

На основу члана 16. став 2., члана 17. став 1. тачка 9. Закона о здрављу биља („Службени гласник РС” број 41/09 и 17/19), члана 28. тачка 2) и члана 65. став 1. Закона о средствима за заштиту биља („Службени гласник РС” број 41/09 и 17/19) и решења Министра пољопривреде, шумарства и водопривреде, број 119-01-4/16-2020-09 од 28.10.2020. године, у складу са Закључком Владе 05 Број: 401-2854/2021 од 1. априла 2021. године

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА**

р а с п и с у ј е

КОНКУРС

**за уступање послова од јавног интереса - примењена и друга истраживања
(пројекте) у области заштите биља**

Конкурс се расписује за уступање послове од јавног интереса - примењена и друга истраживања (пројекте) у области заштите биља на период од 24 месеца, и то за следеће аспекте:

1) Последице неспровођења адекватних мера заштите здравља биља у условима стреса –на располагању 4.000.000,00 динара, при чему се пријава може односити за следеће теме:

1.1. *Alternaria* микотоксини и

1.2. Тропански алкалоиди;

2) Примена средстава за заштиту биља – на располагању 4.000.000,00 динара, при чему се пријава може односити на следеће теме:

2.1. *Остаци средстава за заштиту биља у подземним водама* и

2.2. *Остаци средстава за заштиту биља у површинским водама.*

Право учешћа на овом конкурс у имају све заинтересоване научно-истраживачке организације у области биотехничких наука акредитоване од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Научно-истраживачка организација не може поднети више од једне пријаве на овај конкурс.

Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу 1, који је саставни део документације овог конкурса, и садржи табеле 1, 2, 3 и 4.

Уз пријаву је неопходно доставити и:

1) Акт о акредитацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја за обављање научно-истраживачке делатности у области биотехничких наука;

2) Одлуку/Изјаву о висини режијских трошкова подносиоца пројекта;

3) Биографске податке за све планиране учеснике за рад на пројекту, који се прилажу уз Табелу 4 пријаве на овај конкурс (Листа планираних учесника у пројекту).

Тражени доказ под бројем 1) доставља се у оригиналу или фотокопији, обзиром да је списак акредитованих научно-истраживачких организација расположив на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја, са бројем

и датумом одлуке о акредитацији, <http://www.mpn.gov.rs/nauka/nio/>. Фотокопија докумената мора бити јасно видљива.

Тражени доказ под бројем 2) доставља се у оригиналу или овереној фотокопији. Фотокопија докумената мора бити јасно видљива.

Целокупна документација за овај конкурс, односно Пријава (Образац 1), која садржи табелу 1 (ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ), табелу 2 (ПЛАНИРАНА ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ), табелу 3 (ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА) и табелу 4 (ЛИСТА ПЛАНИРАНИХ УЧЕСНИКА У ПРОЈЕКТУ), као и Образац за оцену пријава (Образац 2) са Критеријумима за оцену планираних финансијских средстава, може се преузети са сајта Управе за заштиту биља (www.uzb.minpolj.gov.rs) или подношењем захтева контакт особи.

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које није приложена тражена документација, односно нису приложени сви потребни докази, биће одбачене.

Рок за достављање пријава је 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”. Пријаве уз тражену документацију доставити у затвореној коверти на следећу адресу:

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за заштиту биља
Омладинских бригада 1
11070 Нови Београд,

са назнаком **„Пријава на конкурс за пројекте из области заштите биља - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Пријаве ће разматрати и оцењивати Комисија формирана у овом Министарству.

Оцењивање достављених понуда засниваће се на критеријумима наведеним у Обрасцу за оцену пријава. Оцењиваће се само благовремене, потпуне и пријаве које садрже сву тражену документацију

Рок за доношење одлуке о избору је 6 (шест) дана од дана закључења конкурса и иста ће бити објављена у „Службеном гласнику РС”.

Све додатне информације у вези са овим конкурсом могу се тражити од Управе за заштиту биља најкасније до 3 дана пре истека рока за достављање пријава. Контакт особа: Снежана Савчић-Петрић, snezana.savcicpetric@minpolj.gov.rs.

Ближи услови за коришћење средстава и реализацију пројекта утврђују се уговором.

Докази који се прилажу морају да одсликавају тренутно стање.

Подносилац пријаве одговара за тачност и истинитост података.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај конкурс објављује се и на интернет страници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за заштиту биља (www.uzb.minpolj.gov.rs/?menu_id=13&menu_id=20).

Образац 1

| | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Евиденциони број и датум пријема | Попуњава Управа за заштиту биља | |
| | Одобрено <input type="checkbox"/> | Није одобрено |
| | динара | <input type="checkbox"/> |
| | Датум одобрења | Датум |
| | | |

ПРИЈАВА НА КОНКУРС
за уступање послова од јавног интереса - примењена и друга истраживања (пројекте)
у области заштите биља

| | |
|--|--|
| 1. АСПЕКАТ И ТЕМА/Е ПРОЈЕКТА | |
| Потребно је обележити и аспект и тему, односне теме у оквиру аспекта | |
| <input type="checkbox"/> Аспект 1: Последице неспровођења адекватних мера заштите здравља биља у условима стреса | |
| <input type="checkbox"/> | <i>Тема 1.1: Alternaria микотоксини</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Тема 1.2: Тропански алкалоиди</i> |
| <input type="checkbox"/> Аспект 2: Примена средстава за заштиту биља | |
| <input type="checkbox"/> | <i>Тема 2.1: Остаци средстава за заштиту биља у подземним водама</i> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Тема 2.2: Остаци средстава за заштиту биља у површинским водама</i> |
| 2. НАЗИВ ПРОЈЕКТА | |
| 3. ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ | |
| Пуно пословно име | |
| Адреса и седиште | |
| Број телефона | |
| Број факса | |

| | |
|--|--|
| E-mail адреса | Web-site |
| Матични број | ПИБ |
| Број рачуна и назив банке | |
| Име, презиме и функција одговорног лица | Број телефона и е-mail адреса одговорног лица |

4. РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА

| | |
|---------------------------------------|--|
| Име, средње слово, презиме | |
| Академско звање | |
| Пуно пословно име организације | |
| Адреса руководиоца пројекта | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| E-mail адреса | |

5. ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УЧЕСНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

5.1.

| | |
|--|-----------------|
| Пуно пословно име, адреса и седиште | |
| Број телефона и факса | |
| E-mail адреса | Web-site |
| Матични број | ПИБ |

5.2.

| | |
|--|-----------------|
| Пуно пословно име, адреса и седиште | |
| Број телефона и факса | |
| E-mail адреса | Web-site |
| Матични број | ПИБ |

6. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОЈЕКТА:

6.1. Општи циљ/циљеви

6.2. Сврха

6.3 Допринос и веза са стратешким документима

(национални план / Споразуму о придруживању / акциони план и слични документи)

6.4. Опис пројекта

6.4.1. Контекст, стање и оправданост

(укључујући и навођење националног и/или ЕУ законодавства, међународно прихваћених процедура и/или стандарда)

6.4.2. Веза са другим активностима

(укључујући и пресек досадашњих истраживања у Србији и другим земљама)

6.4.3. Активности и резултати

6.4.4. Оправданост (објашњење) броја учесника (организација и лица)

6.4.5. Оправданост (објашњење) планираних финансијских средстава *(јасна спецификација по фазама, активностима, трошковима и слично)*

Уз Пријаву приложемо попуњене Табеле 1- 4

У

(Место)

(датум)

Руководилац пројекта

(Име и презиме)

(Потпис)

Одговорно лице подносиоца пријаве пројекта

(Име и презиме)

(Потпис)

ТАБЕЛА 1. – ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

| Фаза (I, II, III...n) | Кратак опис фазе и активности | Планиране активности по фазама (1, 2, 3...n) | Очекивани резултати по фазама |
|-----------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ТАБЕЛА 2. – ПЛАНИРАНА ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ

| Фаза (I, II, III...n) | Активност (број и назив) (1, 2, 3...n) | Месец у 2021. години | | Месец у 2022. години | | | | | | | | | | | | Месец у 2023. години | | | | | | | |
|-----------------------------|---|----------------------|-----|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| | | Нов | Дец | Јан | Феб | Мар | Апр | Мај | Јун | Јул | Авг | Сеп | Окт | Нов | Дец | Јан | Феб | Мар | Апр | Мај | Јун | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ТАБЕЛА 3. – ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

| Фаза (I, II, III...n) | Активност (број и назив) (1, 2, 3...n) | Врста трошкова (утврђена критеријумима за оцену планираних финансијских средстава) | Износ у дин |
|--|---|--|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Укупно трошкова за ____ фазу у динарима: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Укупно трошкова за ____ фазу у динарима: | | | |
| ----- | | | |
| Укупно: | | | |

ТАБЕЛА 4. – ЛИСТА ПЛАНИРАНИХ УЧЕСНИКА У ПРОЈЕКТУ

| Име и презиме | Организација | Звање | Планирани број месеци |
|---------------|--------------|-------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Листа треба да уључи и техничка лица

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

| Елементи који се бодују | Број бодова |
|--|------------------------|
| ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ | |
| Да ли су јасно дефинисане све фазе пројекта, активности и очекивани резултати | неусклађено / 0 бодова |
| | делимично / 1 бод |
| | потпуно / 2 бода |
| Да ли је прихватљива наведена динамика по месецима и време трајање пројекта | неусклађено / 0 бодова |
| | делимично / 1 бод |
| | потпуно / 2 бода |
| Да ли је прихватљива наведена оправданост организација/лица укључених у пројекат | неусклађено / 0 бодова |
| | делимично / 1 бод |
| | потпуно / 2 бода |
| Да ли је приложена јасна спецификација трошкова по фазама и активностима | неусклађено / 0 бодова |
| | делимично / 1 бод |
| | потпуно / 2 бода |
| КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА | |
| Трошкови ангажовања радне снаге (накнаде за рад) | неусклађено / 0 бодова |
| | делимично / 1 бод |
| | потпуно / 2 бода |
| Трошкови набавке опреме | неусклађено / 0 бодова |
| | делимично / 1 бод |
| | потпуно / 2 бода |
| Трошкови набавке хемикалија | неусклађено / 0 бодова |
| | делимично / 1 бод |
| | потпуно / 2 бода |
| Трошкови набавке потрошног лабораторијског материјала | неусклађено / 0 бодова |
| | делимично / 1 бод |
| | потпуно / 2 бода |
| Путни трошкови | неусклађено / 0 бодова |
| | делимично / 1 бод |
| | потпуно / 2 бода |
| Трошкови израде публикација | неусклађено / 0 бодова |
| | делимично / 1 бод |
| | потпуно / 2 бода |
| Трошкови организовања семинара/обука | неусклађено / 0 бодова |
| | делимично / 1 бод |
| | потпуно / 2 бода |

| | |
|--|------------------------|
| Трошкови потрошног канцеларијског материјала | неусклађено / 0 бодова |
| | делимично / 1 бод |
| | потпуно / 2 бода |

Одобрава се пројекат који за одређени аспект и тему буде добио највећи број бодова (максимални број бодова је 24), с тим да пројекат мора имати најмање 15 од укупног броја бодова, односно најмање 62,5% испуњености критеријума.

Критеријуми за оцену планираних финансијских средстава

Пројекат може да подразумева следеће трошкове: режијске трошкове (провизија носиоца пројекта), трошкове ангажовања радне снаге (накнаде за рад), набавка адекватне опреме, набавка хемикалија за рад, набавка потрошног лабораторијског материјала за рад, путне трошкове, трошкове издавања публикација, трошкове организовања семинара/обука, укључујући трошкове обуке у иностранству и трошкове потрошног канцеларијског материјала.

Планирана финансијска средства морају бити дефинисана по фазама и активностима и имати јасно наглашену цену за сваку фазу и активност реализације и морају бити специфицирани на следећи начин:

1) Режијски трошкови

Максимум 15% цене пројекта.

2) Трошкови ангажовања радне снаге (накнаде за рад)

Трошкови ангажовања радне снаге (накнаде за рад) морају се навести за сваког учесника на пројекту појединачно (укључујући и техничке послове).

Накнада за рад руководиоца је максимум 100% бруто плате у науци (најнижа).

Накнада за физички рад: 2.200 динара за радни дан.

3) Путни трошкови

Путни трошкови се обрачунавају као: 30% цене горива x пређени пут, при чему се наводи колика територија ће се обићи, колико пута и назначује километража.

Ако није могуће предвидети све објекте који се морају обићи и километражу, онда се висина ових трошкова процењује према врсти пројекта, односно ако теренски рад доминира дозвољавају се већи путни трошкови, што мора бити назначено и детаљно образложено у пројекту.

Признају се специфицирани и добро образложени трошкови краћих путовања (до 3 дана) у земљи и/или иностранство у функцији пројекта.

4) Трошкови набавке опреме

Дозвољава се куповина само оне опреме која је у функцији пројекта и која не постоји у евиденцији опреме подносиоца пројекта или је опрему која је у функцији пројекта неопходно заменити.

У пријави пројекта се доставља образложење да је тражена опрема у функцији пројекта и доказ/изјава да тражена опрема не постоји у евиденцији опреме

подносиоца пројекта, односно да је опрему у функцији пројекта неопходно заменити.

Неће се одобрити набавка појединачног комада опреме који је скупљи од 1.000.000 динара.

У пријави пројекта се морају навести бар 3 понуде и назив потенцијалних добављача, односно изјава руководиоца пројекта да није могуће прибавити 3 каталожке цене и да постоје посебни разлози прихватања одређене понуде.

Опрема се појединачно наводи у пријави пројекта.

5) Трошкови набавке хемикалија

Дозвољава се куповина хемикалија које су у функцији пројекта и за које залихе не постоје или су ограничене код подносиоца пријаве.

У пријави пројекта се морају навести бар 3 понуде и назив потенцијалних добављача, односно изјава руководиоца програма да није могуће прибавити 3 каталожке цене и да постоје посебни разлози прихватања одређене понуде.

Хемикалије се појединачно наводе у пријави пројекта.

6) Трошкови набавке потрошног лабораторијског материјал

Дозвољава се куповина потрошног лабораторијског материјала који је у функцији пројекта и за кога залихе не постоје или су ограничене код подносиоца пријаве.

У пријави пројекта се морају навести бар 3 понуде и назив потенцијалних добављача, односно изјава руководиоца програма да није могуће прибавити 3 каталожке цене и да постоје посебни разлози прихватања одређене понуде.

Потрошни лабораторијски материјал се појединачно наводи у пријави пројекта.

7) Потрошни канцеларијски материјал

Признају се трошкови за канцеларијски материјал само према спецификацији (услуге слање поште или услуге слања узорака или услуге везане за објављивање радова у домаћим и/или страним часописима).

8) Трошкови израде публикација

Признаје се трошак ако је јасно наведен тип публикације (укључујући и докторске, мастер и дипломске радове, радове у домаћим и/или страним часописима), тираж, број страна, жељени квалитет штампе.

9) Трошкови организовања семинара/обука

Признају се специфицирани и добро образложени трошкови организовања и одржавања семинара/обука (тип обука, број обука, интересна група/е, потенцијални број учесника, потенцијално место/а одржавања, услуге изнајмљивања сале, услуге изнајмљивања опреме, услуге кетеринга, услуге освежења).

У случају да неки од наведених трошкова нису предвиђени пројектом потребно је доставити детаљно образложење о томе да такви трошкови нису у функцији пројекта.