



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Управа за заштиту биља
Омладинских бригада 1
Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАКУ УСЛУГА ВРШЕЊА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА
И ПОСЛОВА ВОЗАЧА И КУРИРА
404-02-34/2016-11

Београд, јануар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-34/2016-11, редни број 1.2.5. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-34/2016-11, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
услуга вршења административних послова
и послова возача и курира, редни број 1.2.5.,
број 404-02-34/2016-11

САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Обрасци за оцену испуњености услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	27
VIII	Модел уговора	33

НАПОМЕНА:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015.) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, Матични број: 17855140 ПИБ: 108508191, интернет страница: www.uzb.minpolj.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга вршења административних послова и послова возача и курира, редни број 1.2.5.

Ознака из општег речника набавке: 79610000 - Услуге запошљавања особља.

4. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавна набавка није резервисана.

5. Контакт особа:

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца најкасније до 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Контакт особа наручиоца је Ивана Николић (e-mail: ivana.nikolic@minpolj.gov.rs).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга вршења административних послова и послова возача и курира, редни број 1.2.5.

Ознака из општег речника набавке: 79610000 - Услуге запошљавања особља.

2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка је обликована у две партије:

1. партија: Вршење послова везаних за сарадњу Управе за заштиту биља и Европске Комисије преко ТАИЕХ програма. Сарадња се састоји у логистичкој организацији програма радионица, студијских посета као и експертских мисија. Извршилац би за потребе Управе организовао протокол одобрених догађаја сходно ТАИЕХ мапи за 2016. годину и другим састанцима везано за сарадњу са овом организацијом. Такође би вршио израду извештаја након завршених активности. Уз сарадњу са осталим одељењима и одсецима Управе, синхронизовао би радионице и остале догађаје са тренутним преговорима Републике Србије и Европске Уније по поглављима 11 и 12, а везано за фитосанитарну политику и безбедност хране.

Потребно познавање канцеларијског пословања, познавање рада на рачунару.

2. партија: Припрема за слање захтева за издавање Дус извештаја према надлежним институцијама задуженим за тестирање дате врсте а у складу са „UPOV“ и CPVO“ стандардима као и пријем и разврставање истих по врстама и у зависности од сврхе издавања.

Обављање послова хитног преноса документације из Управе за заштиту биља у друге органе управе у саставу министарства и министарство без ограна управе, као и пренос документације у Управу за трезор, Народну банку Србије и ПИО фонд.

Потребно искуство у размени ДУС тестова, поседовање возачке дозволе Б категорије, познавање канцеларијског пословања, познавање рада на рачунару.
Ознака из општег речника набавке: 79610000 - Услуге запошљавања особља.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

1. партија: Обављање административних послова везаних за ТАИЕХ – Канцеларију за техничку помоћ и размену информација при Генералном директорату за проширење;

Предмет јавне набавке је ангажовање 1 извршиоца за обављање послова везаних за сарадњу Управе за заштиту биља и Европске комисије преко ТАИЕХ програма – Канцеларија за техничку помоћ и размену информација при Генералном директорату за проширење. Сарадња се састоји у логистичкој организацији програма радионица, студијских посета као и експертских мисија. Извршилац би за потребе Управе организовао протокол одобрених догађаја сходно ТАИЕХ мапи за 2016. годину и другим састанцима везано за сарадњу са овом организацијом. Такође би вршио израду извештаја након завршених активности. У сарадњи са осталим одељењима и одселима Управе синхронизовао би радионице и остале догађаје са тренутним преговорима Републике Србије и Европске Уније по поглављима 11 и 12, а везано за фитосанитарну политику и безбедност хране.

Такође, изабрани понуђач треба да предузима све неопходне радње и поступке у циљу што ефикаснијег обављања наведених послова. Изабрани понуђач је обавезан да наручиоцу доставља месечне извештаје о обављеним предметним пословима односно спроведеним активностима у току преходног месеца, као и обрачун насталих трошкова за службена путовања за које доставља адекватне доказе (фискални рачун, фактуру итд).

Потребно познавање канцеларијског пословања, познавање рада на рачунару. Планирано трајање уговора је 12 (дванаест) месеци од дана почетка примене.

2. партија: Обављање послова хитног преноса документације из Управе за заштиту биља у друге органе управе у саставу министарства и министарство без ограна управе, као и пренос документације у Управу за трезор, Народну банку Србије и ПИО фонд.

Предмет јавне набавке је ангажовање 1 извршиоца за обављање послова хитног преноса документације из Управе за заштиту биља у друге органе управе у саставу министарства и министарство без ограна управе, као и пренос документације у Управу за трезор, Народну банку Србије и ПИО фонд.

Извршилац би управљао службеним возилом које користи Управа за заштиту биља и обављао би активности у вези одржавања техничке исправности возила којим управља (одвожење возила на редован и ванредан сервис, одвожење на редован и ванредан технички преглед и слично), активности у вези одржавања хигијене службеног возила којим управља (одвожење возила на прање и слично).

Припрема за слање захтева за издавање Дус извештаја према надлежним институцијама задуженим за тестирање дате врсте а у складу са „UPOV“ и CPVO“ стандардима као и пријем и разврставање истих по врстама и у зависности од сврхе издавања. Потребно искуство у размени ДУС тестова, поседовање возачке дозволе Б категорије, познавање канцеларијског пословања, познавање рада на рачунару.

Такође, избрани понуђач треба да предузима све неопходне радње и поступке у циљу што ефикаснијег обављања наведених послова. Избрани понуђач је обавезан да наручиоцу доставља месечне извештаје о обављеним предметним пословима односно спроведеним активностима у току преходног месеца, као и обрачун насталих трошкова за службена путовања за које доставља адекватне доказе (фискални рачун, фактуру итд).

Планирано трајање уговора је 12 (дванаест) месеци од дана почетка примене.

**УПОЗНАТ И САГЛАСАН
ПОНУЂАЧ**

- потпис и печат-

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

Ред. бр.	У с л о в
1.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)</p>
	<p>Доказ</p> <ul style="list-style-type: none"> • физичко лице као понуђач: - уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (<i>захтев за иудавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>) <p><i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 05.12.2015. године!</u></p>
2.	<p>Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>(члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)</p>
	<p>Доказ</p> <ul style="list-style-type: none"> - од стране одговорног лица понуђача потписана и печтом оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 3 који је саставни део конкурсне документације) <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)</p>
	<p>Доказ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних

		<p>јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације!</u></p> <p><i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 05.12.2015. године!</u></p>
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>(члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)</p>	
	Доказ	<p>- за Партију 2. из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама – возачка дозвола Б категорије,</p> <p>- копију или читач возачке дозволе која се доставља уз понуду;</p>

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона што понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

Ред. бр.	У с л о в	
1а.	<p>Да понуђач има неопходан пословни капацитет, односно:</p> <p>За 1. партију - да има радно искуство у обављању сличних послова од најмање 3 године, да предметне послове извршава у свему према правилима струке, а на највишем професионалном нивоу;</p> <p>За 2. партију: да има возачко искуство од најмање 3 године као и радно искуство у обављању сличних послова од најмање 3 године, да није извршио прекршај из Закона о безбедности саобраћаја на путевима због кога би му возачка дозвола могла бити суспендована;</p> <p>(члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p>	
	Доказ	<p>- изјава о пословном капацитету из Обрасца 2, за одговарајућу партију у поглављу V конкурсне документације;</p> <p>- За обе партије: радна биографија понуђача;</p>
2а.	<p>Да има одговарајућу стручну спрему за обављање предметних послова и то:</p> <p>1. Партија - средња стручна спрема економских, правно – биротехничких наука, гимназија било ког смера или еквивалентно као и да располаже неопходним знањем рада на рачунару (Word, Excel, Internet);</p> <p>2. Партија - средња стручна спрема</p> <p>(члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)</p>	
	Доказ	<p>-копија дипломе/уверење о стеченој средњој стручној спреми;</p> <p>- изјава Образац 3;</p>
3а.	<p>Да је држављанин Републике Србије</p> <p>(члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)</p>	
	Доказ	- Копија или читач личне карте;

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V* Образац 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим следећих услова:**

- за Партију 2. из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама – **возачка дозвола Б категорије**, коју доставља у виду неоверене копије
- за обе партије: **радна биографија понуђача;**
- за обе партије: **копија или читач личне карте;**
- за обе партије: **копија дипломе/уверење о стеченој средњој стручној спреми;**

Изјава мора да буде потписана од стране понуђача. Уз изјаву о испуњености услова (Образац 3), понуђач је обавезан да достави и потписане **све остале изјаве из поглавља V**.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧА

- потпис -

**V ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
404-02-34/2016-11**

ОБРАЗАЦ 1

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА
ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

● Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

● Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права РС.

● Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

● Сагласни смо да наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

● Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место _____

ПОНУЂАЧ

Датум _____

М.П.

- потпис -

Напомена:

1 .Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 2.а. - Партија 1

ИЗЈАВА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
404-02-34/2016-11

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем следеће:

- да ћу предметне послове, ближе описане у подацима о предмету јавне набавке и моделу уговора који су саставни део конкурсне документације, односно уговору о предметној јавној набавци извршавати у свему по правилима струке, а на највишем професионалном нивоу;
- да поседујем радно искуство у обављању сличних послова од најмање 3 године;

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Датум _____

*Напомена:**- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.***Прилог :**

- Радна биографија понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.б. - Партија 2

ИЗЈАВА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
404-02-34/2016-11

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем следеће:

- да ћу предметне послове, ближе описане у подацима о предмету јавне набавке и моделу уговора који су саставни део конкурсне документације, односно уговору о предметној јавној набавци извршавати у свему по правилима струке, а на највишем професионалном нивоу;

- да нисам извршио прекршај из Закона о безбедности саобраћаја на путевима због кога би моја возачка дозвола могла бити суспендована;

- да поседујем возачко искуство од најмање 3 године као и радно искуство у обављању сличних послова од најмање 3 године;

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

Прилог :

- Радна биографија понуђача.

ОБРАЗАЦ 3

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
404-02-34/2016-11**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке за доделу уговора о делу, редни број 1.2.5. испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 3) Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има одговарајућу стручну спрему за обављање предметних послова и то:
 - За партију 1 - средња стручна спрема економских, правно – биротехничких наука, гимназија било ког смера или еквивалентно, као и да располаже неопходним знањем рада на рачунару (Word, Excel, Internet);
 - За партију 2 - средња стручна спрема, располаже неопходним знањем рада на рачунару (Word, Excel, Internet);
- 5) Да је држављанин Републике Србије;

Место _____

ПОНУЂАЧ

Датум _____

М.П.**- потпис -**

Напомена:

1. У прилогу изјаве доставити следеће:

- За партију 2: копију возачке дозволе;
- за обе партије: копију дипломе/уверење о стеченој средњој стручној спреми;
- за обе партије: копију или читач личне карте;

ОБРАЗАЦ 4

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____, даје:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
404-02-34/2016-11**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за доделу уговора о делу бр 404-02-34/2016-11 редни број 1.2.5., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -**НАПОМЕНЕ:**

- Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

ОБРАЗАЦ 5**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
404-02-34/2016-11**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО:	

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

НАПОМЕНЕ:

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику. Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Уколико је који од доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. Обавезна садржина понуде

- Попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде (који је садржан у поглављу VII конкурсне документације);
- Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу, односно потписана изјава (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV конкурсне документације);
- Попуњени, од стране понуђача потписани обрасци за оцену испуњености услова (поглавље V конкурсне документације);

3. Начин подношења понуде

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних услова као и посебних захтева** наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду непосредно (предајом преко писарнице републичких органа) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подnose у затвореној коверти, на адресу: **МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд.**

Коверат са понудом мора имати ознаку „Понуда за јавну набавку за доделу уговора о делу – партија број _____, бр. 404-02-34/2016-11–НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини назив понуђача, адресу и име и телефон лица за контакт.

Рок за достављање понуде је до 05.02.2016. године до 12:00 сати.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана **05.02.2016. године у 13:00 часова** у просторијама Управе за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 4.спрат, канцеларија број 416, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране одговорног лица понуђача.

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Партије

- Понуђач може да поднесе понуду за једну партију. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да наведе на коју се партију понуда односи и она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку за доделу уговора о делу – партија број _____, бр. 404-02-34/2016-11–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку за доделу уговора о делу – партија број _____, бр. 404-02-34/2016-11–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку за доделу уговора о делу – партија број _____, бр. 404-02-34/2016-11–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку за доделу уговора о делу – партија број _____, бр. 404-02-34/2016-11–НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

8. Подношење заједничке понуде и понуде са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду **биће одбијена**.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (Поглавље IV од тачке 1. до 4.- **Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V, Образац 3.**), доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, (Поглавље IV од тачке 1. до 4.), додатне услове испуњавају заједно, (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V, Образац 2.**), а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. Рок, начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:** Плаћање добављачу вршиће на основу извештаја о раду, у оквирном року од 15 дана од дана пријема уредно сачињеног извештаја о раду за предходни месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

- **Захтев у погледу извршења услуге:** Место извршења услуге – на адреси наручиоца: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд.

- **Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Худи се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза који оптерећује цену, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11000 Београд, www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 11, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне конкурсне документације као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача, измени конкурсну документацију.

У наведеном случају, Наручилац ће измену конкурсне документације и евентуално продужење рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

У том случају Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом.

Понуђач и Наручилац су сагласни да се ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање врши електронском поштом, те да наредног дана од слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови, с тим да се достава одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка врши редовном или курирском поштом.

Сходно члану 20, став 6 Закона, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Електронска адреса Наручиоца преко које ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у конкретној јавној набавци је ivana.nikolic@minpolj.gov.rs

Питања која се упућују редовном поштом треба слати на адресу: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, Нови Београд, уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 404-02-34/2016-11".

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. Заштита података и поверљивост

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има дуже радно искуство, односно од понуђача ће бити тражено да достави потврде о радном искуству, на основу којих ће се утврдити чија је понуда прихватљива.

18. Одустајак од јавне набавке и обустава поступка

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми и доставља понуђачу у законском року, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

19. Коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

21. Рок за закључење уговора

Према члану 113. Закона о јавним набавкама Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149, став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149, ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда или уколико оспорава одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, на број жиро рачуна: 840-30678845-06.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која мора садржати следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство за уплату таксе се са свим осталим детаљима о начину уплате може пронаћи у оквиру банера **„УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ“** на интернет адреси Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Потписивању уговора са понуђачем који је по одлуци изабран за потписивање уговора приступиће се у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама односно по окончању евентуалног поступка за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167 ЗЈН.

ПОНУЂАЧ

Место _____

Датум _____

_____ - потпис и печат -

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
404-02-34/2016-11

VII/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набавки и интернет страници Управе за заштиту биља, за учешће у поступку јавне набавке за доделу уговора о делу, редни број 1.2.5., за потребе Управе за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине, дајемо понуду

број:

од

(уписати датум)

коју подносимо

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести подизвођаче/чланове групе)

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

VII/2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
404-02-34/2016-11

Име и презиме	
----------------------	--

Адреса	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун - Банка		
ЈМБГ понуђача		
Број личне карте		

М.П.**ПОНУЂАЧ**
- потпис -

**VII/3 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
404-02-34/2016-11**

Име и презиме		
Адреса	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун - Банка		
ЈМБГ понуђача		
Број личне карте		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

М.П. **ПОНУЂАЧ- члан групе**
- потпис -

Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац треба прецртати или оставити празним. Како је предвиђено да овај образац потписује члан групе понуђача, овај образац понуђач који самостално подноси понуду не мора да потписује нити оверава печатом.

**VII /4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
404-02-34/2016-11**

Име и презиме	
----------------------	--

Адреса	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун - Банка		
ЈМБГ понуђача		
Број личне карте		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П. **ПОДИЗВОЂАЧ**
- потпис -

Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац прецртава или оставља празним. Како је предвиђено да овај образац потписује подизвођач, понуђач који подноси понуду без учешћа подизвођача не мора да потписује нити оверава печатом овај образац.

VI/5
ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ
404-02-34/2016-11

1. партија: Обављање административних послова везаних за TAIEХ – Канцеларију за техничку помоћ и размену информација при Генералном директорату за проширење

1) ЦЕНА:

ЦЕНА ЗА ПЕРИОД ОД МЕСЕЦ ДАНА _____ динара без обрачунатих припадајућих пореза и доприноса.

Понуђачи исказују цену у динарима. Цена је фиксна и не подлеже ревизији. Понуђач је дужан да понуди НЕТО цену са урачунатим свим трошковима.

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

2) УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Сукцесивно, месечно, у оквирном року од 15 дана од дана достављања извештаја за предходни месец.

3) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде
(минимум 30 дана)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка. Понуда коју понуђач не попуни на свим местима и не потпише је неприхватљива!

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

VII /5.2.
ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ - партија 2
404-02-34/2016-11

2. партија: Обављање послова хитног преноса документације из Управе за заштиту биља.

1) **ЦЕНА:**

ЦЕНА ЗА ПЕРИОД ОД МЕСЕЦ ДАНА _____ динара без обрачунатих припадајућих пореза и доприноса.

Понуђачи исказују цену у динарима. Цена је фиксна и не подлеже ревизији. Понуђач је дужан да понуди НЕТО цену са урачунатим свим трошковима.

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

2) **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Сукцесивно, месечно, у оквирном року од 15 дана од дана доставе извештаја за предходни месец.

3) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде.
(минимум 30 дана)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка. Понуда коју понуђач не попуни на свим местима и не потпише је неприхватљива!

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА
404-02-34/2016-11**

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Понуђач није у обавези да попуњава празна места у уговору јер је све податке већ навео у понуди.

- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

1. партија: Обављање административних послова везаних за ТАИЕХ – Канцеларију за техничку помоћ и размену информација при Генералном директорату за проширење;

УГОВОР О ДЕЛУ

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Управа за заштиту биља – Београд, Омладинских бригада 1, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа директор Небојша Милосављевић, ПИБ 108508191, матични број: 17855140, шифра делатности: 84.11.

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, општина _____ ЛМБГ _____, (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ), текући рачун: _____ који се води код банке _____,

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, адреса, матични број)

1. _____

2. _____

3. _____

Подизвођачи:

(назив, адреса, матични број,)

1. _____

2. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је Управа за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/12, 14/2015, 68/2015), спровела поступак јавне набавке мале вредности број 404-02-34/2016-11, чији је предмет додела уговора о делу, а на основу позива упућеног понуђачима и објављеног на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.uzb.minpolj.gov.rs;

- да је Извршилац доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде)** понуду број _____ од _____ године (**биће преузето из понуде**), која је саставни део Уговора и која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број 404-02-34/2016-11 од _____ (**понуђава Наручилац**), изабрао Извршиоца за набавку предметне услуге;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет Уговора је обављање послова везаних за сарадњу Управе за заштиту биља и Европске комисије преко ТАИЕХ програма – Канцеларија за техничку помоћ и размену информација при Генералном директорату за проширење. Сарадња се састоји у логистичкој организацији програма радионица, студијских посета као и експертских мисија. Извршилац за потребе Управе организује протокол одобрених догађаја сходно ТАИЕХ мапи за 2016. годину и другим састанцима везано за сарадњу са овом организацијом, врши израду извештаја након завршених активности, у сарадњи са осталим одељењима и одселима Управе синхронизује радионице и остале догађаје са тренутним преговорима Републике Србије и Европске Уније по поглављима 11 и 12, а везано за фитосанитарну политику и безбедност хране.

Извршилац предузима све неопходне радње и поступке у циљу што ефикаснијег обављања наведених послова у периоду од _____ 2016. - _____ 2017., према налогу и упутству наручиоца (**понуђава наручилац**).

Члан 2.

Вршење услуга из члана 1. овог уговора ће се извршити у свему према понуди Извршиоца од _____ 2016. године (**биће преузето из понуде**). Извршилац је обавезан да предузима све неопходне радње у циљу што ефикаснијег обављања наведених послова.

Члан 3.

Извршилац ће послове наведене у члану 1 овог уговора вршити у просторијама Наручиоца на адреси Омладинских бригада 1, Нови Београд, свакодневно у времену од 08:30 до 16:30 часова.

Извршилац се обавезује да изврши предметни посао стручно и квалитетно, поступајући у свему према налозима наручиоца.

Уколико Извршилац предметни посао не изврши односно уколико га изврши неквалитетно или не поступи у свему према налозима Наручиоца, дужан је да, у року од 3 (три) дана од дана указивања на недостатке, исте отклони.

Уколико Извршилац предметни посао не изврши односно уколико га изврши неквалитетно или не поступи у свему према налозима Наручиоца односно не отклони недостатке у остављеном року, Наручилац неће исплатити преостали део уговорене цене а може раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 4.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу доставља месечне извештаје о обављеним предметним пословима у току претходног месеца.

Исплата уговорене цене на начин прецизиран чланом 5 уговора, врши се по достави месечних извештаја из става 1 овог члана.

Члан 5.

Наручилац посла се обавезује да Извршиоцу, који има својство **запосленог/незапосленог лица**, (*заокружити*) на име месечне накнаде за извршени предметни посао исплати износ од _____ динара без обрачунатих припадајућих пореза и доприноса који терете уговор о делу (*биће преузето из понуде*) Поред накнаде за рад понуђачу ће бити исплаћени и трошкова службених путовања по налогу наручиоца, а о тим трошковима је дужан да приложи оригиналне карте и рачуне.

Члан 6.

Исплата уговорене цене врши се сукцесивно, месечно, у оквирном року од 15 дана од дана доставе извештаја за предходни месец. Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Извршилац је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима без права на камату.

Сва уговорена плаћања према Извршиоцу, Наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим буџетским апропријацијама.

Члан 7.

Уговор о делу ступа на снагу даном потписивања, а закључује се на период од годину дана од дана потписивања.

Средства за реализацију јавне набавке обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину ("Службени гласник РС" 103/15), раздео 23, глава 23.3, функција 420, економска класификација 423599, а наведена јавна набавка се налази у Плану јавних набавки Наручиоца за 2016. годину.

Плаћање обавеза насталих у току 2017. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметна добра у току 2017. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 5 умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај Уговор уколико Извршилац касни са извршењем више од седам дана, не отклони недостатке на начин прецизиран чланом 3 уговора, уколико престане потреба за предметним послом или уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2017. године, не буду довољна за реализацију уговора. Отказни рок износи 15 (петнаест) дана.

Члан 8.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми, закључењем одговарајућег анекса.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и Закона о раду.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) равногласна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

ЗА НАРУЧИОЦА

2. партија: Обављање послова хитног преноса документације из Управе за заштиту биља у друге органе управе

УГОВОР О ДЕЛУ

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Управа за заштиту биља – Београд, Омладинских бригада 1, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа директор Небојша Милосављевић, ПИБ 108508191, матични број: 17855140, шифра делатности: 84.11.

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, општина _____ ЛМБГ _____, (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ), текући рачун: _____ који се води код банке _____,

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, адреса, матични број)

1. _____
2. _____
3. _____

Подизвођачи:

(назив, адреса, матични број,)

1. _____
2. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је Управа за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/12, 14/2015, 68/2015), спровела поступак јавне набавке мале вредности број 404-02-34/2016-11, чији је предмет додела уговора о делу, а на основу позива упућеног понуђачима и објављеног на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.uzb.minpolj.gov.rs;

- да је Извршилац доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде)** понуду број _____ од _____ године (**биће преузето из понуде**), која је саставни део Уговора и која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број 404-02-34/2016-11 од _____ (**понуђава Наручилац**), изабрао Извршиоца за набавку предметне услуге;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је обављање послова хитног преноса документације из Управе за заштиту биља у друге органе управе у саставу министарства и министарство без ограна управе, као и пренос документације у Управу за трезор, Народну банку Србије и ПИО фонд. Извршилац ће управљати службеним возилом које користи Управа за заштиту биља и обављати активности у вези одржавања техничке исправности возила којим управља (одвожење возила на редован и ванредан сервис, одвожење на редован и ванредан технички преглед и слично), активности у вези одржавања хигијене службеног возила којим управља (одвожење возила на прање и слично).

Извршилац ће обављати и припрему за слање захтева за издавање Дус извештаја према надлежним институцијама задуженим за тестирање дате врсте а у складу са „УРОВ“ и СРВО“ стандардима као и пријем и разврставање истих по врстама и у зависности од сврхе издавања.

Извршилац предузима све неопходне радње и поступке у циљу што ефикаснијег обављања наведених послова у периоду од _____ 2016. - _____ 2017., према налогу и упутству наручиоца (*попуњава наручилац*).

Члан 2.

Вршење услуга из члана 1. овог уговора ће се извршити у свему према понуди Извршиоца од _____ 2016. године (*биће преузето из понуде*). Извршилац је обавезан да предузима све неопходне радње у циљу што ефикаснијег обављања наведених послова.

Члан 3.

Извршилац ће послове наведене у члану 1 овог уговора вршити у просторијама Наручиоца на адреси Омладинских бригада 1, Нови Београд, свакодневно у времену од 08:30 до 16:30 часова.

Извршилац се обавезује да изврши предметни посао стручно и квалитетно, поступајући у свему према налозима наручиоца.

Уколико Извршилац предметни посао не изврши односно уколико га изврши некавалитетно или не поступи у свему према налозима Наручиоца, дужан је да, у року од 3 (три) дана од дана указивања на недостатке, исте отклони.

Уколико Извршилац предметни посао не изврши односно уколико га изврши некавалитетно или не поступи у свему према налозима Наручиоца односно не отклони недостатке у остављеном року, Наручилац неће исплатити преостали део уговорене цене а може раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 4.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу доставља месечне извештаје о обављеним предметним пословима у току претходног месеца.

Исплата уговорене цене на начин прецизиран чланом 5 уговора, врши се по достави месечних извештаја из става 1 овог члана.

Члан 5.

Наручилац посла се обавезује да Извршиоцу, који има својство **запосленог/незапосленог лица**, (*заокружити*) на име месечне накнаде за извршени предметни посао исплати износ од _____ динара без обрачунатих припадајућих пореза и доприноса који терете уговор о делу (*биће преузето из понуде*) Поред накнаде за рад понуђачу ће бити исплаћени и трошкова службених путовања по налогу наручиоца, а о тим трошковима је дужан да приложи оригиналне карте и рачуне.

Члан 6.

Исплата уговорене цене врши се сукцесивно, месечно, у оквирном року од 15 дана од дана доставе извештаја за предходни месец.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Извршилац је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима без права на камату.

Сва уговорена плаћања према Извршиоцу, Наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим буџетским апропријацијама.

Члан 7.

Уговор о делу ступа на снагу даном потписивања, а закључује се на период од годину дана од дана потписивања.

Средства за реализацију јавне набавке обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину ("Службени гласник РС" 103/15), раздео 23, глава 23.3, функција 420, економска класификација 423599, а наведена јавна набавка се налази у Плану јавних набавки Наручиоца за 2016. годину.

Плаћање обавеза насталих у току 2017. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметна добра у току 2017. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 5 умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај Уговор уколико Извршилац касни са извршењем више од седам дана, не отклони недостатке на начин прецизиран чланом 3 уговора, уколико престане потреба за предметним послом или уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2017. године, не буду довољна за реализацију уговора. Отказни рок износи 15 (петнаест) дана.

Члан 8.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми, закључењем одговарајућег анекса.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и Закона о раду.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) равнотелесна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ**ЗА НАРУЧИОЦА**