована у 7 партија и то :
 1. Партија - Редовно сервисирање и текуће одржавање возила за програм **ЗАСТАВА, ЛАДА, ФИАТ, ШКОДА, НИСАН и СУЗУКИ** на територији града Београда;
 2. Партија - Редовно сервисирање и текуће одржавање возила за програм **ЗАСТАВА, ЛАДА и ФИАТ** на територији **јужнобачког округа;**
 3. Партија - Редовно сервисирање и текуће одржавање возила за програм **ЗАСТАВА, ЛАДА и ФИАТ** на територији **мачванског округа;**
 4. Партија - Редовно сервисирање и текуће одржавање возила за програм **ЗАСТАВА, ЛАДА и ФИАТ** на територији **златиборског округа;**
 5. Партија - Редовно сервисирање и текуће одржавање возила за програм **ЗАСТАВА, ЛАДА и ФИАТ** на територији **шумадијског округа;**
 6. Партија - Редовно сервисирање и текуће одржавање возила за програм **ЗАСТАВА, ЛАДА и ФИАТ** на територији **борског округа;**
 7. Партија - Редовно сервисирање и текуће одржавање возила за програм **ЗАСТАВА, ЛАДА, ФИАТ и ШКОДА** на територији **нишавског округа;**

Назив и ознака из општег речника набавке: 50112000 - Услуге поправке и одржавања аутомобила.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

Услуге сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова пружају се за аутомобиле по следећој спецификацији:

ОКРУГ	ПАРТИЈА	ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	ВОЗИЛА ПО ГРАДОВИМА	УКУПНО ВОЗИЛА
ГРАД БЕОГРАД	I	Zastava 10	2008	1	30
		Fiat seicento	2006	14	
		Lada Niva	2005	1	
		Škoda fabia, octavia, rumster	2005-2008	9	
		Nissan navara, pathfinder	2008	4	
		Suzuki swift	2010	1	
ЈУЖНОБАЧКИ И УПРАВНИ ОКРУГ	II	Yugo 55 koral	1995	1	14
		Lada Niva	2005	2	
		Fiat seicento	2006	11	
МАЧВАНСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	III	Fiat seicento	2006	12	18
		Lada Niva	2005	4	
		Yugo 55 koral	1994	2	
ЗЛАТИБОРСКИ И ОКРУГ	IV	Yugo 55 koral	1994	1	8
		Lada Niva	2005	4	
		Fiat seicento	2006	3	
ШУМАДИЈСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	V	Lada Niva	2005	3	17
		Fiat seicento	2006	10	
		Lada Niva	2011	2	
		Yugo 55 koral	1994	2	
БОРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	VI	Fiat seicento	2006	2	4
		Lada Niva	2005	1	
		Zastava 10	2008	1	
НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	VII	Fiat seicento	2006	8	13
		Zastava 101 skala	1995	1	
		Lada Niva	2005	2	
		Škoda rumster	2008	1	
		Lada Niva	2005	1	

Услуге редовног сервисирања службених аутомобила обухватају следеће радове: Замена уља у мотору, замена филтер уља, замена филтера ваздуха, замена филтера горива, замена филтера кабине, замена сијалице, замена свећица, замена каблова, замена предњих плочица, замена задњих плочица, замена пакнова, замена предњих лежачева, замена задњих лежачева, замена зупчастог каиша, замена сета шпанера, замена термостата, замена грејача, замена дизни, чишћење дизни, центрирање трапа, детекција квара, замена сијалице фара, замена пумпе за гориво, пуњење климе, замена метлица брисача, замена акумулатора.

Услуге ванредног сервисирања аутомобила обухватају следеће радове: замена антифриза, замена водене пумпе, замена хладњака, замена хладњака климе, замена вентилатора, замена носача мотора, замена ауспуха, замена издувне гране, замена катализатора, замена лабда сонде, замена дискова, замена гл.кочионог цилиндра, замена кочионог цилинд. точка, замена спона и замена кугле, замена амортизера, замена опруга амортизера, замена шоља амортизера, замена хомо– зглоба, замена гумица, баланс штангла, замена селен блока, замена сета квачила, замена сајле квачила, демонтажа мењача, ремонт летве волана, замена ЕГР вентила, замена интеркулера, замена бобине, замена стопер амортизера, замена компресора климе, замена анласера, замена погонског сета, замена термопрекидача, замена сензора брегасте, замена прекидача рикверц светла, замена краја летве волана, замена задњих виљушки, чишћење лептира гаса, замена главчине точка са сензорима АБЦ и друге радове на захтев Наручиоца.

Државни службеници који су задужени службеним возилом су дужни да поднесу свом претпостављеном писмени захтев за одобрење поправке службеног возила, који мора да садржи спецификацију услуга које је потребно извршити и процењену вредност поправке, односно предрачун-понуду, издату од стране понуђача, на основу које овлашћено лице Наручиоца издаје налог за поправку службеног возила.

Поправка службених аутомобила вршиће се по потреби, након урађене процене квара и добијене сагласности у виду радног налога потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца, да се изврши поправка.

Након утврђивања квара сервисер је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова, делова и трошкова за отклањање насталог квара, на основу чега ће овлашћено лице Наручиоца издати радни налог. У случају да овлашћено лице понуђача констатује да је неопходно извршити накнадне радове који нису прецизирани у радном налогу, јер приликом дефектаже нису могли бити уочени, неопходно је контактирати овлашћено лице Наручиоца, ради добијања сагласности за ове радове. Копију радног налога издатог од стране Наручиоца понуђач прилаже уз фактуру, након извршене услуге.

Након добијеног радног налога за обим и цену делова и материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу усвојене – реалне цене норма часа, уз коришћење података о времену неопходном за сервисирање предметног дела из **НОРМАТИВ** који је изабрани понуђач дужан да достави приликом потписивања уговора (у електронској и штампаној форми НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ), који ће се примењивати за све врсте услуга, а који ће бити саставни део понуде. Изабрани понуђач је дужан да достави и **ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА** (у електронској и штампаној форми У ДИНАРИМА) који ће се примењивати у току реализације уговора. Норматив и ценовник резервних делова ће представљати основ за плаћање и праћење реализације уговора.

Цена норма часа за сервисирање службених аутомобила мора бити иста као и цена норма часа за поправку службених аутомобила. **Преглед службених аутомобила и констатација квара се не наплаћују од Наручиоца.**

Подела на партије извршена је у циљу обухватања што више градова у којима ће се обављати сервисирање возила, с обзиром на просторну разуђеност возила Наручиоца. Међутим, државни службеник који је задужен возилом и налази се у одређеном граду неће бити обавезан да у том граду сервисира возило, већ може користити услуге сервиса из других градова (партија) уколико су му просторно ближи од сервиса у граду у коме има седиште.

Понуђач мора имати сервис који ће пружати услуге које су предмет јавне набавке, на територији округа који је наведен у оквиру сваке партије.

Као доказ понуђачи достављају фотокопију власничког листа или фотокопију уговора о купопродаји или фотокопију уговора о закупу пословног простора.

Датум _____

**УПОЗНАТ И САГЛАСАН
ПОНУЂАЧ**

- потпис и печат -

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

Ред. бр.	У с л о в
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)
	Доказ - извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (<u>податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја</u>)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
	Доказ • правно лице као понуђач: 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> 2. извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>) • предузетник и физичко лице као понуђач: - уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од

		<p>кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (<u>захтев за иудавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</u>)</p> <p><i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 11.02.2014. године!</u></p>
3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p> <p>(члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>Доказ</p> <ul style="list-style-type: none"> • правно лице као понуђач: <ul style="list-style-type: none"> - потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање делатности <u>или</u> - потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда • предузетник као понуђач: <ul style="list-style-type: none"> - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање делатности <u>или</u> - потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда • физичко лице као понуђач: <ul style="list-style-type: none"> - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање предметних послова <p><i>Напомена:</i> <u>Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда, односно мора бити издата после 12.03.2014. године!</u></p>
4.	<p>Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)</p>	

	Доказ	<p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације!</u></p> <p><i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 11.02.2014. године!</u></p>
5.	<p>Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине</p> <p>(члан 75, став 2 Закона)</p>	<p>Доказ</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печтом оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 5 који је саставни део конкурсне документације)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона што понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

1а.	У с л о в	<p>Располаже неопходним техничким капацитетима и то:</p> <p>1. да понуђач поседује или користи пословне просторије у којима обавља услуге које су предмет набавке на територији округа у оквиру партије;</p> <p>2. За 1. партију:</p> <p>- да поседује минимум 3 дизалице и дијагностичке уређаје;</p> <p>За остале партије:</p> <p>- да поседује минимум 1 дизалицу и дијагностичке уређаје;</p> <p>3. да поседује или користи возило за транспорт неисправних возила (шлеп возило)</p> <p>(члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p>
	Доказ	<p>- Као доказ да располаже неопходним техничким капацитетом понуђач доставља потписану изјаву о техничком капацитету која је саставни део конкурсне документације (Образац 2).</p>

2а.	У с л о в	Располаже неопходним кадровским капацитетом , односно да понуђач у својој кадровској структури, пре објављивања позива за достављање понуда, има најмање 2 (два) радно ангажованих радника на пословима који су у директној вези са предметом јавне набавке. (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)	
	Доказ	- Као доказ да располаже неопходним кадровским капацитетом понуђач доставља потписану изјаву о кадровском капацитету која је саставни део конкурсне документације (Образац 3)	
4а.	У с л о в	Овлашћење за потписивање понуде које се <u>ДОСТАВЉА САМО У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОТПИСУЈЕ ЛИЦЕ КОЈЕ НИЈЕ ЗАСТУПНИК УПИСАН У РЕГИСТРУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ</u>	
		-овлашћење сачињава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача. -мора бити наведено пуно име и презиме и ЈМБГ лица овлашћеног за потписивање	

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом доношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, у складу са чланом 78. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧА

- потпис -

М.П.

**V ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
404-02-96/2014-11**

ОБРАЗАЦ 1

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА
ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

● Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

● Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права РС.

● Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

● Сагласни смо да наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

● Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомена:

1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 2**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
404-02-96/2014-11**

По пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

.....
располаже и одговарајућим техничким капацитетима неопходним за реализацију предмета уговора и потврђујем да ће, за сво време трајања уговора, располагати техничким капацитетима који одговарају стандардним захтевима Наручиоца и правилима струке.

Неопходним **техничким капацитетима** сматра се следеће:

1. да понуђач поседује или користи пословне просторије у којима обавља услуге које су предмет набавке на територији округа у оквиру партије;
2. За 1. партију:
 - да поседује минимум 3 дизалице и дијагностичке уређаје;
 За остале партије:
 - да поседује минимум 1 дизалицу и дијагностичке уређаје;
3. да поседује или користи возило за транспорт неисправних возила (шлеп возило)

Сву опрему и материјал, неопходну за вршење услуге већ поседујемо или ћемо је набавити о сопственом трошку, с тим да гарантујемо да је иста стандардног квалитета.

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Датум _____

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (иста се може копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 3**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
404-02-96/2014-11**

У циљу реализације јавне набавке за доделу уговора о вршењу услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

_____ ,
у тренутку подношења ове понуде располаже одговарајућим кадровским капацитетима тј. има ангажовано _____ извршилаца (*најмање 2*) у сталном радном односу или по основу уговора, који ће бити ангажовани на пословима који су у директној вези са предметом јавне набавке.

Гарантујем да ће наведени број извршилаца бити ангажован до потпуног извршења предмета јавне набавке као и да сви извршиоци имају III степен стручне спреме чији је профил занимање техничке струке.

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да се према запосленим и ангажованим лицима уредно испуњавају минимални захтеви из колективног уговора односно другог одговарајућег правног акта.

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Датум _____

Напомена:

1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (иста се може копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 4

МЕНИЧНА ИЗЈАВА
404-02-96/2014-11
(Гаранција за добро извршење посла)

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач) _____

Адреса седишта, број поште и место _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке _____

у _____, дана _____ 2014. године

На име гаранције уредног извршавања уговорних обавеза према Управи за заштиту биља Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије (у даљем тексту: Управа), по основу Уговора број 404-02-96/2014-11 од _____ 2014. године (*попуњава наручилац*) о набавци услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за потребе Управе, а који је Понуђач закључио са Управом, у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу бр. _____.

Овом изјавом овлашћујемо Управу да меницу из претходног става ове изјаве може поунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара, (*попуњава Наручилац након избора најповољнијег понуђача*) као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања те извршити домицилирање менице према потребама Управу и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача, не старијом од три месеца од дана пријема позива, уз доказ о регистрацији менице, прилаже уз ову изјаву.

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Датум _____

Напомена:

1. Меницу и меничну изјаву доставља **само изабрани понуђач** у року од 3 дана од дана закључења уговора с тим што се, уз меницу доставља и **доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа** оверен од стране пословне банке, с тим да овера не може бити старија од три месеца.

2. Детаљнија објашњења у Поглављу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, тачка 13. Средства финансијског обезбеђења.

ОБРАЗАЦ 5**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
404-02-96/2014-11**

Понуђач _____ (*пун назив и адреса понуђача*) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место _____

М.П.

**ПОНУЂАЧ
- потпис -**

Датум _____

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву попунити на местима где је то предвиђено, потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 6

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
404-02-96/2014-11**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова, број 404-02-69/2014-11 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

НАПОМЕНЕ:

- Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (исту претходно копирати у потребном броју примерака).*

ОБРАЗАЦ 7**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****404-02-96/2014-11**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО:	

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -
НАПОМЕНЕ:

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

ОБРАЗАЦ 8**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА
404-02-96/2014-11**

У циљу реализације јавне набавке за доделу уговора о вршењу услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да наступамо са подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

У понуди подизвођач _____

(пун назив и адреса подизвођача) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач _____

(пун назив и адреса подизвођача) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач _____

(пун назив и адреса подизвођача) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 80. ЗЈН понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику. Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Уколико је који од доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. Обавезна садржина понуде

- Попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде (који је садржан у поглављу VII конкурсне документације);
- Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу;
- Попуњени, од стране понуђача потписани обрасци за оцену испуњености услова (поглавље V конкурсне документације);

3. Захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних услова као и посебних захтева** наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду лично (предајом преко писарнице републичких органа) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подnose у затвореној коверти, на адресу: **МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ, Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд.**

Коверат са понудом мора имати ознаку „Понуда за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова, број 404-02-96/2014-11, партија____– НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини назив понуђача, адресу и име и телефон лица за контакт.

Рок за достављање понуде је 30 дана од дана објављивања јавног позива на Порталу Управе за јавне набавке, односно **11.04.2014. године** до 12:00 сати по локалном времену.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

4. Подношење понуда за једну или више партија

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија уколико поседује сервисе на територији округа у оквиру партије. Понуде се подnose за сваку партију посебно, у засебним ковертама, са обавезном назнаком на коверти на коју партију се понуда односи, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

Наручилац задржава право да:

- изабере једног понуђача за више партија уколико понуђач испуњава техничке капацитете тражене конкурсном документацијом;
- изабере више понуђача – у зависности од повољности понуде за појединачне партије;

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, пожељно је да копира конкурсну документацију за сваку партију, једино доказе о испуњености услова из члана 75. Закона може доставити у једној засебној коверти.

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова, бр. 404-02-96/2014-11, партија____–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова, бр. 404-02-96/2014-11, партија____–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова, бр. 404-02-96/2014-11, партија____–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова, бр. 404-02-96/2014-11, партија____–НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Подношење заједничке понуде и понуде са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду **биће одбијена**.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (Поглавље IV од тачке 1. до 4.), доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, као и додатне услове које је Наручилац захтевао.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Напомена:

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача у складу са чл. 80. ст. 9. Закона, односно у вези са ст. 10 и 11 истог члана.

9. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, (Поглавље IV од тачке 1. до 4.), додатне услове испуњавају заједно, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Рок, начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:** Плаћање добављачу вршиће на основу рачуна, у оквирном року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

- **Захтеви у погледу гарантног рока:** Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга. Уколико се у току периода гаранције понови исти квар на возилу, Понуђач га мора отклонити најкасније у року од три дана **без накнаде**. Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

- **Захтев у погледу рока извршења услуге:** Под роком се подразумева временски период у коме ће од дана преузимања возила бити обављени радови и уграђени резервни делови. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

- **Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Цена

Цена мора бити изражена у динарима, са и без обрачунатог пореза на додатну вредност. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу

благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Средства финансијског обезбеђења

Гаранција за добро извршење посла

Гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем коју доставља само изабрани понуђач.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана од дана потписивања уговора на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу **бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, као и менично влашћење, из Обрасца 4, садржаног у делу V конкурсне документације као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Вредност гаранције – средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предметне услуге.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Образац (меничне изјаве) попуњава, потписује и печатом оверава сваки од учесника заједничке понуде, уз достављање оноликог броја потписаних и оверених меница са депокартонима колико је учесника заједничке понуде. Меничне изјаве морају заједно гласити на 10% укупне вредности заједничке понуде без обрачунаог пореза на додату вредност. У том случају, потребно је образац меничне изјаве прекуцати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди и уподобити са висином учешћа сваког члана у износу понуде. (То практично значи да, уколико, на пример, у заједничкој понуди учествују 2 члана са једнаким учешћем, проценат од 10%, наведен у меничној изјави треба уподобити на тај начин што ће у свакој од меничних изјава бити куцан проценат 5%).

14. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 13. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

15. Додатне информације, појашњења, измене и допуне конкурсне документације

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне конкурсне документације као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача, измени конкурсну документацију.

У наведеном случају, Наручилац ће измену конкурсне документације и евентуално продужење рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

У том случају Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом.

Понуђач и Наручилац су сагласни да се ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање врши електронском поштом, те да наредног дана од слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови, с тим да се достава одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка врши редовном или курирском поштом.

Сходно члану 20, став 6 Закона, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Електронска адреса Наручиоца преко које ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у конкретној јавној набавци је ivana.nikolic@minpolj.gov.rs

Питања која се упућују редовном поштом треба слати на адресу: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ - Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, Нови Београд, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 404-02-96/2014-11.

16. Додатна објашњења од понуђача, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

17. Заштита података и поверљивост

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **економски најповољније понуде**.

Једнаким понудама сматрају се понуде које имају исти број пондера.

Наручилац неће дати предност понуди ако би избор такве понуде обавезивао наручиоца да набавља производ са техничким својствима другачијим од постојећих производа.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. Бр.	ОПИС	Број пондера (бодова)
1.	ЦЕНА РАДА (норма час X цена по норма часу)	30
2.	ШЛЕПОВАЊЕ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА	30
3.	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	20
4.	РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	10
5.	ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА	10
УКУПНО ПОНДЕРА (БОДОВА):		100

I ЦЕНА РАДА(норма час X цена по норма часу) (Цс)=30 пондера

Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи 30 бодова.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена рада са ценама из понуда осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број бодова, тј. 30 бодова. Број бодова за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$P_c = \frac{C_{\text{мин}}}{C_{\text{понуђе која се бодује}}} \times 30$$

P_c - број пондера за елемент критеријума – цена рада

Цс-мин -најнижа цена понуде
Цс-понуде - цена понуде која се оцењује

II ШЛЕПОВАЊЕ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА

Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи 30 бодова.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена услуге шлеповања по киломеру са ценама из понуда осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број бодова, тј. 30 бодова. Број бодова за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пш} = \frac{\text{Цш мин}}{\text{Цш понуде која се бодује}} \times 30$$

Пш -број пондера за елемент критеријума – цена шлеповања по км

Цш-мин -најнижа цена понуде

Цш-понуде - цена понуде која се оцењује

III ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи 20 бодова.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена резервних делова са ценама из понуда осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број бодова, тј. 20 бодова. Број бодова за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пр} = \frac{\text{Цр мин}}{\text{Цр понуде која се бодује}} \times 20$$

Пр -број пондера за елемент критеријума – цена резервних делова

Цр-мин -најнижа цена понуде

Цр-понуде - цена понуде која се оцењује

IV РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА КОЈИ НЕ УГРОЖАВАЈУ КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (од дана преузимања возила)

(изузимајући генералне поправке на мотору, поправке на мењачу и хаваријске поправке)

Под роком се подразумева временски период у коме ће од дана преузимања возила бити обављени радови и уграђени резервни делови.

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 10 бодова. Број бодова израчунава се на следећи начин:

1. У току дана по пријему возила10 пондера
2. У року од 2 дана од дана пријема возила.....7 пондера
3. У року од 5 дана од дана пријема возила5 пондера
4. Више од 5 дана од дана пријема возила0 пондера

V ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга. Уколико се у току периода гаранције понови исти квар на возилу, Понуђач га мора отклонити најкасније у року од три дана без накнаде.

Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 10 бодова.

Временски период гаранције изражава се у месецима.
Број бодова израчунава се на следећи начин:

$$Пвг = \frac{10 \times \text{понуђени временски период гаранције}}{\text{Мах. понуђени временски период гаранције}}$$

Пбг -број пондера за елемент критеријума - временски период гаранције

УКУПНА ОЦЕНА ПОНУДЕ

Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда са највећим збиром бодова по наведеним критеријумима. Израчунавање броја бодова ће бити обављено заокруживањем на два децимална места.

У случају да две понуде остваре једнак највиши број бодова, наручилац ће међу њима изабрати понуду са нижом понуђеном ценом рада.

19. Одустајак од јавне набавке и обустава поступка

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми, и доставља понуђачу у законском року, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

20. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 5).

21. Коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Рок за закључење уговора

Према члану 113. Закона о јавним набавкама Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8** (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jvana.nikolic@minpolj.gov.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре

отварања понуда или уколико оспорава одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број 404-02-96/2014-11), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

25. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ

- потпис и печат -

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
404-02-96/2014-11

VII/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набавки и интернет страници Управе за заштиту биља од године, за учешће у поступку јавне набавке, за доделу уговора о набавци услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова, редни број 1.2.2, број 404-02-69/2014-11 за потребе Управе за заштиту биља Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, дајемо понуду

број: _____ **од** _____
(уписати датум)

коју подносимо

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Понуда се односи на:

А. Целокупну набавку *(заокружити начин на који се подноси понуда)*

Б. Понуда се односи на партију број _____ **под називом**

„Редовно сервисирање и текуће одржавање возила за програм _____ на територији _____ округа“;

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

**VII /2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
404-02-96/2014-11**

Назив привредног субјекта	
--------------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

М.П.

**ПОНУЂАЧ
- потпис -**

**VII /3 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
404-02-96/2014-11**

Назив привредног субјекта	
--------------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Мобилни телефон лица за контакт		
Електронска адреса		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

М.П.

**ПОНУЂАЧ- члан групе
- потпис -**

Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац треба прецртати или оставити празним. Како је предвиђено да овај образац потписује члан групе понуђача, овај образац понуђач који самостално подноси понуду не мора да потписује нити оверава печатом.

**VII /4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
404-02-96/2014-11**

Назив привредног субјекта	
--------------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон лица за контакт		
Електронска адреса		
Телефон		
Телефакс		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Шифра делатности		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.

**ПОДИЗВОЂАЧ
- потпис -**

Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац прецртава или оставља празним. Како је предвиђено да овај образац потписује подизвођач, понуђач који подноси понуду без учешћа подизвођача не мора да потписује нити оверава печатом овај образац.

VII/5 Временски период гаранције за квалитет извршених услуга
.....месеци (уписати број месеци понуђеног временског периода гаранције).

Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка. Понуђач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове.

VII/6 Рокови извршења услуге од дана пријема возила који не угрожава квалитет извршених услуга (изузимајући генералне поправке на мотору и поправке на мењачу)

Под роком се подразумева временски период у коме ће од дана преузимања возила бити обављени радови и уграђени резервни делови. Понуђач јасно и недвосмислено **заокружује** један редни број код рока извршења услуге.

1. У току дана по пријему возила
2. У року од 2 дана од дана пријема возила
3. У року од 5 дана од дана пријема возила
4. Више од 5 дана од дана пријема возила

VII/7 Рок плаћања рачуна: дана

- не може бити краћи од 15 дана по пријему рачуна, а након извршене сваке појединачне услуге
- у складу са чл. 4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12) рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана

VII/8 Рок важења понуде:
(минимум 30 дана од дана отварања понуде)

VII/9 Шлеповање неисправног возила.....динара по 1 км
без ПДВ-а

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

VII /10
ОБРАСЦИ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ ЗА ОДРЕЂЕНУ МАРКУ ВОЗИЛА
404-02-96/2014-11

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

– Понуђач је дужан да истовремено са потписивањем уговора достави у електронској и штампаној форми **НОРМАТИВ на српском језику** који ће се примењивати за све врсте услуга које нису обухваћене спецификацијом и понудом, као и **ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА У ДИНАРИМА** који ће представљати основ за плаћање и праћење реализације уговора.

– Понуђач је дужан да понуди **јединствену цену по норма часу** за све наведене врсте услуга из спецификације за одређену марку возила, као и **реалан норма час**, односно потребно време за извршење услуге.

– У случају да понуђач подноси понуду за одређене марке возила из више различитих партија, може копирати образац који се односи на ту врсту возила.

– Понуђач доставља само оне обрасце финансијске понуде за партије за које подноси понуду.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

а) Цена – ЗАСТАВА И ЛАДА

ВРСТА УСЛУГЕ	НОРМА ЧАС (време)	ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ без ПДВ-а	ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДА без ПДВ-а	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА без ПДВ-а
1	2	3	4=(2x3)	5
замена филтера за уље				
замена филтера за ваздух				
замена филтера за гориво				
замена уља				
замена кочионе течности				
замена сета зупчастог каиша				
замена пумпе за воду				
замена свећица и каблова				
замена акумулатора				
замена антифриза				
замена метлица брисача				
замена летве волана				
замена сета квачила				
замена амортизера				
замена силен блока предњег				
замена силен блока задњег				
замена алтернатора				
замена термостата				
замена вентилатора кабине				
замена вентилатора хладњака				
замена комплетног ауспуха				
замена плочице (два точка)				
замена пакнова (два точка)				
замена дискова (два точка)				
замена добоша (два точка)				
УКУПНО без ПДВ-а				
УКУПНО са ПДВ-ом				

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

НАПОМЕНА: Образац за све партије.

b) Цена – ФИАТ

ВРСТА УСЛУГЕ	НОРМА ЧАС (време)	ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ без ПДВ-а	ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДА без ПДВ-а	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА без ПДВ-а
1	2	3	4=(2x3)	5
замена филтера за уље				
замена филтера за ваздух				
замена филтера за гориво				
замена уља				
замена кочионе течности				
замена сета зупчастог каиша				
замена пумпе за воду				
замена свећица и каблова				
замена акумулатора				
замена антифриза				
замена метлица брисача				
замена амортизера				
замена силен блока предњег				
замена силен блока задњег				
замена летве волана				
замена сета квачила				
замена алтернатора				
замена термостата				
замена вентилатора кабине				
замена вентилатора хладњака				
замена комлетног ауспуха				
замена плочице (два точка)				
замена пакнова (два точка)				
замена дискова (два точка)				
замена добоша (два точка)				
УКУПНО без ПДВ-а				
УКУПНО са ПДВ-ом				

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

НАПОМЕНА: Образац за све партије.

с) Цена – НИСАН

ВРСТА УСЛУГЕ	НОРМА ЧАС (време)	ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ без ПДВ-а	ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДА без ПДВ-а	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА без ПДВ-а
1	2	3	4=(2x3)	5
замена филтера за уље				
замена филтера за ваздух				
замена филтера за гориво				
замена филтера кабине				
замена филтера климе				
замена уља				
замена кочионе течности				
замена пумпе за воду				
замена пумпе за гориво (бош пумпа)				
замена грејача				
замена акумулатора				
замена антифриза				
замена метлица брисача				
замена летве волана				
замена сета квачила				
замена амортизера				
замена силен блока предњег				
замена силен блока задњег				
замена алтернатора				
замена термостата				
замена вентилатора климе				
замена вентилатора кабине				
замена вентилатора хладњака				
замена комлетног ауспуха				
замена плочице (два точка)				
замена дискова (два точка)				
УКУПНО без ПДВ-а				
УКУПНО са ПДВ-ом				

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

НАПОМЕНА: Образац за 1. Партију.

d) Цена – СУЗУКИ

ВРСТА УСЛУГЕ	НОРМА ЧАС (време)	ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ без ПДВ-а	ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДА без ПДВ-а	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА без ПДВ-а
1	2	3	4=(2x3)	5
замена филтера за уље				
замена филтера за ваздух				
замена филтера за гориво				
замена филтера кабине				
замена филтера климе				
замена уља				
замена кочионе течности				
замена пумпе за воду				
замена свећица и каблова				
замена акумулатора				
замена антифриза				
замена метлица брисача				
замена силен блока предњег				
замена летве волана				
замена сета квачила				
замена амортизера				
замена силен блока задњег				
замена алтернатора				
замена термостата				
замена вентилатора климе				
замена вентилатора кабине				
замена вентилатора хладњака				
замена комлетног ауспуха				
замена плочице (два точка)				
замена дискова (два точка)				
УКУПНО без ПДВ-а				
УКУПНО са ПДВ-ом				

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

НАПОМЕНА: Образац за 1. Партију.

е) Цена – ШКОДА

ВРСТА УСЛУГЕ	НОРМА ЧАС (време)	ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ без ПДВ-а	ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДА без ПДВ-а	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА без ПДВ-а
1	2	3	4=(2x3)	5
замена филтера за уље				
замена филтера за ваздух				
замена филтера за гориво				
замена филтера кабине				
замена филтера климе				
замена уља				
замена кочионе течности				
замена сета зупчастог каиша				
замена пумпе за воду				
замена пумпе за гориво (бош пумпа)				
замена грејача				
замена акумулатора				
замена антифриза				
замена метлица брисача				
замена летве волана				
замена сета квачила				
замена амортизера				
замена силен блока предњег				
замена силен блока задњег				
замена алтернатора				
замена термостата				
замена вентилатора климе				
замена вентилатора кабине				
замена вентилатора хладњака				
замена комлетног ауспуха				
замена плочице (два точка)				
замена дискова (два точка)				
УКУПНО без ПДВ-а				
УКУПНО са ПДВ-ом				

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

НАПОМЕНА: Образац за 1. и 7. Партију

VII/11 ЦЕНЕ РАДА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ПО ПАРТИЈАМА:

1. Партија -Редовно сервисирање и текуће одржавање возила за програм ЗАСТАВА, ЛАДА, ФИАТ, ШКОДА, НИСАН и СУЗУКИ на територији града Београда;

Укупна понуђена цена рада износи _____ динара без ПДВ-а;

Укупна понуђена цена резервних делова износи _____ динара без ПДВ-а;

2. Партија - Редовно сервисирање и текуће одржавање возила за програм ЗАСТАВА, ЛАДА и ФИАТ на територији јужнобачког округа;

Укупна понуђена цена рада износи _____ динара без ПДВ-а;

Укупна понуђена цена резервних делова износ _____ динара без ПДВ-а;

3. Партија - Редовно сервисирање и текуће одржавање возила за програм ЗАСТАВА, ЛАДА и ФИАТ на територији мачванског округа;

Укупна понуђена цена рада износи _____ динара без ПДВ-а;

Укупна понуђена цена резервних делова износи _____ динара без ПДВ-а;

4. Партија - Редовно сервисирање и текуће одржавање возила за програм ЗАСТАВА, ЛАДА и ФИАТ на територији златиборског округа;

Укупна понуђена цена рада износи _____ динара без ПДВ-а;

Укупна понуђена цена резервних делова износи _____ динара без ПДВ-а;

5. Партија - Редовно сервисирање и текуће одржавање возила за програм ЗАСТАВА, ЛАДА и ФИАТ на територији шумадијског округа;

Укупна понуђена цена рада износи _____ динара без ПДВ-а;

Укупна понуђена цена резервних делова износи _____ динара без ПДВ-а;

6. Партија - Редовно сервисирање и текуће одржавање возила за програм ЗАСТАВА, ЛАДА и ФИАТ на територији борског округа;

Укупна понуђена цена рада износи _____ динара без ПДВ-а;

Укупна понуђена цена резервних делова износи _____ динара без ПДВ-а;

7. Партија - Редовно сервисирање и текуће одржавање возила за програм ЗАСТАВА, ЛАДА, ФИАТ и ШКОДА на територији нишавског округа;

Укупна понуђена цена рада износи _____ динара без ПДВ-а;

Укупна понуђена цена резервних делова износи _____ динара без ПДВ-а;

ПОНУЂАЧ

- потпис -

М.П.

НАПОМЕНА:

- Понуђач попуњава цене за оне партије за које подноси понуду. Из табела за поједине врсте возила треба сабрати цене рада и цене резервних делова за све врсте возила у оквиру једне партије и уписати укупну цену рада и укупну цену резервних делова за сваку партију за коју се подноси понуда. Непотребно прецртати или оставити непопуњено.
- Приликом уписивања цена резервних делова за услуге понуђачи уписују цену материјала и резервних делова који су потребни за извршење услуге, по јединици мере (по комаду, литру итд) нпр. када је у питању замена уља уписати цену по литру уља, кочионе течности, кочионе течности за одређено возило, као и цену једне свећице по једном типу возила.

VII /12 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ- Партија _____

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене као и процентуално учешће одређене врсте трошкова у укупној цени:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПРОЦЕНАТ (%) УЧЕШЋА ТРОШКОВА У УКУПНОЈ ЦЕНИ
Цена рада	
Цена резервних делова	
УКУПНО (100 %)	100%

Наручилац је, поступајући у складу са одредбама из члана 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) навео неке од трошкова који чине структуру цене и исти су само оквирни. Понуђач може дописати и исказати и друге врсте трошкова који чине структуру цене.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

VIII МОДЕЛИ УГОВОРА ЗА ПОЈЕДИНЕ ВРСТЕ ВОЗИЛА

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Понуђач није у обавези да попуњава празна места у уговору јер је све податке већ навео у понуди.
- Садржина потписаног уговора не може се разликовати од садржине модела уговора, па потписивањем модела уговора понуђач потврђује сагласност са текстом уговора и доказује спремност да уговор идентичне садржине потпише у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија.
- Уговори за II, IV и V партију (Јужнобачки, Златиборски и Шумадијски округ) ступају на снагу након реализације уговора који су закључени у 2013. години.

Модел 1-за партију 1

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА - ЗАСТАВА, ЛАДА, ФИАТ, ШКОДА, НИСАН и СУЗУКИ– Партија 1

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за заштиту биља – Београд, Омладинских бригада 1, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа проф. др Ференц Баги, ПИБ 102199463, матични број: 07453558, шифра делатности: 84.11.

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор, _____, текући рачун: _____ који се води код _____, ПИБ _____, матични број: _____, шифра делатности: _____,

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

3. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је Управа за заштиту биља Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровела отворени поступак јавне набавке број 404-02-96/2014-11, чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.uzb.minpolj.gov.rs.

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде)** понуду број _____ од _____ године (**биће преузето из понуде**) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број 404-02-96/2014-11 од _____ (**попуњава Наручилац**), изабрао Добављача за набавку предметне услуге;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог уговора су услуге сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за моторна возила, у свему према овом уговору и понуди Добављача број _____ од _____ 2014. године (**биће преузето из понуде**) и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Добављач је обавезан да при закључењу уговора достави у електронској и штампаној форми норматив на српском језику који ће се примењивати за све врсте услуга које нису обухваћене спецификацијом и понудом, као и ценовник резервних делова у динарима у електронској и штампаној форми, који ће представљати основ за плаћање и праћење реализације уговора.

Норматив и ценовник резервних делова представљају саставни део овог Уговора.

ЦЕНА**Члан 2.**

Цена по норма часу износи _____ динара без ПДВ-а. (**биће преузето из понуде**)

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена за сваку извршену услугу се израчунава на основу цене по норма часу, норматива који ће се примењивати за све врсте услуга, цене нових оригиналних резервних делова и потрошног материјала.

У цену су урачунати сви трошкови Добављача. Промена цена није могућа. Преглед службених аутомобила и констатација кvara се врши без накнаде.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**Члан 3.**

Исплата уговорене цене за услуге које су предмет овог Уговора вршиће се сукцесивно, на основу испостављеног рачуна.

Наведени рачун Добављач је дужан да достави служби за економско-финансијске послове као и да у истом наведе број овог уговора и регистарски број возила на које се рачун односи.

Уз рачун се обавезно прилаже рачун о куповини резервног дела који садржи назив и седиште продавца, као и копија радног налога издатог од стране Наручиоца.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је _____ дана

(биће презето из понуде) од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца. *(минимум 15 дана)*

У складу са чл. 4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12) рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину ("Службени гласник РС", број 110/2013). Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима.

Плаћање обавеза насталих у току 2015. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2015. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 2 умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Наручилац ће платити само услуге пружене на основу уредно сачињеног, потписаног и печатом овереног налога за поправку и сервисирање и у складу са наводима из налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац нема обавезу плаћања услуга које нису пружене на основу налога за поправку и сервисирање и/или према захтевима из налога, те ни по ком основу не може одговарати за поправке извршене без налога за поправку овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач је обавезан да у року од три дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла преда Наручиоцу гаранцију – једну бланко соло меницу.

Уз наведену меницу дужан је да преда и менично овлашћење – изјаву којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од максималне укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара у случају да своје обавезе не извршава у складу са роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Меницу и меничну изјаву потписује лице овлашћено за потписивање финансијских докумената, према картону депонованих потписа, који не може бити старији од 3 месеца, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача којом се потврђују имена и потписи лица наведених за потписивање као важећа.

Фотокопију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке, Добављач доставља уз средство обезбеђења.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предмета уговора.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средства обезбеђења у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уз наведене менице, Добављач је обавезан доставити и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" број 56/2011).

Наручилац се обавезује да меницу са меничним овлашћењем врати Добављачу најдоцније у року од 30 дана по истеку уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА КОД ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Наручилац је обавезан да:

1. одговори на питања постављена у складу са одредбама овог уговора,
2. изврши плаћање у складу са одредбама уговора,
3. достави Добављачу примедбе на пружене услуге,
4. обавести Добављача о контакт особи,
5. придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза.

Члан 7.

Добављач се обавезује да:

1. предметне услуге врши сходно правилима струке, у свему према задатку и условима које је добио од Наручиоца,
2. обавести Наручиоца о имену и броју телефона контакт особе,
3. придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза,
4. одговори на примедбе Наручиоца у вези пружених услуга,
5. истовремено са потписивањем уговора достави у електронској форми НОРМАТИВ на српском језику који ће се примењивати за све врсте услуга и придржава се истог и ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА у динарима који ће представљати основ за плаћање и праћење реализације уговора.
6. поступа у свему према спецификацији услуга која је саставни део конкурсне документације, која је оверена и потписана од стране понуђача и чини саставни део овог уговора.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 8.

Набавка резервних делова, као прилог фактури, доказује се рачуном о куповини који садржи назив и седиште продавца. Добављач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове. Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

Добављач потписивањем уговора потврђује да ће обрачуната фактурисана вредност услуге одржавања возила, поред наведене вредности непосредног рада, обухватити и вредност нових оригиналних резервних делова и оригиналног потрошног материјала, према врсти конкретне услуге у складу са захтевом Наручиоца.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

Државни службеници који су задужени службеним возилом су дужни да поднесу свом претпостављеном писмени захтев за одобрење поправке службеног возила, који мора да садржи спецификацију услуга које је потребно извршити и процењену вредност поправке, односно предрачун-понуду, издату од стране Добављача, на основу које овлашћено лице Наручиоца издаје налог за поправку службеног возила.

Добављач је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова, делова и трошкова за отклањање насталог квара, на основу чега ће овлашћено лице Наручиоца издати радни налог. У случају да овлашћено лице Добављача констатује да је неопходно извршити накнадне радове који нису прецизирани у радном налогу, јер приликом дефектаже нису могли бити уочени, неопходно је контактирати овлашћено лице Наручиоца, ради добијања сагласности за ове радове.

Налог се сачињава у два примерка од којих један остаје у надлежној служби Наручиоца, а други се предаје државном службенику који је задужен службеним возилом. Радни налог може бити достављен и директно Добављачу од стране овлашћеног лица Наручиоца факсом, електронском поштом или редовном поштом. Копију радног налога издатог од стране Наручиоца понуђач прилаже уз фактуру, након извршене услуге.

Државни службеник који је задужен возилом и има седиште у округу у оквиру једне партије, неће бити обавезан да у том граду сервисира возило, већ може користити услуге сервиса из других округа уколико су му просторно ближи од сервиса у његовом седишту.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати недостатке у квалитету и обиму извршене услуге, у случају рекламације.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Уколико Добављач пружи Наручиоцу неадекватну услугу, односно ако иста не одговара неком од елемената садржаних у овом уговору, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 10.

Добављач даје гаранцију _____ месеци за квалитет извршених услуга. ***(биће преузето из понуде)*** Уколико се у току периода гаранције понови исти квар на возилу, Добављач га мора отклонити најкасније у року од три дана без накнаде.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ОД ДАНА ПРИЈЕМА ВОЗИЛА

Члан 11.

Добављач је дужан да изврши услугу у року од _____ дана од дана пријема возила, изузимајући генералне поправке на мотору, поправке на мењачу и хаваријске поправке. ***(биће преузето из понуде)***

ШЛЕПОВАЊЕ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА И УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА

Члан 12.

Добављач ће извршити шлеповање неисправних возила, уз предходну сагласност Наручиоца, по цени од _____ динара по км без ПДВ-а, што износи _____ динара по км са ПДВ-ом. ***(биће преузето из понуде)***

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 14.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано. Уговор се не може раскинути због неиспуњења незнатног дела уговорних обавеза.

У случајевима да се стекну услови за раскид уговора, Наручилац ће одмах обавестити овлашћено лице Добављача.

У случају раскида уговора, уговорне стране задржавају сва права стечена у периоду трајања уговора.

Уговор се може раскинути на основу писмене сагласности уговорних страна, уколико престане да постоји заједнички интерес уговорних страна за реализацију предмета уговора, уз прецизно дефинисање међусобних права и обавеза насталих до момента раскида уговора. Споразумом о раскиду уговора, уговорне стране утврђују права и обавеза које проистичу из раскида као и дан престанка важења Уговора.

Уколико се уговорне стране другачије не договоре, уговор престаје да важи истеком рока од 15 дана од дана споразума о раскиду.

У случају раскида уговора услед неиспуњења уговорних обавеза друге стране, савесна уговорна страна има право на накнаду штете у складу са законом. Отказни рок у том случају износи 8 дана и почиње тећи од дана достављања писаног обавештења о једностраном раскиду уговора.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, с тим да се исти закључује под одложним условом односно ступа на снагу достављањем гаранције за добро извршење посла. Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Модел 2-за Партије 2,3,4,5 и 6

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА
И ОДРЖАВАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА
- ЗАСТАВА, ЛАДА и ФИАТ – Партија _____**

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за заштиту биља – Београд, Омладинских бригада 1, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа проф. др Ференц Баги, ПИБ 102199463, матични број: 07453558, шифра делатности: 84.11.

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор, _____, текући рачун: _____ који се води код _____, ПИБ _____, матични број: _____, шифра делатности: _____,

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

3. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је Управа за заштиту биља Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровела отворени поступак јавне набавке број 404-02-96/2014-11, чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.uzb.minpolj.gov.rs.

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде)** понуду број _____ од _____ године **(биће преузето из понуде)** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број 404-02-96/2014-11 од _____ **(понуђава Наручилац)**, изабрао Добављача за набавку предметне услуге;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за моторна возила, у свему према овом уговору и понуди Добављача број _____ од _____ 2014. године (биће преузето из понуде) и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Добављач је обавезан да при закључењу уговора достави у електронској и штампаној форми норматив на српском језику који ће се примењивати за све врсте услуга које нису обухваћене спецификацијом и понудом, као и ценовник резервних делова у динарима у електронској и штампаној форми, који ће представљати основ за плаћање и праћење реализације уговора.

Норматив и ценовник резервних делова представљају саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена по норма часу износи _____ динара без ПДВ-а. (биће преузето из понуде)

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена за сваку извршену услугу се израчунава на основу цене по норма часу, норматива који ће се примењивати за све врсте услуга, цене нових оригиналних резервних делова и потрошног материјала.

У цену су урачунати сви трошкови Добављача. Промена цена није могућа. Преглед службених аутомобила и констатација квара се врши без накнаде.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Исплата уговорене цене за услуге које су предмет овог Уговора вршиће се сукцесивно, на основу испостављеног рачуна.

Наведени рачун Добављач је дужан да достави служби за економско-финансијске послове као и да у истом наведе број овог уговора и регистарски број возила на које се рачун односи.

Уз рачун се обавезно прилаже рачун о куповини резервног дела који садржи назив и седиште продавца, као и копија радног налога издатог од стране Наручиоца.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је _____ дана (биће преузето из понуде) од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца. (минимум 15 дана)

У складу са чл. 4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12) рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину ("Службени гласник РС", број 110/2013). Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима.

Плаћање обавеза насталих у току 2015. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2015. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 2 умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе

Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Наручилац ће платити само услуге пружене на основу уредно сачињеног, потписаног и печатом овереног налога за поправку и сервисирање и у складу са наводима из налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац нема обавезу плаћања услуга које нису пружене на основу налога за поправку и сервисирање и/или према захтевима из налога, те ни по ком основу не може одговорати за поправке извршене без налога за поправку овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач је обавезан да у року од три дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла преда Наручиоцу гаранцију – једну бланко соло меницу.

Уз наведену меницу дужан је да преда и менично овлашћење – изјаву којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од максималне укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара у случају да своје обавезе не извршава у складу са роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Меницу и меничну изјаву потписује лице овлашћено за потписивање финансијских докумената, према картону депонованих потписа, који не може бити старији од 3 месеца, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача којом се потврђују имена и потписи лица наведених за потписивање као важећа.

Фотокопију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке, Добављач доставља уз средство обезбеђења.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предмета уговора.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средства обезбеђења у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уз наведене менице, Добављач је обавезан доставити и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" број 56/2011).

Наручилац се обавезује да меницу са меничним овлашћењем врати Добављачу најдоцније у року од 30 дана по истеку уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА КОД ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Наручилац је обавезан да:

1. одговори на питања постављена у складу са одредбама овог уговора,
2. изврши плаћање у складу са одредбама уговора,
3. достави Добављачу примедбе на пружене услуге,
4. обавести Добављача о контакт особи,

5. придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза.

Члан 7.

Добављач се обавезује да:

1. предметне услуге врши сходно правилима струке, у свему према задатку и условима које је добио од Наручиоца,
2. обавести Наручиоца о имену и броју телефона контакт особе,
3. придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза,
4. одговори на примедбе Наручиоца у вези пружених услуга,
5. истовремено са потписивањем уговора достави у електронској форми НОРМАТИВ на српском језику који ће се примењивати за све врсте услуга и придржава се истог и ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА у динарима који ће представљати основ за плаћање и праћење реализације уговора;
6. поступа у свему према спецификацији услуга која је саставни део конкурсне документације, која је оверена и потписана од стране понуђача и чини саставни део овог уговора.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 8.

Набавка резервних делова, као прилог фактури, доказује се рачуном о куповини који садржи назив и седиште продавца. Добављач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове. Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

Добављач потписивањем уговора потврђује да ће обрачуната фактурисана вредност услуге одржавања возила, поред наведене вредности непосредног рада, обухватити и вредност нових оригиналних резервних делова и оригиналног потрошног материјала, према врсти конкретне услуге у складу са захтевом Наручиоца.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

Државни службеници који су задужени службеним возилом су дужни да поднесу свом претпостављеном писмени захтев за одобрење поправке службеног возила, који мора да садржи спецификацију услуга које је потребно извршити и процењену вредност поправке, односно предрачун-понуду, издату од стране Добављача, на основу које овлашћено лице Наручиоца издаје налог за поправку службеног возила.

Добављач је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова, делова и трошкова за отклањање насталог квара, на основу чега ће овлашћено лице Наручиоца издати радни налог. У случају да овлашћено лице Добављача констатује да је неопходно извршити накнадне радове који нису прецизирани у радном налогу, јер приликом дефектаже нису могли бити уочени, неопходно је контактирати овлашћено лице Наручиоца, ради добијања сагласности за ове радове.

Налог се сачињава у два примерка од којих један остаје у надлежној служби Наручиоца, а други се предаје државном службенику који је задужен службеним возилом. Радни налог може бити достављен и директно Добављачу од стране овлашћеног лица Наручиоца факсом, електронском поштом или редовном поштом. Копију радног налога издатог од стране Наручиоца понуђач прилаже уз фактуру, након извршене услуге.

Државни службеник који је задужен возилом и има седиште у округу у оквиру једне партије, неће бити обавезан да у том граду сервисира возило, већ може користити услуге сервиса из других округа уколико су му просторно ближи од сервиса у његовом седишту.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати недостатке у квалитету и

обиму извршене услуге, у случају рекламације.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Уколико Добављач пружи Наручиоцу неадекватну услугу, односно ако иста не одговара неком од елемената садржаних у овом уговору, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 10.

Добављач даје гаранцију _____ месеци за квалитет извршених услуга. **(биће преузето из понуде)** Уколико се у току периода гаранције понови исти квар на возилу, Добављач га мора отклонити најкасније у року од три дана без накнаде.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ОД ДАНА ПРИЈЕМА ВОЗИЛА

Члан 11.

Добављач је дужан да изврши услугу у року од _____ дана од дана пријема возила, изузимајући генералне поправке на мотору, поправке на мењачу и хаваријске поправке. **(биће преузето из понуде)**

ШЛЕПОВАЊЕ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА И УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА

Члан 12.

Добављач ће извршити шлеповање неисправних возила, уз предходну сагласност Наручиоца, по цени од _____ динара по км без ПДВ-а, што износи _____ динара по км са ПДВ-ом. **(биће преузето из понуде)**

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 14.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано. Уговор се не може раскинути због неиспуњења незнатног дела уговорних обавеза.

У случајевима да се стекну услови за раскид уговора, Наручилац ће одмах обавестити овлашћено лице Добављача.

У случају раскида уговора, уговорне стране задржавају сва права стечена у периоду трајања уговора.

Уговор се може раскинути на основу писмене сагласности уговорних страна, уколико престане да постоји заједнички интерес уговорних страна за реализацију предмета уговора, уз прецизно дефинисање међусобних права и обавеза насталих до момента раскида уговора. Споразумом о раскиду уговора, уговорне стране утврђују права и обавеза које проистичу из раскида као и дан престанка важења Уговора.

Уколико се уговорне стране другачије не договоре, уговор престаје да важи истеком рока од 15 дана од дана споразума о раскиду.

У случају раскида уговора услед неиспуњења уговорних обавеза друге стране, савесна уговорна страна има право на накнаду штете у складу са законом. Отказни рок

у том случају износи 8 дана и почиње тећи од дана достављања писаног обавештења о једностраном раскиду уговора.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, с тим да се исти закључује под одложним условом односно ступа на снагу достављањем гаранције за добро извршење посла. Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Модел 3-за Партију 7

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА
И ОДРЖАВАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА
- ЗАСТАВА, ЛАДА, ФИАТ и ШКОДА – Партија 7**

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за заштиту биља – Београд, Омладинских бригада 1, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа проф. др Ференц Баги, ПИБ 102199463, матични број: 07453558, шифра делатности: 84.11.

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор, _____, текући рачун: _____ који се води код _____, ПИБ _____, матични број: _____, шифра делатности: _____,

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

3. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је Управа за заштиту биља Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровела отворени поступак јавне набавке број 404-02-96/2014-11, чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.uzb.minpolj.gov.rs.

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде)** понуду број _____ од _____ године (**биће преузето из понуде**) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број 404-02-96/2014-11 од _____ (**понуђава Наручилац**), изабрао Добављача за набавку предметне услуге;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог уговора су услуге сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за моторна возила, у свему према овом уговору и понуди Добављача број _____ од _____ 2014. године (**биће преузето из понуде**) и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Добављач је обавезан да при закључењу уговора достави у електронској и штампаној форми норматив на српском језику који ће се примењивати за све врсте услуга које нису обухваћене спецификацијом и понудом, као и ценовник резервних делова у динарима у електронској и штампаној форми, који ће представљати основ за плаћање и праћење реализације уговора.

Норматив и ценовник резервних делова представљају саставни део овог Уговора.

ЦЕНА**Члан 2.**

Цена по норма часу износи _____ динара без ПДВ-а. (**биће преузето из понуде**)

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена за сваку извршену услугу се израчунава на основу цене по норма часу, норматива који ће се примењивати за све врсте услуга, цене нових оригиналних резервних делова и потрошног материјала.

У цену су урачунати сви трошкови Добављача. Промена цена није могућа. Преглед службених аутомобила и констатација кvara се врши без накнаде.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**Члан 3.**

Исплата уговорене цене за услуге које су предмет овог Уговора вршиће се сукцесивно, на основу испостављеног рачуна.

Наведени рачун Добављач је дужан да достави служби за економско-финансијске послове као и да у истом наведе број овог уговора и регистарски број возила на које се рачун односи.

Уз рачун се обавезно прилаже рачун о куповини резервног дела који садржи назив и седиште продавца, као и копија радног налога издатог од стране Наручиоца.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је _____ дана (**биће преузето из понуде**) од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца. (**минимум 15 дана**)

У складу са чл. 4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12) рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину ("Службени гласник РС", број 110/2013). Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима.

Плаћање обавеза насталих у току 2015. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2015. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 2 умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе

Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Наручилац ће платити само услуге пружене на основу уредно сачињеног, потписаног и печатом овереног налога за поправку и сервисирање и у складу са наводима из налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац нема обавезу плаћања услуга које нису пружене на основу налога за поправку и сервисирање и/или према захтевима из налога, те ни по ком основу не може одговарати за поправке извршене без налога за поправку овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач је обавезан да у року од три дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла преда Наручиоцу гаранцију – једну бланко соло меницу.

Уз наведену меницу дужан је да преда и менично овлашћење – изјаву којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од максималне укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара у случају да своје обавезе не извршава у складу са роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Меницу и меничну изјаву потписује лице овлашћено за потписивање финансијских докумената, према картону депонованих потписа, који не може бити старији од 3 месеца, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача којом се потврђују имена и потписи лица наведених за потписивање као важећа.

Фотокопију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке, Добављач доставља уз средство обезбеђења.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предмета уговора.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средства обезбеђења у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уз наведене менице, Добављач је обавезан доставити и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" број 56/2011).

Наручилац се обавезује да меницу са меничним овлашћењем врати Добављачу најдоцније у року од 30 дана по истеку уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА КОД ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Наручилац је обавезан да:

1. одговори на питања постављена у складу са одредбама овог уговора,
2. изврши плаћање у складу са одредбама уговора,
3. достави Добављачу примедбе на пружене услуге,
4. обавести Добављача о контакт особи,

5. придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза.

Члан 7.

Добављач се обавезује да:

1. предметне услуге врши сходно правилима струке, у свему према задатку и условима које је добио од Наручиоца,
2. обавести Наручиоца о имену и броју телефона контакт особе,
3. придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза,
4. одговори на примедбе Наручиоца у вези пружених услуга,
5. истовремено са потписивањем уговора достави у електронској форми НОРМАТИВ на српском језику који ће се примењивати за све врсте услуга и придржава се истог и ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА у динарима који ће представљати основ за плаћање и праћење реализације уговора.
6. поступа у свему према спецификацији услуга која је саставни део конкурсне документације, која је оверена и потписана од стране понуђача и чини саставни део овог уговора.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 8.

Набавка резервних делова, као прилог фактури, доказује се рачуном о куповини који садржи назив и седиште продавца. Добављач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове. Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

Добављач потписивањем уговора потврђује да ће обрачуната фактурисана вредност услуге одржавања возила, поред наведене вредности непосредног рада, обухватити и вредност нових оригиналних резервних делова и оригиналног потрошног материјала, према врсти конкретне услуге у складу са захтевом Наручиоца.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

Државни службеници који су задужени службеним возилом су дужни да поднесу свом претпостављеном писмени захтев за одобрење поправке службеног возила, који мора да садржи спецификацију услуга које је потребно извршити и процењену вредност поправке, односно предрачун-понуду, издату од стране Добављача, на основу које овлашћено лице Наручиоца издаје налог за поправку службеног возила.

Добављач је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова, делова и трошкова за отклањање насталог квара, на основу чега ће овлашћено лице Наручиоца издати радни налог. У случају да овлашћено лице Добављача констатује да је неопходно извршити накнадне радове који нису прецизирани у радном налогу, јер приликом дефектаже нису могли бити уочени, неопходно је контактирати овлашћено лице Наручиоца, ради добијања сагласности за ове радове.

Налог се сачињава у два примерка од којих један остаје у надлежној служби Наручиоца, а други се предаје државном службенику који је задужен службеним возилом. Радни налог може бити достављен и директно Добављачу од стране овлашћеног лица Наручиоца факсом, електронском поштом или редовном поштом. Копију радног налога издатог од стране Наручиоца понуђач прилаже уз фактуру, након извршене услуге.

Државни службеник који је задужен возилом и има седиште у округу у оквиру једне партије, неће бити обавезан да у том граду сервисира возило, већ може користити услуге сервиса из других округа уколико су му просторно ближи од сервиса у његовом седишту.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати недостатке у квалитету и

обиму извршене услуге, у случају рекламације.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Уколико Добављач пружи Наручиоцу неадекватну услугу, односно ако иста не одговара неком од елемената садржаних у овом уговору, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 10.

Добављач даје гаранцију _____ месеци за квалитет извршених услуга. **(биће преузето из понуде)** Уколико се у току периода гаранције понови исти квар на возилу, Добављач га мора отклонити најкасније у року од три дана без накнаде.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ОД ДАНА ПРИЈЕМА ВОЗИЛА

Члан 11.

Добављач је дужан да изврши услугу у року од _____ дана од дана пријема возила, изузимајући генералне поправке на мотору, поправке на мењачу и хаваријске поправке. **(биће преузето из понуде)**

ШЛЕПОВАЊЕ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА И УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА

Члан 12.

Добављач ће извршити шлеповање неисправних возила, уз предходну сагласност Наручиоца, по цени од _____ динара по км без ПДВ-а, што износи _____ динара по км са ПДВ-ом. **(биће преузето из понуде)**

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 14.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано. Уговор се не може раскинути због неиспуњења незнатног дела уговорних обавеза.

У случајевима да се стекну услови за раскид уговора, Наручилац ће одмах обавестити овлашћено лице Добављача.

У случају раскида уговора, уговорне стране задржавају сва права стечена у периоду трајања уговора.

Уговор се може раскинути на основу писмене сагласности уговорних страна, уколико престане да постоји заједнички интерес уговорних страна за реализацију предмета уговора, уз прецизно дефинисање међусобних права и обавеза насталих до момента раскида уговора. Споразумом о раскиду уговора, уговорне стране утврђују права и обавеза које проистичу из раскида као и дан престанка важења Уговора.

Уколико се уговорне стране другачије не договоре, уговор престаје да важи истеком рока од 15 дана од дана споразума о раскиду.

У случају раскида уговора услед неиспуњења уговорних обавеза друге стране, савесна уговорна страна има право на накнаду штете у складу са законом. Отказни рок

у том случају износи 8 дана и почиње тећи од дана достављања писаног обавештења о једностраном раскиду уговора.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, с тим да се исти закључује под одложним условом односно ступа на снагу достављањем гаранције за добро извршење посла. Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА