



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Управа за заштиту биља
Омладинских бригада 1
Нови Београд

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ
УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ
РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ГРАД БЕОГРАД
404-02-421/2015-11

Београд, октобар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-421/2015-11, редни број 1.2.11. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-421/2015-11, припремљена је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ
УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ
РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ГРАД БЕОГРАД**

САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Обрасци за оцену испуњености услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	27
VIII	Модел уговора	33

НАПОМЕНА:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015.) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, Матични број: 17855140 ПИБ: 108508191, интернет страница: www.uzb.minpolj.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке, редни број 1.2.11. је набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за град Београд. Назив и ознака из општег речника набавке: 50112000 - Услуге поправке и одржавања аутомобила.

4. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавна набавка није резервисана и није обликована по партијама.

5. Контакт особа:

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца најкасније до 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Контакт особа наручиоца је Ивана Николић (e-mail: ivana.nikolic@minpolj.gov.rs).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке, редни број 1.2.11. је набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова. Назив и ознака из општег речника набавке: 50112000 - Услуге поправке и одржавања аутомобила.

2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50112000 - Услуге поправке и одржавања аутомобила.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ И СЛ.

Услуге сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова пружају се за аутомобиле по следећој спецификацији:

ОКРУГ	МАРКА ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА	УКУПНО ВОЗИЛА
Град Београд	ŠKODA FABIA, OCTAVIA, RUMSTER	2005-2008	8	28
	FIAT SEICENTO	2006	11	
	ZASTAVA 10	2010	1	
	NISSAN NAVARA	2008	2	
	SUZUKI SX 4	2010	1	
	PEUGEOT 206	2011	5	

Услуге редовног сервисирања службених аутомобила обухватају следеће радове: Замена уља у мотору, замена филтер уља, замена филтера ваздуха, замена филтера горива, замена филтера кабине, замена сијалице, замена свећица, замена каблова, замена предњих плочица, замена задњих плочица, замена пакнова, замена предњих лежајева, замена задњих лежајева, замена зупчастог каиша, замена сета шпанера, замена термостата, замена грејача, замена дизни, чишћење дизни, центрирање трапа, детекција квара, замена сијалице фара, замена пумпе за гориво, пуњење климе, замена метлица брисача, замена акумулатора.

Услуге ванредног сервисирања аутомобила обухватају следеће радове: замена антифриза, замена водене пумпе, замена хладњака, замена хладњака климе, замена вентилатора, замена носача мотора, замена ауспуха, замена издувне гране, замена катализатора, замена лабда сонде, замена дискова, замена гл.кочионог цилиндра, замена кочионог цилинд. точка, замена спона и замена кугле, замена амортизера, замена опруга амортизера, замена шоља амортизера, замена хомо– зглоба, замена гумица, баланс штангла, замена селен блока, замена сета квачила, замена сајле квачила, демонтажа мењача, ремонт летве волана, замена ЕГР вентила, замена интеркулера, замена бобине, замена стопер амортизера, замена компресора климе, замена анласера, замена погонског сета, замена термопрекидача, замена сензора брегасте, замена прекидача рикверц светла, замена краја летве волана, замена задњих виљушки, чишћење лептира гаса, замена главчине точка са сензорима АБЦ и друге радове на захтев Наручиоца.

Државни службеници који су задужени службеним возилом су дужни да поднесу свом претпостављеном писмени захтев за одобрење поправке службеног возила, који мора да садржи спецификацију услуга које је потребно извршити и процењену вредност поправке, односно предрачун-понуду, издату од стране понуђача, на основу које овлашћено лице Наручиоца издаје налог за поправку службеног возила.

Поправка службених аутомобила вршиће се по потреби, након урађене процене квара и добијене сагласности у виду радног налога потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца, да се изврши поправка. Након утврђивања квара сервисер је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова, делова и трошкова за отклањање насталог квара, на основу чега ће овлашћено лице Наручиоца издати радни налог. У случају да овлашћено лице понуђача констатује да је неопходно извршити накнадне радове који нису прецизирани у радном налогу, јер приликом дефектаже нису могли бити уочени, неопходно је контактирати овлашћено лице Наручиоца, ради добијања

сагласности за ове радове. Копију радног налога издатог од стране Наручиоца понуђач прилаже уз фактуру, након извршене услуге.

Након добијеног радног налога за обим и цену делова и материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу усвојене – реалне цене норма часа, уз коришћење података о времену неопходном за сервисирање предметног дела из **НОРМАТИВ** који је изабрани понуђач дужан да достави приликом потписивања уговора (у електронској и штампаној форми НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ), који ће се примењивати за све врсте услуга, а који ће бити саставни део понуде. Изабрани понуђач је дужан да достави и **ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА** (у електронској и штампаној форми У ДИНАРИМА) који ће се примењивати у току реализације уговора. Норматив и ценовник резервних делова ће представљати основ за плаћање и праћење реализације уговора.

Цена норма часа за сервисирање службених аутомобила мора бити иста као и цена норма часа за поправку службених аутомобила. **Преглед службених аутомобила, дијагностика и констатација квара се не наплаћују од Наручиоца.**

Понуђач мора имати сервис који ће пружати услуге које су предмет јавне набавке, на територији града Београда.

Наручилац може захтевати сервисирање возила која нису наведена у списку, која су добијена на коришћење или набављена након потписивања уговора са изабраним добављачем или у случају да возило остане у квару у близини сервиса који иначе није овлашћен за ту марку возила, у ком случају би трошкови транспорта до овлашћеног сервиса за ту марку возила били несразмерно велики.

Услуга шлеповања подразумева шлеповање из било ког места на територији Републике Србије до овлашћеног сервиса, а не само на територији округа за који се спроводи набавка.

Датум _____

**УПОЗНАТ И САГЛАСАН
ПОНУЂАЧ**

- потпис и печат -

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

Ред. бр.	У с л о в
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)</p>
	<p>Доказ</p> <p>- извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)</p>
	<p>Доказ</p> <ul style="list-style-type: none"> • правно лице као понуђач: <ol style="list-style-type: none"> 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> 2. извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача - правног лица није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) • предузетник и физичко лице као понуђач: <ul style="list-style-type: none"> - уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства

		<p>унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (<i>захтев за удавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 29.08.2015. године!</u></p>
3.	<p>Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>(члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)</p>	<p>Доказ</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печтом оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 2 који је саставни део конкурсне документације)</p> <p><i>Напомена:</i> - Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>
4.	<p>Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>Доказ</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације!</u></p> <p><i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 29.08.2015. године!</u></p>
5.	<p>Да има <u>важећу</u> дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>(члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>Доказ</p> <p>- за испоруку добара које су предмет набавке није предвиђена посебна дозвола;</p>

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона што понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

1а.	Овлашћење за потписивање понуде које се ДОСТАВЉА САМО У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОТПИСУЈЕ ЛИЦЕ КОЈЕ НИЈЕ ЗАСТУПНИК УПИСАН У РЕГИСТРУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
	<p style="text-align: center;">Доказ</p> <p>-овлашћење сачињава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача -мора бити наведено пуно име и презиме и ЈМБГ лица овлашћеног за потписивање</p>
2а.	<p>Располаже неопходним техничким капацитетима и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. да понуђач поседује или користи пословне просторије у којима обавља услуге које су предмет набавке на територији града Београда; 2. да поседује минимум 3 дизалице и дијагностичке уређаје; 3. да поседује или користи возило за транспорт неисправних возила (шлеп возило) <p>(члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p>
	<p style="text-align: center;">Доказ</p> <p>- Као доказ да располаже неопходним техничким капацитетом понуђач доставља потписану изјаву о техничком капацитету која је саставни део конкурсне документације (Образац 2).</p>
3а.	<p>У с л о в</p> <p>Располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач у својој кадровској структури, пре објављивања позива за достављање понуда, има најмање 2 (два) радно ангажованих радника на пословима који су у директној вези са предметом јавне набавке.</p> <p>(члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p>
	<p style="text-align: center;">Доказ</p> <p>- Као доказ да располаже неопходним кадровским капацитетом понуђач доставља потписану изјаву о кадровском капацитету која је саставни део конкурсне документације (Образац 2)</p>

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V, Образац 2.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V, Образац 3.)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, у складу са чланом 78. Закона.

Понуђач је дужан да потпише **Изјаву (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V, Образац 2.)**, којом потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, а Наручилац ће на основу матичног броја извршити увид у Регистар понуђача и проверити да ли је понуђач уписан у овај регистар.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

**V ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
404-02-421/2015-11**

ОБРАЗАЦ 1

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА
ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

● Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

● Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права РС.

● Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

● Сагласни смо да наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

● Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомена:

1 .Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
404-02-421/2015-11**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за град Београд, редни број 1.2.11., испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 1. да поседује или користи пословне просторије у којима обавља услуге које су предмет набавке на територији града Београда;
 2. да поседује минимум 3 дизалице и дијагностичке уређаје;
 3. да поседује или користи возило за транспорт неисправних возила (шлеп возило)
 4. да у својој кадровској структури, пре објављивања позива за достављање понуда, има најмање 2 (два) радно ангажована радника на пословима који су у директној вези са предметом јавне набавке.

Место _____

ПОНУЂАЧ

Датум _____

М.П.**- потпис -****НАПОМЕНЕ:**

1. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 3**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
404-02-421/2015-11**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за град Београд, редни број 1.2.11., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место _____

ПОДИЗВОЂАЧ

Датум _____

М.П.

_____ - потпис -

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).

2. Подизвођач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.

ОБРАЗАЦ 4

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
404-02-421/2015-11**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за град Београд, редни број 1.2.11., за потребе Управе за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

НАПОМЕНЕ:

- Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (исту претходно копирати у потребном броју примерака).***

ОБРАЗАЦ 5

МЕНИЧНА ИЗЈАВА
404-02-421/2015-11
(Гаранција за добро извршење посла)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

у _____, дана _____ 2015. године

На име гаранције уредног извршавања уговорних обавеза према Управи за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије (у даљем тексту: Управа), по основу Уговора број 404-02-421/2015-11 од _____ 2015. године (**попуњава наручилац**) о набавци услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за град Београд, редни број 1.2.11., за потребе Управе, а који је Дужник закључио са Управом, у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу бр. _____.

Овом изјавом овлашћујемо Управу да меницу из претходног става ове изјаве може поунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара, (**попуњава Наручилац након избора најповољнијег понуђача**) као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања те извршити домицилирање менице према потребама Управу и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Дужника, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Дужника, не старијом од три месеца од дана пријема позива, уз доказ о регистрацији менице, прилаже уз ову изјаву.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомена:

1. Меницу и меничну изјаву доставља **само изабрани понуђач** у року од 3 дана од дана закључења уговора с тим што се, уз меницу доставља и **доказ о регистрацији менице** и **картон депонованих потписа** оверен од стране пословне банке, с тим да овера не може бити старија од три месеца.

2. *Детаљнија објашњења у Поглављу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, тачка 14. Средства финансијског обезбеђења.*

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
404-02-421/2015-11**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО:	

Место _____

ПОНУЂАЧ

Датум _____

М.П.**- потпис -****НАПОМЕНЕ:**

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

ОБРАЗАЦ 7**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА
404-02-421/2015-11**

У циљу реализације јавне набавке услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за град Београд, редни број 1.2.11., за потребе Управе за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да наступамо са подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

У понуди подизвођач _____

(*пун назив и адреса подизвођача*) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач _____

(*пун назив и адреса подизвођача*) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач _____

(*пун назив и адреса подизвођача*) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 80. ЗЈН понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику. Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Уколико је који од доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. Обавезна садржина понуде

- Попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде (који је садржан у поглављу VII конкурсне документације);
- Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу, односно потписана изјава (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV конкурсне документације);
- Попуњени, од стране понуђача потписани обрасци за оцену испуњености услова (поглавље V конкурсне документације);

3. Начин подношења понуде

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних услова као и посебних захтева** наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду непосредно (предајом преко писарнице републичких органа) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подnose у затвореној коверти, на адресу: **МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд.**

Коверат са понудом мора имати ознаку „Понуда за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за град Београд, бр. 404-02-421/2015-11 –НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини назив понуђача, адресу и име и телефон лица за контакт.

Рок за достављање понуде је до 29.10.2015. године до 12:00 сати.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана **29.10.2015. године у 13:00 часова** у просторијама Управе за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 4.спрат, канцеларија број 416, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране одговорног лица понуђача.

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Партије

Набавка није обликована по партијама.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за град Београд, бр. 404-02-421/2015-11 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за град Београд, бр. 404-02-421/2015-11 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за град Београд, бр. 404-02-421/2015-11 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за град Београд, бр. 404-02-421/2015-11 –НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

8. Подношење заједничке понуде и понуде са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду **биће одбијена**.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (Поглавље IV од тачке 1. до 4.- **Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V, Образац 3.**), доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, (Поглавље IV од тачке 1. до 4.), додатне услове испуњавају заједно, (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V, Образац 2.**), а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. Рок, начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:** Плаћање добављачу вршиће на основу рачуна, у оквирном року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

- **Захтеви у погледу гарантног рока:** Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга. Уколико се у току периода гаранције понови исти квар на возилу, Понуђач га мора отклонити најкасније у року од три дана **без накнаде**. Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

- **Захтев у погледу рока пријема у сервис:** Под роком пријема у сервис се подразумева временски период од дана позива од стране лица које дужи возило, а по пријему радног налога (mailом, факсом или лично), у коме ће сервис узети у рад одређено возило. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

- **Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. Цена

Цена мора бити изражена у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у оквиру понуђене цене и урачунати га у коначну цену понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, 11000 Београд, www.minpolj.gov.rs

Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11000 Београд, www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 11, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs

14. Гаранција за добро извршење посла

Гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем коју доставља само изабрани понуђач.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана од дана потписивања уговора на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу **бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа и оверену печатом, као и менично влашћење, из Обрасца 5, садржаног у делу V конкурсне документације као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Вредност гаранције – средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предметне услуге.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне конкурсне документације као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача, измени конкурсну документацију.

У наведеном случају, Наручилац ће измену конкурсне документације и евентуално продужење рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда**.

У том случају Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом.

Понуђач и Наручилац су сагласни да се ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање врши електронском поштом, те да наредног дана од слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови, с тим да се достава одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка врши редовном или курирском поштом.

Сходно члану 20, став 6 Закона, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Електронска адреса Наручиоца преко које ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у конкретной јавној набавци је ivana.nikolic@minpolj.gov.rs

Питања која се упућују редовном поштом треба слати на адресу: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, Нови Београд, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 404-02-421/2015-11".

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

17. Заштита података и поверљивост

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **економски најповољније понуде**.

Једнаким понудама сматрају се понуде које имају исти број пондера.

Наручилац неће дати предност понуди ако би избор такве понуде обавезивао наручиоца да набавља производ са техничким својствима другачијим од постојећих производа.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. Бр.	ОПИС	Број пондера (бодова)
1.	ЦЕНА РАДА (норма час X цена по норма часу)	20
2.	ШЛЕПОВАЊЕ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА	20
3.	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	20
4.	РОКОВИ ПРИЈЕМА	20
5.	ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА	20
УКУПНО ПОНДЕРА (БОДОВА):		100

I ЦЕНА РАДА(норма час X цена по норма часу) (Цс)=20 пондера

Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи 20 бодова.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена рада са ценама из понуда осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број бодова, тј. 20 бодова. Број бодова за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$P_c = \frac{C_{c \text{ мин}}}{C_{c \text{ понуде која се бодује}}} \times 20$$

P_c -број пондера за елемент критеријума – цена рада

C_{c-мин} -најнижа цена понуде

C_{c-понуде} - цена понуде која се оцењује

II ШЛЕПОВАЊЕ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА

Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи 20 бодова.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена услуге шлеповања по киломеру са ценама из понуда осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број бодова, тј. 20 бодова. Број бодова за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$P_{ш} = \frac{C_{ш \text{ мин}}}{C_{ш \text{ понуде која се бодује}}} \times 20$$

P_ш -број пондера за елемент критеријума – цена шлеповања по км

C_{ш-мин} -најнижа цена понуде

C_{ш-понуде} - цена понуде која се оцењује

III ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи 20 бодова.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена резервних делова са ценама из понуда осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број бодова, тј. 20 бодова. Број бодова за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$P_r = \frac{C_r \text{ мин}}{C_r \text{ понуде која се бодује}}} \times 20$$

P_r -број пондера за елемент критеријума – цена резервних делова

Цр-мин - најнижа цена понуде
Цр-понуде - цена понуде која се оцењује

IV РОКОВИ ПРИЈЕМА У СЕРВИС (од момента позива лица које дужи возило, а по пријему радног налога)

Под роком пријема у сервис се подразумева временски период од дана позива од стране лица које дужи возило, а по пријему радног налога (mailom, факсом или лично), у коме ће сервис узети у рад одређено возило.

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 20 бодова. Број бодова израчунава се на следећи начин:

1. У току дана по позиву.....20 пондера
2. У року од 1 дана од дана позива.....10 пондера
3. У року од 2 дана од дана позива5 пондера
4. Више од 5 дана од дана позива.....0 пондера

V ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга. Уколико се у току периода гаранције понови исти квар на возилу, Понуђач га мора отклонити најкасније у року од три дана **без накнаде**.

Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 20 бодова.

Временски период гаранције изражава се у месецима.

Број бодова израчунава се на следећи начин:

$$P_{вг} = \frac{20 \times \text{понуђени временски период гаранције}}{\text{Мах. понуђени временски период гаранције}}$$

P_{бг} - број пондера за елемент критеријума - временски период гаранције

УКУПНА ОЦЕНА ПОНУДЕ

Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда са највећим збиром бодова по наведеним критеријумима. Израчунавање броја бодова ће бити обављено заокруживањем на два децимална места.

У случају да две понуде остваре једнак највиши број бодова, наручилац ће међу њима изабрати понуду са нижом понуђеном ценом рада.

Уколико су понуде и по овом критеријуму изједначене, наручилац ће међу њима изабрати понуду са нижом ценом шлеповања.

19. Одустајак од јавне набавке и обустава поступка

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми, и доставља понуђачу у законском року, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

20. Коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач за кога Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 14. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

22. Рок за закључење уговора

Према члану 113. Закона о јавним набавкама Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149, став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149, ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда или уколико оспорава одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, на број жиро рачуна: 840-30678845-06.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која мора садржати следеће елементе:

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство за уплату таксе се са свим осталим детаљима о начину уплате може пронаћи у оквиру банера **„УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ“** на интернет адреси Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

Потписивању уговора са понуђачем који је по одлуци изабран за потписивање уговора приступиће се у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама односно по окончању евентуалног поступка за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167 ЗЈН.

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ

- потпис и печат -

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
404-02-421/2015-11

VII/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набавки и интернет страници Управе за заштиту биља, за учешће у поступку јавне набавке услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за град Београд, редни број 1.2.11., за потребе Управе за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине, дајемо понуду

број:

од

(уписати датум)

коју подносимо

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести подизвођаче/чланове групе)

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

VII/2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
404-02-421/2015-11

Назив привредног субјекта	
--------------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

**VII/3 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
404-02-421/2015-11**

Назив привредног субјекта	
--------------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Мобилни телефон лица за контакт		
Електронска адреса		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

М.П.

**ПОНУЂАЧ- члан групе
- потпис -**

Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац треба прецртати или оставити празним. Како је предвиђено да овај образац потписује члан групе понуђача, овај образац понуђач који самостално подноси понуду не мора да потписује нити оверава печатом.

**VII /4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
404-02-421/2015-11**

Назив привредног субјекта	
--------------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон лица за контакт		
Електронска адреса		
Телефон		
Телефакс		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Шифра делатности		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.

**ПОДИЗВОЂАЧ
- потпис -**

Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац прецртава или оставља празним. Како је предвиђено да овај образац потписује подизвођач, понуђач који подноси понуду без учешћа подизвођача не мора да потписује нити оверава печатом овај образац.

VII/5 Временски период гаранције за квалитет извршених услуга
.....месеци (уписати број месеци понуђеног временског периода гаранције).

Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка. Понуђач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове.

VII/6 РОКОВИ ПРИЈЕМА У СЕРВИС (од дана позива лица које дужи возило, а по пријему радног налога)

Под роком пријема у сервис се подразумева временски период од дана позива од стране лица које дужи возило, а по пријему радног налога (mailом, факсом или лично), у коме ће сервис узети у рад одређено возило.

1. У току дана по позиву
2. У року од 1 дана од дана позива
3. У року од 2 дана од дана позива
4. Више од 5 дана од дана позива

VII/7 Рок плаћања рачуна: дана

- не може бити краћи од 15 дана по пријему рачуна, а након извршене сваке појединачне услуге
- у складу са чл. 4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12) рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана

VII/8 Рок важења понуде:
(минимум 30 дана од дана отварања понуде)

VII/9 Шлеповање неисправног возила.....динара по 1 км без ПДВ-а;

- Услуга шлеповања подразумева шлеповање из било ког места на територији Републике Србије до овлашћеног сервиса, у складу са захтевом Наручиоца, а не само на територији града Београда;

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

VII /10
ОБРАСЦИ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ ЗА ОДРЕЂЕНУ МАРКУ ВОЗИЛА
404-02-421/2015-11

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

– Понуђач је дужан да истовремено са потписивањем уговора достави у електронској и штампаној форми **НОРМАТИВ на српском језику** који ће се примењивати за све врсте услуга које нису обухваћене спецификацијом и понудом, као и **ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА У ДИНАРИМА** који ће представљати основ за плаћање и праћење реализације уговора.

– Понуђач је дужан да понуди **јединствену цену по норма часу** за све наведене врсте услуга из спецификације за одређену марку возила, као и **реалан норма час**, односно потребно време за извршење услуге.

– Понуђач доставља обрасце за све типове возила из возног парка Наручиоца, без обзира што у списку возила са територије града Београда нема свих марки возила. Као што је наведено у техничкој спецификацији, државни службеник који је задужен возилом и налази се у одређеном округу неће бити обавезан да у том округу сервисира возило, већ може користити услуге сервиса из других округа уколико су му просторно ближи од сервиса у округу у коме има седиште или у случају да возило из неког округа са територије Републике Србије остане у квару у близини сервиса из Београда, у ком случају би трошкови транспорта до овлашћеног сервиса за то возила били несразмерно велики.

– Наручилац може захтевати сервисирање возила која нису наведена у списку возила, која су добијена на коришћење или набављена након потписивања уговора са изабраним добављачем.

а) Цена – ZASTAVA

ВРСТА УСЛУГЕ	НОРМА ЧАС (време)	ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ без ПДВ-а	ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДА без ПДВ-а	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА без ПДВ-а
1	2	3	4=(2x3)	5
замена филтера за уље				
замена филтера за ваздух				
замена филтера за гориво				
замена уља				
замена кочионе течности				
замена сета зупчастог каиша				
замена пумпе за воду				
замена свећица и каблова				
замена акумулатора				
замена антифриза				
замена метлица брисача				
замена летве волана				
замена сета квачила				
замена амортизера				
замена силен блока предњег				
замена силен блока задњег				
замена алтернатора				
замена термостата				
замена вентилатора кабине				
замена вентилатора хладњака				
замена комплетног ауспуха				
замена плочице (два точка)				
замена пакнова (два точка)				
замена дискова (два точка)				
замена добоша (два точка)				
УКУПНО без ПДВ-а				
УКУПНО са ПДВ-ом				

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

b) Цена – LADA NIVA

ВРСТА УСЛУГЕ	НОРМА ЧАС (време)	ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ без ПДВ-а	ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДА без ПДВ-а	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА без ПДВ-а
1	2	3	4=(2x3)	5
замена филтера за уље				
замена филтера за ваздух				
замена филтера за гориво				
замена уља				
замена кочионе течности				
замена сета зупчастог каиша				
замена пумпе за воду				
замена свећица и каблова				
замена акумулатора				
замена антифриза				
замена метлица брисача				
замена летве волана				
замена сета квачила				
замена амортизера				
замена силен блока предњег				
замена силен блока задњег				
замена алтернатора				
замена термостата				
замена вентилатора кабине				
замена вентилатора хладњака				
замена комлетног ауспуха				
замена плочице (два точка)				
замена пакнова (два точка)				
замена дискова (два точка)				
замена добоша (два точка)				
УКУПНО без ПДВ-а				
УКУПНО са ПДВ-ом				

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

с) Цена – FIAT SEICENTO

ВРСТА УСЛУГЕ	НОРМА ЧАС (време)	ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ без ПДВ-а	ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДА без ПДВ-а	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА без ПДВ-а
1	2	3	4=(2x3)	5
замена филтера за уље				
замена филтера за ваздух				
замена филтера за гориво				
замена уља				
замена кочионе течности				
замена сета зупчастог каиша				
замена пумпе за воду				
замена свећица и каблова				
замена акумулатора				
замена антифриза				
замена метлица брисача				
замена амортизера				
замена силен блока предњег				
замена силен блока задњег				
замена летве волана				
замена сета квачила				
замена алтернатора				
замена термостата				
замена вентилатора кабине				
замена вентилатора хладњака				
замена комлетног ауспуха				
замена плочице (два точка)				
замена пакнова (два точка)				
замена дискова (два точка)				
замена добоша (два точка)				
УКУПНО без ПДВ-а				
УКУПНО са ПДВ-ом				

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

d) Цена – NISSAN

ВРСТА УСЛУГЕ	НОРМА ЧАС (време)	ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ без ПДВ-а	ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДА без ПДВ-а	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА без ПДВ-а
1	2	3	4=(2x3)	5
замена филтера за уље				
замена филтера за ваздух				
замена филтера за гориво				
замена филтера кабине				
замена филтера климе				
замена уља				
замена кочионе течности				
замена пумпе за воду				
замена пумпе за гориво (бош пумпа)				
замена грејача				
замена акумулатора				
замена антифриза				
замена метлица брисача				
замена летве волана				
замена сета квачила				
замена амортизера				
замена силен блока предњег				
замена силен блока задњег				
замена алтернатора				
замена термостата				
замена вентилатора климе				
замена вентилатора кабине				
замена вентилатора хладњака				
замена комлетног ауспуха				
замена плочице (два точка)				
замена дискова (два точка)				
УКУПНО без ПДВ-а				
УКУПНО са ПДВ-ом				

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

d) Цена – SUZUKI

ВРСТА УСЛУГЕ	НОРМА ЧАС (време)	ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ без ПДВ-а	ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДА без ПДВ-а	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА без ПДВ-а
1	2	3	4=(2x3)	5
замена филтера за уље				
замена филтера за ваздух				
замена филтера за гориво				
замена филтера кабине				
замена филтера климе				
замена уља				
замена кочионе течности				
замена пумпе за воду				
замена свећица и каблова				
замена акумулатора				
замена антифриза				
замена метлица брисача				
замена силен блока предњег				
замена летве волана				
замена сета квачила				
замена амортизера				
замена силен блока задњег				
замена алтернатора				
замена термостата				
замена вентилатора климе				
замена вентилатора кабине				
замена вентилатора хладњака				
замена комплетног ауспуха				
замена плочице (два точка)				
замена дискова (два точка)				
УКУПНО без ПДВ-а				
УКУПНО са ПДВ-ом				

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

е) Цена – ŠKODA

ВРСТА УСЛУГЕ	НОРМА ЧАС (време)	ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ без ПДВ-а	ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДА без ПДВ-а	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА без ПДВ-а
1	2	3	4=(2x3)	5
замена филтера за уље				
замена филтера за ваздух				
замена филтера за гориво				
замена филтера кабине				
замена филтера климе				
замена уља				
замена кочионе течности				
замена сета зупчастог каиша				
замена пумпе за воду				
замена пумпе за гориво (бош пумпа)				
замена грејача				
замена акумулатора				
замена антифриза				
замена метлица брисача				
замена летве волана				
замена сета квачила				
замена амортизера				
замена силен блока предњег				
замена силен блока задњег				
замена алтернатора				
замена термостата				
замена вентилатора климе				
замена вентилатора кабине				
замена вентилатора хладњака				
замена комлетног ауспуха				
замена плочице (два точка)				
замена дискова (два точка)				
УКУПНО без ПДВ-а				
УКУПНО са ПДВ-ом				

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

f) Цена – PEUGEOT 206

ВРСТА УСЛУГЕ	НОРМА ЧАС (време)	ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ без ПДВ-а	ПОНУЂЕНА ЦЕНА РАДА без ПДВ-а	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА без ПДВ-а
1	2	3	4=(2x3)	5
замена филтера за уље				
замена филтера за ваздух				
замена филтера за гориво				
замена филтера кабине				
замена филтера климе				
замена уља				
замена кочионе течности				
замена пумпе за воду				
замена свећица и каблова				
замена акумулатора				
замена антифриза				
замена метлица брисача				
замена силен блока предњег				
замена летве волана				
замена сета квачила				
замена амортизера				
замена силен блока задњег				
замена алтернатора				
замена термостата				
замена вентилатора климе				
замена вентилатора кабине				
замена вентилатора хладњака				
замена комплетног ауспуха				
замена плочице (два точка)				
замена дискова (два точка)				
УКУПНО без ПДВ-а				
УКУПНО са ПДВ-ом				

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

VII/11 ЦЕНЕ РАДА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА:

Редовно сервисирање и текуће одржавање возила на територији града Београда;

Укупна понуђена цена рада износи _____ динара без ПДВ-а;

Укупна понуђена цена резервних делова износи _____ динара без ПДВ-а;

НАПОМЕНА:

- Из табела за поједине врсте возила треба сабрати цене рада за све врсте возила и уписати укупну цену рада, односно сабрати цене резервних делова за све врсте возила и уписати укупну цену резервних делова.
- Приликом уписивања цена резервних делова за услуге понуђачи уписују цену материјала и резервних делова који су потребни за извршење услуге, по јединици мере (по комаду, литру итд) нпр. када је у питању замена уља уписати цену по литру уља, кочионе течности, кочионе течности за одређено возило, као и цену једне свећице по једном типу возила.

VII /12 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене као и процентуално учешће одређене врсте трошкова у укупној цени:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПРОЦЕНАТ (%) УЧЕШЋА ТРОШКОВА У УКУПНОЈ ЦЕНИ
Цена рада	
Цена резервних делова	
УКУПНО (100 %)	100%

Наручилац је, поступајући у складу са одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), навео неке од трошкова који чине структуру цене и исти су само оквирни. Понуђач може дописати и исказати и друге врсте трошкова који чине структуру цене.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА
404-02-421/2015-11**

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је дужан да га овери и потпише.
- Понуђач није у обавези да попуњава празна места у уговору јер је све податке већ навео у понуди.
- Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА
И ОДРЖАВАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА ЗА ГРАД БЕОГРАД**

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Управа за заштиту биља – Београд, Омладинских бригада 1, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју представља директор Небојша Милосављевић, ПИБ 108508191, матични број: 17855140, шифра делатности: 84.11.

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор, _____, текући рачун: _____ који се води код _____, ПИБ _____, матични број: _____, шифра делатности: _____,

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

3. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је Управа за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине, у складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015), спровела поступак јавне набавке мале вредности

број 404-02-421/2015-11, чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за град Београд;
 , а на основу позива понуђачима објављеном на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.uzb.minpolj.gov.rs.

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде)** понуду број _____ од _____ године **(биће преузето из понуде)** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број 404-02-421/2015-11 од _____ **(попуњава Наручилац)**, изабрао Добављача за набавку предметне услуге сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за град Београд; **(биће преузето из понуде)**

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова за град Београд, у свему према овом уговору и понуди Добављача и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Добављач је обавезан да при закључењу уговора достави у електронској и штампаној форми норматив на српском језику који ће се примењивати за све врсте услуга које нису обухваћене спецификацијом и понудом, као и ценовник резервних делова у динарима у електронској и штампаној форми, који ће представљати основ за плаћање и праћење реализације уговора.

Норматив и ценовник резервних делова представљају саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена по норма часу износи _____ динара без ПДВ-а. **(биће преузето из понуде)**

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунагим ПДВ-ом. **(попуњава Наручилац)**,

Уговорена цена за сваку извршену услугу се израчунава на основу цене по норма часу, норматива који ће се примењивати за све врсте услуга, цене нових оригиналних резервних делова и потрошног материјала.

У цену су урачунати сви трошкови Добављача. Промена цена није могућа. Преглед службених аутомобила и констатација квара се врши без накнаде.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Исплата уговорене цене за услуге које су предмет овог Уговора вршиће се сукцесивно, на основу испостављеног рачуна.

Наведени рачун Добављач је дужан да достави служби за економско-финансијске послове као и да у истом наведе број овог уговора и регистарски број возила на које се рачун односи.

Уз рачун се обавезно прилаже рачун о куповини резервног дела који садржи назив и седиште продавца, као и копија радног налога издатог од стране Наручиоца.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је _____ дана **(биће преузето из понуде)** од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца. **(минимум 15 дана)**

У складу са чл. 4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у

комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12) рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Службени гласник РС", број 142/14). Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима.

Плаћање обавеза насталих у току 2016. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметна добра у току 2016. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 2 умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама, односно уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Наручилац ће платити само услуге пружене на основу уредно сачињеног, потписаног и печатом овереног налога за поправку и сервисирање и у складу са наводима из налога издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац нема обавезу плаћања услуга које нису пружене на основу налога за поправку и сервисирање и/или према захтевима из налога, те ни по ком основу не може одговорати за поправке извршене без налога за поправку овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач је обавезан да у року од три дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла преда Наручиоцу гаранцију – једну бланко соло меницу.

Уз наведену меницу дужан је да преда и менично овлашћење – изјаву којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од максималне укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара у случају да своје обавезе не извршава у складу са роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Меницу и меничну изјаву потписује лице овлашћено за потписивање финансијских докумената, према картону депонованих потписа, који не може бити старији од 3 месеца, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача којом се потврђују имена и потписи лица наведених за потписивање као важећа.

Фотокопију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке, Добављач доставља уз средство обезбеђења.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предмета уговора.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средства обезбеђења у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уз наведене менице, Добављач је обавезан доставити и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" број 56/2011).

Наручилац се обавезује да меницу са меничним овлашћењем врати Добављачу најдоцније у року од 30 дана по истеку уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА КОД ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Наручилац је обавезан да:

1. одговори на питања постављена у складу са одредбама овог уговора,
2. изврши плаћање у складу са одредбама уговора,
3. достави Добављачу примедбе на пружене услуге,
4. обавести Добављача о контакт особи,
5. придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза.

Члан 7.

Добављач се обавезује да:

1. предметне услуге врши сходно правилима струке, у свему према задатку и условима које је добио од Наручиоца,
2. обавести Наручиоца о имену и броју телефона контакт особе,
3. придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза,
4. одговори на примедбе Наручиоца у вези пружених услуга,
5. истовремено са потписивањем уговора достави у електронској форми **НОРМАТИВ** на српском језику који ће се примењивати за све врсте услуга и придржава се истог и **ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА** у динарима који ће представљати основ за плаћање и праћење реализације уговора.
6. поступа у свему према спецификацији услуга која је саставни део конкурсне документације, која је оверена и потписана од стране понуђача и чини саставни део овог уговора.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 8.

Набавка резервних делова, као прилог фактури, доказује се рачуном о куповини који садржи назив и седиште продавца. Добављач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове. Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

Добављач потписивањем уговора потврђује да ће обрачуната фактурисана вредност услуге одржавања возила, поред наведене вредности непосредног рада, обухватити и вредност нових оригиналних резервних делова и оригиналног потрошног материјала, према врсти конкретне услуге у складу са захтевом Наручиоца.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

Државни службеници који су задужени службеним возилом су дужни да поднесу свом претпостављеном писмени захтев за одобрење поправке службеног возила, који мора да садржи спецификацију услуга које је потребно извршити и процењену вредност поправке, односно предрачун-понуду, издату од стране Добављача, на основу које овлашћено лице Наручиоца издаје налог за поправку службеног возила.

Добављач је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова, делова и трошкова за отклањање насталог квара, на основу чега ће овлашћено лице Наручиоца издати радни налог. У случају да овлашћено лице Добављача констатује да је неопходно извршити накнадне радове који нису прецизирани у радном налогу, јер приликом дефектаже нису могли бити уочени, неопходно је контактирати овлашћено

лице Наручиоца, ради добијања сагласности за ове радове.

Налог се сачињава у два примерка од којих један остаје у надлежној служби Наручиоца, а други се предаје државном службенику који је задужен службеним возилом. Радни налог може бити достављен и директно Добављачу од стране овлашћеног лица Наручиоца факсом, електронском поштом или редовном поштом. Копију радног налога издатог од стране Наручиоца понуђач прилаже уз фактуру, након извршене услуге.

Државни службеник који је задужен возилом и налази се у одређеном граду неће бити обавезан да у том граду сервисира возило, већ може користити услуге сервиса из других градова уколико су му просторно ближи од сервиса у граду у коме има седиште или у случају да возило остане у квару у близини сервиса који иначе није овлашћен за то возило, у ком случају би трошкови транспорта до овлашћеног сервиса били несразмерно велики.

Наручилац може захтевати сервисирање возила која нису наведена у списку возила, која су добијена на коришћење или набављена након потписивања уговора са изабраним добављачем.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати недостатке у квалитету и обиму извршене услуге, у случају рекламације.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Уколико Добављач пружи Наручиоцу неадекватну услугу, односно ако иста не одговара неком од елемената садржаних у овом уговору, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 10.

Добављач даје гаранцију _____ месеци за квалитет извршених услуга. **(биће преузето из понуде)** Уколико се у току периода гаранције понови исти квар на возилу, Добављач га мора отклонити најкасније у року од три дана без накнаде.

РОК ПРИЈЕМА У СЕРВИС

Члан 11.

Под роком пријема у сервис се подразумева временски период од дана позива од стране лица које дужи возило, а по пријему радног налога (mailom, факсом или лично), у коме ће сервис узети у рад одређено возило.

Добављач је дужан да прими возило у року од _____ дана од дана позива. **(биће преузето из понуде)**

ШЛЕПОВАЊЕ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА

Члан 12.

Добављач ће извршити шлеповање неисправних возила, уз предходну сагласност Наручиоца, по цени од _____ динара по км без ПДВ-а, што износи _____ динара по км са ПДВ-ом. **(биће преузето из понуде)**

Услуга шлеповања подразумева шлеповање из било ког места на територији Републике Србије до овлашћеног сервиса, у складу са захтевом Наручиоца, а не само на територији града Београда.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано.

Уговор се не може раскинути због неиспуњења уговорних обавеза уколико Додављач касни са извршењем услуге и не поступа у складу са чланом 9. овог уговора.

У случајевима да се стекну услови за раскид уговора, Наручилац ће одмах обавестити овлашћено лице Додављача.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати гаранцију за добро извршење посла.

Уговор се може раскинути на основу писмене сагласности уговорних страна. Уговор се може споразумно раскинути у свако доба, уколико престане да постоји заједнички интерес уговорних страна за реализацију предмета уговора, уз прецизно дефинисање међусобних права и обавеза насталих до момента раскида уговора.

Споразумом о раскиду уговора, уговорне стране утврђују права и обавеза које проистичу из раскида као и дан престанка важења Уговора.

Свака од уговорних страна може раскинути уговор једностраном изјавом воље, учињеној другој уговорној страни у писаној форми, уколико друга уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе.

Отказни рок износи 15 дана и почиње тећи од дана достављања писаног обавештења о једностраном раскиду уговора.

У случају раскида уговора услед неиспуњења уговорних обавеза друге стране, савесна уговорна страна има право на накнаду штете у складу са законом.

Наручилац може да раскине Уговор и уколико престане потреба за предметном услугом.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 15.

Комуникација између Наручиоца и Додављача обављаће се у писаној форми.

Писма се достављају поштом, електронском поштом, телеграфом, телексом, факсом или лично на адресе уговорних страна.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, с тим да се исти закључује под одложним условом односно ступа на снагу достављањем гаранције за добро извршење посла.

Уговор се закључује са трајањем до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку, односно најдуже до 30.06.2016. године.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 18.

Уговор сачињен је у 4 (четири) равногласна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

За ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА