



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Управа за заштиту биља
Омладинских бригада 1
Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАКУ УСЛУГА ЗАКУПА
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
404-02-176/2015-11

Београд, април 2015. године

На основу чл. 36. став 1 тачка 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-176/2015-11, редни број 1.2.1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-176/2015-11, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга закупа пословног простора
редни број 1.2.1, број 404-02-176/2015-11

САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
VI	Обрасци за оцену испуњености услова	17
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	28

НАПОМЕНА:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, матични број: 17855140, ПИБ: 108508191, интернет страница: www.uzb.minpolj.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012) и у складу са позитивним мишљењем Управе за јавне набавке број 404-02-1167/15 од 02.04.2015. године.

3. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су услуге закупа пословног простора који се налази у улици Индустријска бб, у Новом Саду, редни број 1.2.1.

Назив и ознака из општег речника набавке: 70220000-услуге давања других непокретности осим стамбених у најам или закуп и допунском речнику Одељак П- услуге изнајмљивања- Група А-услуге изнајмљивања или закупа- РА02-закуп;

4. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавна набавка није резервисана.

5. Контакт особа:

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца најкасније до 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Контакт особа наручиоца је Ивана Николић (e-mail: ivana.nikolic@minpolj.gov.rs).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су услуге закупа пословног простора, редни број 1.2.1.

Назив и ознака из општег речника набавке: 70220000-услуге давања других непокретности осим стамбених у најам или закуп и допунском речнику Одељак П- услуге изнајмљивања- Група А-услуге изнајмљивања или закупа- РА02-закуп;

2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка није обликована по партијама.

Предмет јавне набавке су услуге закупа пословног простора који се налази у улици Индустријска бб, у Новом Саду, редни број 1.2.1.

Назив и ознака из општег речника набавке: 70220000-услуге давања других непокретности осим стамбених у најам или закуп и допунском речнику Одељак П- услуге изнајмљивања- Група А-услуге изнајмљивања или закупа- РА02-закуп;

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су услуге закупа пословног простора. Пословни простор се налази у Новом Саду, у улици Индустијска бб, за потребе фитосанитарне инспекције.

Пословни простор мора да испуњава све услове прописане Законом о заштити на раду и Закона о заштити од пожара и у случају повреде ових закона одговоран је искључиво закуподавац.

Управа за заштиту биља користи пословни простор за потребе граничних и унутрашњих фитосанитарних инспектора који обављају послове који се односе на: контролу здравља биља при увозу, извозу и провозу са претоваром, контролу средстава за заштиту и исхрану биља и оплемењивача земљишта при увозу и провозу са претоваром, контролу безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла на при увозу и извозу и друге послове из ове области.

Фитосанитарна инспекција Управе за заштиту биља је од 01.01.2015. године сходно законским овлашћењима по основу Закона о здрављу биља („Службени гласник РС“ број 41/2009) преузела обавезу вршења прегледа пошиљака биља у извозу и издавање фитосанитарних сертификата од пољопривредне службе Нови Сад. Преузимањем ових обавеза дошло је до повећаног обима посла, а због специфичности услова рада и вршења фитосанитарног прегледа пошиљака пре царињења, неопходно је присуство фитосанитарног инспектора на самом царинском терминалу који се налази на адреси Индустијска бб, у Новом Саду, где се поред редовне царинске контроле обавља и фитосанитарна контрола.

Из тог разлога није могуће узети у закуп пословни простор који је удаљен од царинског терминала, јер би тиме био онемогућен рад фитосанитарног инспектора. Сви пословни простори које користи Управа за заштиту биља имају простор за паркинг камиона који је неопходан јер инспектор врши њихов преглед и узимање узорака при увозу.

Управа за заштиту биља већ користи пословни простор на адреси Индустијска бб у Новом Саду, у виду једне канцеларије укупне површине 31,14 m², за који је потписан Уговор о закупу пословног простора са добављачем „Војводинашпед“ АД Нови Сад, улица Индустијска бб, Нови Сад, а након спроведеног преговарачког поступка јавне набавке у складу са чланом 36. став 1 тачка 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012) и у складу са позитивним мишљењем Управе за јавне набавке број 404-02-1167/15 од 02.04.2015. године.

Повећањем обима посла и повећањем броја фитосанитарних инспектора који раде на пословима прегледа пошиљака у циљу провере безбедности производа биљног и мешовитог порекла и послова издавања фитосанитарних сертификата, простор који сада користи Управа за заштиту биља је недовољан па је потребно исти проширити за још једну канцеларију.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

М.П.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику. Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Уколико је који од доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. Обавезна садржина понуде

- Попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде (који је садржан у поглављу VII конкурсне документације);
- Потписан и оверен модел уговора (поглавље VIII)
- Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача, односно потписана изјава (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу VI конкурсне документације);
- Попуњени, од стране понуђача потписани обрасци за оцену испуњености услова (поглавље VI конкурсне документације);

3. Захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних услова као и посебних захтева** наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом образцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду непосредно (предајом преко писарнице републичких органа) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подnose у затвореној коверти, на адресу: **МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд.** Коверат са понудом мора имати ознаку

„Понуда за јавну набавку услуга закупа пословног простора бр. 404-02-176/2015-11 – НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини назив понуђача, адресу и име и телефон лица за контакт.

Рок за достављање понуде је до 20.04.2015. године до 12:00 сати.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, све неблагоприятно поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана **20.04.2015. године у 13:00 часова** у просторијама Управе за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 4.спрат, канцеларија број 416, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране одговорног лица понуђача.

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга закупа пословног простора бр. 404-02-176/2015-11 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга закупа пословног простора бр. 404-02-176/2015-11 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга закупа пословног простора бр. 404-02-176/2015-11 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга закупа пословног простора бр. 404-02-176/2015-11 –НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Подношење заједничке понуде и понуде са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду **биће одбијена.**

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, (Поглавље V од тачке 1. до 4.), додатне услове испуњавају заједно, (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI, Образац 2.**), а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Рок, начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

• **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:** Плаћање добављачу вршиће на основу рачуна, у оквирном року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012). Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором. Наручилац неће прихватити авансно плаћање услуге.

• **Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.*)

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, **са урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора овај попуст урачунати у коначну цену понуде. Попуст који нису урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Јавна набавка ће се реализовати у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у коме су одређена два круга преговарања.

У првом кругу преговарања, комисија Наручиоца ће, током поступка јавног отварања понуда, констатовати цене из Обрасца понуде које су понудили понуђачи и унети их у Записник о отварању понуда као "Прву понуђену цену".

У другом кругу преговарања, комисија Наручиоца ће утврдити да ли су понуђачи спремни да понуде ниже цене од првих понуђених цена. У случају да јесу, такве цене ће унети у Записник о преговарању као "Коначну понуђену цену", а у супротном ће констатовати да су понуђачи остали при првој понуђеној цени.

Елемент уговора о коме ће се преговарати је цена, као и сви остали комерцијални елементи модела уговора.

Понуђена цена не може бити већа од упоредивих тржишних цена.

Физичко присуство понуђача поступку отварања понуда и преговарања није обавезно. У случају да представник понуђача није физички присутан, цена из Обрасца понуде ће се сматрати и "Коначном понуђеном ценом".

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне конкурсне документације као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача, измени конкурсну документацију.

У наведеном случају, Наручилац ће измену конкурсне документације и евентуално продужење рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

У том случају Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом.

Понуђач и Наручилац су сагласни да се ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање врши електронском поштом, те да наредног дана од слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови, с тим да се достава одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка врши редовном или курирском поштом.

Сходно члану 20, став 6 Закона, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Електронска адреса Наручиоца преко које ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у конкретной јавној набавци је ivana.nikolic@minpolj.gov.rs

Питања која се упућују редовном поштом треба слати на адресу: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 404-02-176/2015-11".

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. Заштита података и поверљивост

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

С обзиром да се спроводи преговарачки поступак са једним понуђачем (технички разлози чл.36, став 1, тачка 2 Закона о јавним набавкама), не постоји могућност подношења две или више понуда са истом понуђеном ценом.

17. Одустајак од јавне набавке и обустава поступка

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми, и доставља понуђачу у законском року, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

18. Поштовање важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља VI Образац 2).

19. Коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

21. Рок за закључење уговора

Према члану 113. Закона о јавним набавкама Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Измене уговора о јавној набавци

Према члану 115. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци измене уговора о предметној јавној набавци могуће су:

- смањењем максималне вредности уговора у случају да се, у току важења уговора, умање расположива средства на економској класификацији 421 (трошкови закупа);

- продужењем трајања уговора, искључиво уколико то дозвољавају позитивни прописи и искључиво уколико, у тренутку потписивања анекса уговора којим се његово трајање продужава, нису утрошена расположива средства прецизирана као максимална вредност уговора односно постоје законски основи за увећање укупне вредности уговора.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: ivana.nikolic@minpolj.gov.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу: Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о ЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда или уколико оспорава одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, у складу са упутством за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате може пронаћи у оквиру банера „**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ**” на интернет адреси Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

24. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ

- ПОТПИС И ПЕЧАТ-

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и у зависности да ли је понуђач правно, физичко лице или предузетник то су:

Ред. бр.	У с л о в
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)</p>
	<p style="text-align: center;">Доказ</p> <ul style="list-style-type: none"> • правно лице или предузетник као понуђач: - извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)</p>
	<p style="text-align: center;">Доказ</p> <ul style="list-style-type: none"> • правно лице као понуђач: 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> 2. извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) • предузетник и физичко лице као понуђач:

		<p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (<u>захтев за иудавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</u>)</p> <p><i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 20.02.2015. године!</u></p>
3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p> <p>(члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>Доказ</p> <ul style="list-style-type: none"> • правно лице као понуђач: <ul style="list-style-type: none"> - потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање делатности <u>или</u> - потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда • предузетник као понуђач: <ul style="list-style-type: none"> - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање делатности <u>или</u> - потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда • физичко лице као понуђач: <ul style="list-style-type: none"> - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављање предметних послова <p><i>Напомена:</i> <u>Доказ мора бити издат након објављивања односно слања позива за подношење понуда, односно мора бити издат после 09.04.2015. године!</u></p>
4.	<p>Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)</p>	

	Доказ	<p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације!</u></p> <p><i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 20.04.2015. године!</u></p>
5.	<p>Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине</p> <p>(члан 75, став 2 Закона)</p>	
	Доказ	<p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печтом оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 2 који је саставни део конкурсне документације)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона што понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

1а.	<p>Овлашћење за потписивање понуде које се <u>ДОСТАВЉА САМО У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОТПИСУЈЕ ЛИЦЕ КОЈЕ НИЈЕ ЗАСТУПНИК УПИСАН У РЕГИСТРУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ</u></p>	
	Доказ	<p>-овлашћење сачињава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача</p> <p>-мора бити наведено пуно име и презиме и ЈМБГ лица овлашћеног за потписивање</p>

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, изузев услова 1а који испуњава члан групе који је овлашћен од стране осталих чланова, који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI, Образац 2.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

У том случају, понуђач не доставља набројане доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, већ Изјаву о испуњавању услова. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, у складу са чланом 78. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Место _____

М.П.

Датум _____

VI ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ 1

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 404-02-176/2015-11

● Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

● Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права РС.

● Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

● Сагласни смо да наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

● Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомена:

1 .Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
404-02-176/2015-11**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга закупа пословног простора, редни број 1.2.1, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (**правно лице или предузетник**)
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (**правно лице, физичко лице или предузетник**)
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде; (**правно лице, физичко лице или предузетник**)
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији); (**правно лице, физичко лице или предузетник**)
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине; (**правно лице, физичко лице или предузетник**)

На захтев наручиоца, све наведено можемо потврдити достављањем доказа наведених у одељку V конкурсне документације, тачке 1- 5.

Место _____

ПОНУЂАЧ

Датум _____

М.П.

_____ - потпис -

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).

2. Понуђач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.

ОБРАЗАЦ 3

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача/ Име и презиме)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
404-02-176/2015-11

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке закупа пословног простора, редни број 1.2.1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

НАПОМЕНЕ:

1. *Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
2. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (исту претходно копирати у потребном броју примерака).**

ОБРАЗАЦ 4

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
404-02-176/2015-11**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО:	

Место _____

Датум _____

М.П.

**ПОНУЂАЧ
- потпис -**

НАПОМЕНЕ:

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

VII/1 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
404-02-176/2015-11

Назив привредног субјекта	
--------------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

**VII/2 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
404-02-176/2015-11**

Назив привредног субјекта	
--------------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Мобилни телефон лица за контакт		
Електронска адреса		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

**М.П. ПОНУЂАЧ- члан групе
- потпис -**

НАПОМЕНЕ:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац треба прецртати или оставити празним. Како је предвиђено да овај образац потписује члан групе понуђача, овај образац понуђач који самостално подноси понуду не мора да потписује нити оверава печатом.

ВП/3-1 ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ
404-02-176/2015-11

На основу позива за учешће у поступку јавне набавке услуга закупа пословног простора, редни број 1.2.1, за потребе Управе за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине, дајемо понуду

број: _____

датум: _____

Понуду подносим (заокружити):

А) самостално;

Б) заједничка понуда са сувласницима (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Цена закупа пословног простора на месечном нивоу износи _____ динара без ПДВ-а, односно за период од годину дана _____ динара без ПДВ-а.

Закуподавац се обавезује да сноси трошкове инвестиционог, текућег одржавања, одржавања уређаја за заштиту од пожара и трошкове накнаде за коришћење грађевинског земљишта.

Закупац се обавезује да сноси трошкове ПТТ услуга за телефонску линију број _____ (ако има телефонских линија уписати све које Закуподавац уступа Закупцу).

Структура цене (заокружити и поунити):

А) У цену закупа су урачунати сви трошкови коришћења пословног простора (утрошена електрична енергија, климатизација или грејање, вода, канализација, изношење смећа и др) изузев трошкова _____

Б) У цену закупа нису урачунати следећи трошкови коришћења пословног простора _____

које је Наручилац дужан да плати по месечној фактури која се прилаже уз рачун за закуп простора, сразмерно површини простора који користи.

Површина пословног простора је _____ m²

Рок плаћања рачуна: дана (минимум 15 дана по пријему рачуна)

Рок важења понуде: дана (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
404-02-176/2015-11

Напомене:

- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Понуђач није у обавези да попуњава празна места у уговору јер је све податке већ навео у понуди, али је дужан да модел уговора потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са истим.

- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Управа за заштиту биља – Београд, Омладинских бригада 1, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа в.д. директора Небојша Милосављевић, ПИБ 108508191, матични број: 17855140, шифра делатности: 84.11.

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: ЗАКУПОДАВАЦ), кога заступа директор, _____, текући рачун: _____ који се води код _____, ПИБ _____, матични број: _____, шифра делатности: _____,

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

3. _____

Уговорне стране констатују:

- да је Управа за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине, у складу са чланом 36. став 1 тачка 2 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровела преговарачки поступак јавне набавке број 404-02-176/2015-11, чији је предмет набавка услуга закупа пословног простора, а на основу позива послатог понуђачима и објављеном на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.uzb.minpolj.gov.rs.

- да је Закуподавац доставио **самостално/заједничку (биће преузето из понуде)** понуду број _____ од _____ године (**биће преузето из понуде**) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број 404-02-176/2015-11 од _____ (**попуњава Наручилац**), изабрао Закуподавац за набавку предметне услуге;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга закупа пословног простора које морају да буду пружене у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Закуподавац је власник непокретности на адреси _____, **(попуњава Наручилац)** укупне површине _____ m², те је даје у закуп Закупцу, за потребе обављања делатности за коју је регистрован и у друге сврхе је не може користити.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуга које су предмет уговора и јавне набавке износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом **(биће преузето из понуде)**.

Закупац се обавезује да Закуподавцу плаћа закупнину, на месечном нивоу у износу од _____ динара без урачунатог пореза, односно _____ динара са ПДВ-ом **(биће преузето из понуде)** Промена цена није могућа.

Закуподавац се обавезује да сноси трошкове инвестиционог, текућег одржавања, одржавања уређаја за заштиту од пожара и трошкове накнаде за коришћење грађевинског земљишта.

Закупац се обавезује да сноси трошкове ПТТ услуга за телефонску линију број _____ **(биће преузето из понуде)**

а) У цену закупа су урачунати сви трошкови коришћења пословног простора (утрошена електрична енергија, климатизација или грејање, вода, канализација, изношење смећа и др) изузев трошкова _____ **(биће преузето из понуде)**

б) У цену закупа нису урачунати следећи трошкови коришћења пословног простора: _____

(биће преузето из понуде) које је Наручилац дужан да плати по месечној фактури која се у виду копије прилаже уз рачун за закуп простора, сразмерно површини простора који користи. **(од последња два става у члану 2. ће бити уписан онај који одговара понуђеној опцији у обрасцу понуде)**

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Закупнину, увећану за износ пореза на додату вредност плаћа Закупац, у року од _____ дана од службеног пријема рачуна Закуподавца. **(биће преузето из понуде)**

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Закуподавцу по основу овог уговора престају. Средства за реализацију уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Службени гласник РС" 142/14), раздео 23, глава 23.3, функција 420, економске класификације 421612. Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Закуподавац је сагласан да испоручене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима без права на камату.

Плаћање обавеза насталих у току 2016. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину. Уколико буџетска средства, расположива за

предметна добра у току 2016. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 2 умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама, односно уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 4.

Закуподавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75 и 76 Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Члан 5.

Закупац се обавезује да при коришћењу закупљеног простора поступа са пажњом доброг домаћина. Закупац нема право да врши било какве адаптације у закупљеном простору.

Закупац је дужан да без одлагања обавести Закуподавца о сваком недостатку у простору који се појави за време трајања закупа, а Закуподавац је дужан да исти одмах (у разумном року) отклони.

Уколико Закуподавац у разумном року не отклони недостатке у простору, односно не поступи по обавештењу Закупца, дужан је да накнади штету која је због овог пропуста Закуподавца настала на опреми која је смештена у овај простор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 6.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано.

Свака од уговорних страна задржава право да једнострано откаже овај Уговор без навођења разлога за отказ, с тим што је дужна да другу уговорну страну писмено обавести.

У случају отказа Уговора, отказни рок је 30 (тридесет) дана од дана писменог пријема писмена о отказу.

У случају раскида уговора услед неиспуњења уговорних обавеза друге стране, савесна уговорна страна има право на накнаду штете у складу са законом.

Наручилац може да раскине Уговор и уколико престане потреба за предметном услугом.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 7.

Комуникација између Наручиоца и Добављача обављаће се у писаној форми.

Писма се достављају поштом, електронском поштом, телеграфом, телексом, факсом или лично на адресе уговорних страна.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Закупца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Закуподавац доставио уз своју понуду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује са трајањем до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку, односно најдуже годину дана од дана закључења, с тим да се трајање уговора може продужити анексом уколико се, по истеку годину дана од дана закључења уговора, утврди да нису утрошена сва средства наведена као укупна вредност уговора.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Уговор сачињен је у 4 (четири) равногласна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

За ЗАКУПОДАВЦА

За ЗАКУПЦА