

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр.79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18- др.закон), члана 46. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", бр. 81/07-пречишћен текст, 69/08, 98/12, 87/13, 2/19 и 24/21), члана 4. став 2. и члана 6. став 3. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника ("Службени гласник РС", бр. 1 17/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19, 42/19 и 56/21), члана 3. став 2. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06) и члана 5. Уредбе о управним окрузима („Службени гласник РС”, број 15/06), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ**  
**РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ПОЉОПРИВРЕДЕ,**  
**ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

Члан 1.

Овим правилником уређују се: унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње са другим органима и организацијама; број државних секретара и државних службеника који раде на положају и описи њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и по свакој врсти радних места (за намештенике); називе радних места, описе послова радних места и звања за државне службенике односно врсте за намештенике у које су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место; услове за запослење на сваком радном месту у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство).

**УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ МИНИСТАРСТВА**

Члан 2.

За обављање послова из делокруга Министарства образују се основне унутрашње јединице:

1. Сектор за пољопривредну политику,
2. Сектор за рурални развој,

3. Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције,
4. Сектор за правне и нормативне послове,
5. Сектор за инвестиције у пољопривреди,
6. Сектор пољопривредне инспекције.

## **XI Управа за заштиту биља**

### Члан 65.

Управа за заштиту биља (у даљем тексту: Управа), као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове који се односе на: заштиту биља од заразних болести и штеточина; контролу средстава за заштиту биља и исхрану биља и оплемењивача земљишта у производњи, унутрашњем и спољном промету; контролу примене средстава за заштиту биља; производњу и регистрацију средстава за заштиту биља и исхрану биља; фитосанитарни надзор и инспекцију у унутрашњем и спољном промету биља, семена и садног материјала; контролу безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла; обавља и друге послове из ове области.

### Члан 66.

У Управи се образују следеће уже унутрашње јединице,

1. Одсек за правне, опште и финансијске послове,
2. Одељење за здравље биља и биљни карантин,
3. Одсек за средства за заштиту и исхрану биља,
4. Одсек за признавање сорти,
5. Група за заштиту биљних сорти и биолошку сигурност,
6. Група за семе и садни материјал,
7. Група за међународну сарадњу и анализу ризика области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла,
8. Група за унутрашњу контролу у фитосанитарној области,
9. Одељење фитосанитарне инспекције,
10. Одељење граничне фитосанитарне инспекције.

### Члан 67.

Одређене послове из делокруга Управе за заштиту биља обављају државни службеници у окружним подручним јединицама и подручним јединицама ширим од подручја управног округа ван седишта Управе за заштиту биља.

### Члан 68.

**Одсек за правне, опште и финансијске послове** обавља послове који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усклађивање са прописима ЕУ ради обезбеђења и унапређења законодавног оквира из делокруга Управе, обезбеђивање

финансијско материјалних и других услова за ефикасно и економично функционисање Управе као и законитог и планског трошења буџетских средстава; спровођење поступка по Закону о јавним набавкама; координацију спровођења поступака јавних набавки у Министарству; припрему предлога годишњег Плана набавке за Управе у складу са Финансијским планом; планирање динамике јавних набавки у складу са одобреним средствима; обраду тендерске документације; правне послове у вези са јавним набавкама; спровођење поступка избора најповољнијег понуђача и других поступака у оквиру јавних набавки за потребе Управе; припрему поступка пописа и евиденције имовине Управе; организацију службених путовања у иностранство државних службеника и функционера; праћење и евиденцију коришћења услуга фиксне и мобилне телефоније; обавља и друге послове из ове области.

#### Члан 69.

**Одељење за здравље биља и биљни карантин** обавља послове који се односе на: припрему дугорочне стратегије заштите здравља биља, програма мера заштите здравља биља, посебних програма заштите здравља биља; праћење извршења програма заштите здравља биља; праћење спровођења мера на спречавању појављивања, ширења и искорењивања штетних организама; праћење међународних ISPM стандарда и препорука у складу са IPPC и другим међународним конвенцијама и споразумима, размену информација и података са другим националним организацијама одговорним за здравље биља; издавање одобрења за увоз штетних организама и биља у научно истраживачке сврхе; успостављање и вођење евиденција и регистара у области здравља биља и успостављање система биљног пасоша; сарадњу са међународним организацијама и националним службама других земаља у области здравља биља и биљног карантина; праћење и усаглашавање законских и подзаконских аката, прописа и препорука са решењима, стандардима и препорукама међународних организација у области здравља биља и биљног карантина и ЕУ прописима; припрему стручних основа за израду прописа у области здравља биља и биљног карантина; припрему елемената потребних за израду финансијског плана Управе који се односе на субвенције везане за здравље биља и биљни карантин; учествовање у припреми и реализацији конкурса и уговора за обављање послова од јавног интереса; управљање информационом системом у области здравља биља, учествовање у припреми и реализацији пројеката из области заштите здравља биља; обавља и друге послове из ове области.

#### Члан 70.

**Одсек за средства за заштиту и исхрану биља** обавља послове који се односе на: процену активних супстанци, основних супстанци, протектаната, синергиста и средстава за заштиту биља; регистрацију и издавање решења о регистрацији средстава за заштиту биља; заштиту и чување података из документације за регистрацију средстава за заштиту биља; уписе у регистре у области средстава за заштиту и исхрану биља; разврставање средстава за исхрану биља; стављање у промет и одобравање примене опасних средстава за заштиту биља и средстава за заштиту биља којима је истекао рок употребе; испитивање нерегистрованих средстава за заштиту биља, активних супстанци и основних супстанци у истраживачке и развојне сврхе; ограничену и контролисану примену нерегистрованих средстава за заштиту биља; ограничење, забрану стављања у промет и примену средстава

за заштиту и исхрану биља; праћење развоја резистентности штетних организама на средства за заштиту биља; стручно оспособљавање лица одговорних за стављање у промет и примену средстава за заштиту биља; успостављање система интегралне заштите биља, добре експерименталне праксе и добре пољопривредне праксе; пострегистрациону контролу средстава за заштиту и исхрану биља; остатке средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње биљног порекла; контролно тестирање уређаја за примену средстава за заштиту биља; спровођење конкурса и одлука о избору правних лица за обављање послова од јавног интереса у области средстава за заштиту и исхрану биља; праћење производње, промета и примене средстава за заштиту и исхрану биља, пружање услуга, контролног тестирања уређаја за примену средстава за заштиту биља и вођење евиденција и извештавање; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога подзаконских аката и њихово усаглашавање са прописима европског законодавства, правилима, принципима и споразумима СТО и стандардима ЕППО; учествовање у анализи и предлагању активности и мера за унапређење сарадње са ЕУ и СТО у процесу приступања и учествовање у преговорима у области средстава за заштиту и исхрану биља; израду упутстава за подносиоце захтева у области средстава за заштиту и исхрану биља; припрему елемената потребних за израду финансијског плана Управе који се односе на субвенције везане за средства за заштиту и исхрану биља; успостављање, вођење и одржавање информационог система у области средстава за заштиту и исхрану биља; међународну размену података у области средстава за заштиту и исхрану биља; обавља и друге послове из ове области.

#### Члан 71.

**Одсек за признавање сорти** обавља послове који се односе на: признавање новостворених домаћих сорти пољопривредног биља; одобравање увођења у производњу страних сорти пољопривредног биља и упис страних сорти воћа и винове лозе у Регистар сорти пољопривредног биља; праћење и израду стручних основа код израде предлога прописа и других општих аката из области признавања сорти пољопривредног биља и њихово усаглашавање са прописима европског законодавства; израду методика за испитивање сорти појединих култура или група култура на огледном пољу и у лабораторији и њихово усаглашавање са међународним протоколима (CPVO, UPOV); праћење развоја процедура признавања сорти у Европи и у свету; учествовање у анализи и предлагању активности и мера за унапређење сарадње са ЕУ у процесу приступања; вођење потребних регистара из области признавања сорти пољопривредног биља; међународну размену података у области регистрације сорти; успостављање, вођење и одржавање информационог система у области регистрације сорти; обавља и друге послове из ове области.

#### Члан 72.

**Група за заштиту биљних сорти и биолошку сигурност** обавља послове који се односе на: заштиту права оплемењивача биљних сорти и биолошку сигурност; праћење и припрему законских и подзаконских аката у складу са решењима, стандардима и препорукама Европске Уније, УПОВ-а и других међународних организација из области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; сарадњу са

међународним организацијама (УПОВ, ЦПВО) и националним службама других земаља у области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; планирање, припрему и реализацију националних и међународних пројеката за успостављање и унапређење система заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; вођење потребних регистара из области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; координирање рада Стручног савета за заштиту права оплемењивача биљних сорти и Стручног савета за биолошку сигурност; припрему података за израду и ажурирање националних база података за заштиту права оплемењивача биљних сорти и биолошку сигурност; успостављање и спровођење мера за биолошку сигурност, механизма за доношење и спровођење одлука које се односе на безбедан трансфер, руковање и коришћење генетички модификованих организама (ГМО) у циљу спречавања и смањења потенцијално могућих негативних ефеката ГМО на животну средину и здравље људи и животиња; обавља и друге послове из ове области.

#### Члан 73.

**Група за семе и садни материјал** обавља послове који се односе на: организацију и праћење сертификације семена и садног материјала; праћење званичних и међународних стандарда и других докумената у функцији унапређења послова у области сертификације семена и садног материјала; сарадњу са међународним организацијама и националним службама других земаља, праћење и усаглашавање законских и подзаконских аката, прописа и препорука са решењима, стандардима и препорукама међународних организација у области семена и садног материјала; израду стручних основа за припрему прописа у области семена и садног материјала; вођење регистара и евиденција, израду анализа и биланса из области семена и садног материјала; обавља и друге послове из ове области.

#### Члан 74.

**Група за међународну сарадњу и анализу ризика области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла** обавља послове који се односе на: анализу и израду предлога основе за преговоре о придруживању и приступању ЕУ у фитосанитарној области и области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; праћење, анализу и припрему мера за прилагођавање политике и законодавства политици и законодавству ЕУ и стандардима релевантних међународних организација у фитосанитарној области и области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; учествовање у изради и хармонизацији закона и других прописа са прописима ЕУ и стандардима релевантних међународних организација у фитосанитарној области и области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; координацију пословима регионалне и билатералне сарадње са другим државама (СЕФТА, ЕФТА, и сл) у фитосанитарној области и области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; извештавање о спровођењу обавеза Управе у процесу европских интеграција у фитосанитарној области и области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; планирање спровођења мониторинга у области безбедности хране биљног порекла и мешовите хране у међународном промету; учествовање у припреми, спровођењу, праћењу и извештавању о

спровођењу једногодишњих и вишегодишњих планова службених контрола, програма мониторинга, планова, стратегија и обука у области безбедности хране биљног порекла и мешовите хране; спровођење анализе ризика у области безбедности хране биљног и мешовитог порекла у међународном промету; активности које се односе на предлагање и планирање пројеката, као и спровођење пројеката и уговора који се финансирају из средстава донаторске међународне помоћи, међународних финансијских институција и из домаћих извора финансирања у фитосанитарној области и области безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла; обавља и друге послове из ове области.

#### Члан 75.

**Група за унутрашњу контролу у фитосанитарној области** обавља послове који се односе на: планирање, спровођење, праћење и управљање системом интерне провере из области: здравља биља, семена и садног материјала, средстава за заштиту и исхрану биља и оплемењивача земљишта, безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла, присуства ГМО, нивоа радиоактивне контаминације код биља и средстава за исхрану биља и оплемењивача земљишта; проверу спровођења закона и прописаних процедура и процеса управљања системом у фитосанитарној области и области безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла; проверу спровођења прописаних процедура у фитосанитарној области; израду извештаја са резултатима и предлогом корективних мера; учествује у изради процедура за уједначени рад инспекције; израду програма рада и годишњих планова интерних провера; израду годишњег извештаја о раду, израду периодичних извештаја о спровођењу програма и годишњег плана интерне провере; давање стручних мишљења код израде предлога прописа из области здравља биља, средстава за заштиту и исхрану биља оплемењивача земљишта, безбедности хране, семена и садног материјала, заштита од јонизујућег зрачења и ГМО; обавља као и друге послове.

#### Члан 76.

**Одељење фитосанитарне инспекције** обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у фитосанитарној области и то: контролу присуства штетних организама у земљишту и биљу; систематски надзор биљака на присуство штетних организама који се сматрају посебно опасним за биље; контролу здравственог стања увезеног биља за које је прописан пост карантински надзор; службено узорковање за лабораторијска испитивања на присуство штетних организама и резидуа средстава за заштиту биља; контролу генетски модификованих организама у свим фазама производње и промета; контролу издавања и издавање биљног пасоша; издавање фитосертификата, контролу из области безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла у фази примарне производње; контролу промета и примене средстава за заштиту и исхрану биља и оплемењивача земљишта; контролу производње, дораде, промета и коришћења семенског пољопривредног биља; контролу производње, дораде, промета и коришћења семена пољопривредног биља органског порекла за заснивање органске производње, контролу производње, промета и коришћења садног материјала пољопривредног биља; контролу правних лица која обављају послове од јавног интереса; обавља и друге послове из ове области.

#### Члан 77.

У Одељењу фитосанитарне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек фитосанитарне инспекције Нови Сад у подручној јединици широј од подручја управног округа за Севернобачки, Средњобанатски, Севернобанатски, Западнобачки, Јужнобачки, Сремски и Јужнобанатски управни округ са седиштем у Новом Саду,

2. Одсек фитосанитарне инспекције Београд у подручној јединици широј од подручја управног округа за Подунавски, Браничевски, Борски управни округ и подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду,

3. Одсек фитосанитарне инспекције Крагујевац подручној јединици широј од подручја управног округа за Шумадијски, Поморавски, Рашки, Расински, Косовско-митровачки управни округ са седиштем у Крагујевцу,

4. Одсек фитосанитарне инспекције Ваљево у подручној јединици широј од подручја управног округа за Колубарски, Мачвански, Моравички и Златиборски управни округ са седиштем у Ваљеву,

5. Одсек фитосанитарне инспекције Ниш у подручној јединици широј од подручја управног округа за Зајечарски, Пиротски, Нишавски, Топлички, Јабланички и Пчињски, и Косовски управни округ са седиштем у Нишу.

#### Члан 78.

**Одсеци фитосанитарне инспекције** обављају послове који се односе на инспекцијски надзор у фитосанитарној области и то: контролу присуства штетних организама у земљишту и биљу; систематски надзор биљака на присуство штетних организама који се сматрају посебно опасним за биље; контролу здравственог стања увезеног биља за које је прописан пост карантински надзор; контролу издавања и издавање биљног пасоша; издавање фитосертификата; службено узорковање за лабораторијска испитивања на присуство штетних организама и резидуа средстава за заштиту биља; наређивање фитосанитарних и других мера; контролу ГМО организама у производњи и промету; контролу правних лица која обављају послове од јавног интереса; контролу промета и примене средстава за заштиту и исхрану биља и оплемењивача земљишта; контролу производње, дораде, промета и коришћења семена и садног материјала пољопривредног биља; контролу производње, дораде, промета и коришћења семена пољопривредног биља органског порекла за заснивање органске производње; нотификацију пресретања штетних организама при унутрашњем промету; обавља и друге послове из ове области.

#### Члан 79.

**Одељење граничне фитосанитарне инспекције** обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у фитосанитарној области на граничним прелазима и местима царинења и то: контролу здравља биља при увозу, извозу и провозу са претоваром; издавање фитосертификата; издавање биљног пасоша; контролу средстава за заштиту и

исхрану биљаи оплемењивача земљишта при увозу и провозу са претоваром; контролу безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла при увозу, провозу и извозу; контролу присуства ГМО; контролу нивоа радиоактивне контаминације код биља и средстава за исхрану биља и оплемењивача земљишта; наређивање фитосанитарних мера; припрему нотификације пресретања штетних организама при увозу; давање стручних мишљења код израде предлога прописа из области здравља биља, средстава за заштиту и исхрану биља оплемењивача земљишта, безбедности хране, семена и садног материјала, заштита од јонизујућег зрачења и ГМО; обавља и друге послове из ове области.

#### Члан 80.

У Одељењу граничне фитосанитарне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек граничне фитосанитарне инспекције Суботица (гранични прелази: Хоргош, Суботица, Богојево, Бездан, Кикинда, Вршац и Ватин), са седиштем у Суботици,
2. Одсек граничне фитосанитарне инспекције Београд (гранични прелази: Београд, Велико Градиште, Батровци, Шид, Сремска Рача), са седиштем у Београду,
3. Одсек граничне фитосанитарне инспекције Мали Зворник (гранични прелази: Мали Зворник, Брасина, Котроман, Гостун и Пријеполје), са седиштем у Малом Зворнику,
4. Одсек граничне фитосанитарне инспекције Прешево (гранични прелази: Градина, Димитровград, Прешево, Ристовац), са седиштем у Прешеву,
5. Одсек граничне фитосанитарне инспекције за контролу пошиљака на местима царињења.

#### Члан 81.

**Одсеци граничне фитосанитарне инспекције** обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у фитосанитарној области и то: контролу здравља биља при увозу, извозу и провозу са претоваром; издавање фитосертификата; издавање биљног пасоша; контролу средстава за заштиту и исхрану биљаи оплемењивача земљишта при увозу и провозу са претоваром; контролу семена и садног материјала при увозу и провозу; контролу безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла на нивоу примарне производње при увозу и извозу; контролу присуства ГМО; контролу нивоа радиоактивне контаминације код биља и средстава за исхрану биља и оплемењивача земљишта у промету преко државне границе; наређивање фитосанитарних мера; припрему нотификације пресретања штетних организама при увозу; обављају и друге послове из ове области.

#### Члан 82.

**Одсек граничне фитосанитарне инспекције за контролу пошиљака на местима царињења** обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у фитосанитарној области и то: контролу у области хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла у промету, при увозу, извозу и провозу на местима царињења; контролу свих субјекта који послују са храном и храном за животиње предузимање мера у складу са законом, контрола



обележавања, означавања и декларисања хране и хране за животиње на месту царинења; пријем захтева за контролу безбедности хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла на месту царинења; преглед документације која прати храну и храну за животиње и физички преглед хране и хране за животиње на местима царинења; узорковање за лабораторијско испитивање хране и хране за животиње биљног и мешовитог порекла на местима царинења; доношење првостепених решења и предузимање других законом прописаних мера у вези са вршењем инспекцијског надзора; контролу наложених мера; вођење евиденција и припрему извештаја о раду; обавља и друге послове из ове области.

## **XI УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА**

### **148. Директор**

**Опис послова:** Руководи, планира, организује и координира рад Управе; даје упутства за рад државних службеника у Управи; распоређује послове на уже унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; подноси извештаје о раду Управе; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

### **Друга група положаја**

**Број државних службеника на положају: 1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **149. Радно место програмер - информатичар**

**Опис послова:** Утврђује корисничке захтеве и спроводи анализу пројектних задатака и изборе процедура њихових решавања; пружа стручну подршку у пројектовању модела података, модела процеса и корисничког интерфејса софтвера које користи Управа; пружа стручну подршку у пројектовању логичке структуре инфомационих система, база података, извешаја, апликација и сајтова који се користи у фитосанитарној области; тестира програмске целине по процесима; организује врши преузимање, расподелу и инсталирање нове опреме; организује и утврђује методологије и поступке за администрирање оперативних система, обавља и друге послове по налогу директора.

**Звање: Саветник**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области организационе науке, одсек информациони системи и технологије или из научне области математичке науке или из научне области рачунарске науке или стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **Одсек за правне, опште и финансијске послове**

#### **150. Шеф Одсека**

**Опис послова:** Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); припрема прописе из делокруга Управе; даје стручна упутства у циљу обезбеђења јединствене и ефикасне примене прописа из фитосанитарне области; припрема план рада и извештај о раду Управе, израђује мишљења на нацрте закона и предлоге подзаконских аката чији су предлагачи други државни органи а односе се на фитосанитарну област; учествује у припреми предлога финансијског плана за израду Закона о буџету и прати реализацију буџетских средстава; израђује одговоре на тужбе у управним споровима, као и у споровима пред редовним судовима, односно изјашњења на захтеве јавног правобраниоца и јавног тужиоца; учествује у изради предлога аката којим се образују повремена радна тела и именују њихови чланови, израђује одговоре на питања у вези информација од јавног значаја; обавља и друге послове по налогу Директора.

**Звање: Виши саветник**

**Број државних службеника:**

**1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **151. Радно место за правне послове, припрему и праћење прописа у фитосанитарној области**

**Опис послова:** Припрема прописе из делокруга Управе и израђује предлог основа за сарадњу са међународним организацијама у фитосанитарној области; израђује мишљења

на нацрте закона и предлоге подзаконских аката чији су предлагачи други државни органи а односе се на фитосанитарну област; учествује у припреми плана рада и сачињава извештај о раду Управе; израђује првостепена решења која се доносе у управном поступку и израђује уговоре на основу којих се врши трошење средстава буџета; израђује одговоре на тужбе у управним споровима, као и у споровима пред редовним судовима, односно изјашњења на захтеве јавног правобраниоца и јавног тужиоца; учествује у изради предлога аката којим се образују повремена радна тела и именују њихови чланови, израђује одговоре на питања у вези информација од јавног значаја; учествује у припреми и вођењу поступка пописа и евиденције имовине Управе; израђује решења за службена путовања у иностранство државних службеника и функционера; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Виши саветник**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **152. Радно место за финансијско материјалне послове**

**Опис послова:** Врши контролу достављене финансијске документације; обезбеђује законско и наменско трошење буџетских средстава из којих се финансирају послови Управе; израђује потребну финансијску документацију за пренос буџетских средстава из којих се финансирају послови од општег интереса у области заштите биља; евидентира настале пословне промене у пословним књигама; учествује у изради Предлога финансијског плана за израду Закона о буџету и прати реализацију буџета у складу са одобреним апропријацијама и квотама; израђује одговарајуће извештаје и друге информације о трошењу буџетских средстава из којих се финансирају послови од општег интереса у области заштите биља; усаглашава и врши савјештање књиговодственог стања главне књиге Трезора са помоћним евиденцијама; континуирана месечна исплата средстава за извршени посао провере здравственог стања биља, семена и садног материјала, а на основу контроле и провере достављених финансијских извештаја за сваки протекли месец; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **153. Радно место за стручне послове у области јавних набавки**

**Опис послова:** Планира динамику јавних набавки и координира послове јавних набавки у Управи; припрема и контролише тендерску документацију; припрема и објављује информације за потенцијалне понуђаче; израђује годишњи план јавних набавки у складу са финансијским планом; припрема периодичне и годишњи извештај о додељеним уговорима о јавним набавкама; координира пословима на изради и спровођењу процедура и система за спровођење поступка јавних набавки и уговарања у вези са спроведеним јавним набавкама; обавља послове везане за закључење уговора са одабраним понуђачима, као и координацију рада комисија за одабир понуда и доставља обавештења о додели уговора и о евентуалној обустави поступка јавних набавки; израђује првостепена решења у поступцима по захтевима за заштиту права; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Стечено високо образовање из поља природно-математичких, техничко технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен стручни испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **154. Радно место за подршку пословима у области јавних набавки**

**Опис послова:** Прати реализацију уговора о јавним набавкама, води евиденцију и учествује у изради извештаја о закљученим уговорима; организује и координира дистрибуцијом набављених добара и услуга и прати реализацију уговорених набавки за Управу; прати уговоре о закупу пословног простора Управе; води евиденцију налога за сервисирање службених возила Управе; прикупља и обрађује статистичке и друге податке за израду извештаја и информација из делокруга Управе; води евиденцију о материјално техничкој опремљености Управе и сачињава извештаје о свим променама у циљу побољшања услова за материјално техничку опремљеност; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Млађи саветник**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Стечено високо образовање из поља природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 1 година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, положен стручни испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **155. Радно место за обраду финансијске документације**

**Опис послова:** Припрема налоге за исплату свих давања по свим економским класификацијама; врши евиденцију, обрачун и исплату накнада, дневница и других трошкова за службена путовања државних службеника и намештеника у земљи и иностранству; врши обрачун уговора о делу и накнада за рад комисијама; комплетира и попуњава појединачне пореске пријаве и сачињава извештаје Републичком заводу за статистику; комплетира документацију и слаже дневне изводе, припрема плаћања, припрема пратеће извештаје о исплатама предвиђених законом; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање:** Референт

**Број државних службеника**

**1**

**Услови:** Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању друштвеног смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **Одељење за здравље биља и биљни карантин**

#### **156. Начелник Одељења**

**Опис послова:** Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); израђује предлоге основа за разговоре и експертске информације за потребе надлежних државних органа у области здравља биља и биљног карантина, прати прописе европског законодавства, правила, принципе и споразуме СТО и препоруке међународних и регионалних организација у области здравља биља и сходно томе припрема, организује и координира припрему стручних основа за израду прописа, интерних аката, стратешких докумената, планова и програма у области здравља биља; учествује у припреми основа у преговорима за приступање и сарадњу са ЕУ и СТО, билатералних споразума, праћењу реализације годишњих планова које је усвојила Влада и међуресорска тела; координира сарадњу са међународним организацијама и домаћим институцијама из области здравља биља и биљног карантина; учествује у спровођењу конкурса и одлука о избору правних лица за обављање послова од јавног интереса у области здравља биља и дијагностике штетних организама, учествује у припреми елемената

потребних за израду финансијског плана у делу здравља биља и биљног карантина; организује и координира програме и активности у области здравља биља и биљног карантина; координира активности међународних и регионалних пројеката и програма у области здравља биља и биљног карантина; организује, координира и прати рад стручних тела и комисија у области здравља биља и биљног карантина; обавља и друге послове по налогу директора.

**Звање: Виши саветник**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер заштита биља на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**157. Радно место за планирање и праћење спровођења послова од јавног интереса у области здравља биља и биљног карантина**

**Опис послова:** Прати, прикупља и анализира извештаје имаоца јавних овлашћења (пољопривредних стручних служби и лабораторија) о спроведеним уговореним пословима у области здравља биља, прати стање, прикупља и анализира податке о присуству штетних организама на биљу, њиховој биологији, путевима уласка и ширења у циљу предлагања адекватних и ефикасних мера заштите здравља биља, учествује у припреми Програма мера заштите здравља биља за текућу годину, припрема планове, дописе и инструкције за његово спровођење; припрема елементе за израду нацрта уговора и анекса уговора са имаоцима јавних овлашћења из области здравља биља и дијагностике штетних организама; прати реализацију извршења уговорених послова; припрема и анализира извештаје о реализацији уговорених послова у области здравља биља и биљног карантина; припрема стручне основе за израду прописа у области здравља биља и биљног карантина; координира рад радних група и комисија у области здравља биља и биљног карантина и припрема извештаје о томе; учествује у активностима међународних и регионалних пројеката и програма у области здравља биља и биљног карантина; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 2**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер заштита биља на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5

година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **158. Радно место за вођење регистара и успостављање система биљног пасоша**

**Опис послова:** Успоставља и води регистре у области здравља биља; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области здравља биља и биљног карантина; прати ЕУ прописе из области регистрације и успостављања система биљног пасоша и припрема стручне основе за израду прописа у области здравља биља и биљног карантина у циљу усаглашавања са ЕУ прописима, прати и координира активности за успостављање система издавања биљног пасоша; припрема информације о примени прописа и обавези уписа произвођача, прерађивача, увозника, складиштара и прометника одређеног биља и биљних производа у фиторегистар и издавања биљног пасоша; израђује извештаје и анализира податке из фиторегистра; издаје извод о регистрованим подацима из фиторегистра; координира рад радних група и комисија у области здравља биља и биљног карантина и припрема извештаје о томе; учествује у активностима међународних и регионалних пројеката и програма у области здравља биља и биљног карантина; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **159. Радно место за вођење фитосанитарне евиденције у области здравља биља**

**Опис послова:** Води евиденције у области здравља биља и биљног карантина; учествује у припреми нотификација, решења и закључака из области здравља биља и биљног карантина; ажурира базе података о објектима и произвођачима биља; води евиденције о издатим фитосертификатима; води евиденцију о фитосанитарном надзору над производњом и прометом биља; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области здравља биља и биљног карантина; израђује извештаје везане за биље и здравље биља; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Звање: Саветник**

**Број државних службеника: 3**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, знање као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **160. Радно место за административно-евиденционе послове**

**Опис послова:** Уноси и обрађује податке добијених резултата везано за праћење штетних организама; проверава и обрађује податке по програму мера у области здравља биља и биљног карантина; проверава и обрађује податке везано за извештајно прогнозне послове; припрема материјале за седнице стручних комисија везано за здравље биља и биљни карантин; врши административне послове у вези са уговорима у области здравља биља и биљног карантина; води евиденцију и административне послове у вези са фитосертификатима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Звање:** Референт

**Број државних службеника:** 1

**Услови:** Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању или гимназија друштвеног или природног смера, радно искуству у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **Одсек за средства за заштиту и исхрану биља**

#### **161. Шеф Одсека**

**Опис послова:** Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); израђује предлоге основа за разговоре и експертске информације за потребе надлежних државних органа у областисредстава за заштиту и исхрану биља; припрема елементе потребне за израду финансијског плана који се односе на субвенције у области средства за заштиту и исхрану биља; припрема и организује пострегистрациону контролу, добру експерименталну праксу, стручно оспособљавање и контролно тестирање уређаја за примену средстава за заштиту и исхрану биља; стара се о успостављању информационог система, система интегралне заштите биља и добре пољопривредне праксе, заштити података и чувању поверљивих података из документације за регистрацију средстава за заштиту и исхрану биља; прати прописе европског законодавства, правила, принципе и споразуме СТО и стандарде ЕППО и припрема стручне основе за израду прописа, интерних аката, стратешких докумената и програма у области средстава за заштиту и исхрану биља; учествује у припреми основа у преговорима за



приступање и сарадњу са ЕУ и СТО, билатералних споразума, праћењу реализације годишњих планова које је усвојила Влада и раду међуресорских тела у области средстава за заштиту и исхрану биља; учествује у спровођењу конкурса и одлука о избору правних лица за обављање послова од јавног интереса у области средстава за заштиту и исхрану биља; обавља и друге послове по налогу директора.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника:**

**1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер заштита биља на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **162. Радно место за координацију активности у области средстава за заштиту и исхрану биља**

**Опис послова:** Врши проверу комплетности захтева предатих за регистрацију средстава за заштиту и исхрану биља, уписе у регистре у области средстава за заштиту и исхрану биља и издавање решења и одобрења у области средстава за заштиту и исхрану биља; дистрибуира документацију за процену средстава за заштиту биља елавуаторима; стара се о роковима за процену средстава за заштиту биља и разврставање средстава за исхрану биља у поступку регистрације; израђује решења, одобрења, упутства, информације и дописе за подносиоце захтева; припрема документа за рад и учествује у раду саветодавних стручних тела у области регистрацијесредстава за заштиту и исхрану биља; прати поступкеза издавање решења и одобрења у свим фазама и припрема извештаје; учествује у припреми стручних основа за израду прописа, интерних аката стратешких докумената и програма у области средстава за заштиту и исхрану биља; учествује у изради плана рада и извештаја о раду Одељења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника:**

**2**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер заштита биља на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **163. Радно место за процену средстава за заштиту и исхрану биља у поступку регистрације**

**Опис послова:** Врши процену података о ефикасности, физичко-хемијским, токсиколошким и екотоксиколошким особинама, ризику за потрошаче (остаци у храни и храни за животиње) и оператере и о судбини и понашању у животној средини у поступку регистрације средстава за заштиту, укључујући и процену активних супстанци, основних супстанци, протектаната и синергиста; врши процену и разврставање средстава за исхрану биља; врши анализу података везаних за промену нивоа осетљивости, резистентности популација штетних организама према средствима за заштиту биља и израђује извештаје; врши проверу усаглашености етикета средстава за заштиту биља са издатим решењима о регистрацији у делу примене; припрема стручне основе за спровођење пострегистрационе контроле средстава за заштиту и исхрану биља и успостављање и спровођење добре експерименталне праксе; учествује у припреми стручних основа за израду прописа, интерних аката, стратешких докумената и програма у области средстава за заштиту и исхрану биља; учествује у раду саветодавних стручних тела и на међународним скуповима у области регистрације средстава за заштиту и исхрану биља; учествује у изради решења и одобрења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника:**

**3**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер заштита биља на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **164. Радно место за регистре и успостављање система одрживе примене средстава за заштиту и исхрану биља**

**Опис послова:** Врши процену података за стављање у промет и одобравање примене нарочито опасних средстава за заштиту биља, испитивање нерегистрованих средстава за заштиту биља, активних супстанци и основних супстанци у истраживачке и развојне сврхе и ограничену и контролисану примену нерегистрованих средстава за заштиту биља и израђује извештаје; врши процену података у поступку уписа у регистре и води и одржава регистре у области средстава за заштиту и исхрану биља; врши анализу података добијених из пострегистрационе контроле средстава за заштиту и исхрану биља и израђује извештаје; прати производњу, промет и примену средстава за заштиту и исхрану биља, спровођење контролног тестирања уређаја за примену средстава за заштиту биља, пружање услуга и спровођење стручног оспособљавања у области средстава за заштиту биља и израђује извештаје; прати успостављање система интегралне заштите биља и добре пољопривредне праксе у области средстава за заштиту и исхрану биља и израђује извештаје; учествује у

раду саветодавних стручних тела и на међународним скуповима у области регистрације средстава за заштиту и исхрану биља; учествује у припреми стручних основа за израду прописа, интерних аката, стратешких докумената и програма у области средстава за заштиту и исхрану биља; учествује у изради решења и одобрења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер заштита биља на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **Одсек за признавање сорти**

#### **165. Шеф Одсека**

**Опис послова:** Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области признавања сорти пољопривредног биља и одлуке о висини накнаде за испитивање сорте пољопривредног биља; организује и координира огледну мрежу за испитивање сорти; прати и развија стручне методе за унапређење система признавања сорти и испитивања производних и употребних вредности сорти (VCU тестови), различитости, униформности и стабилности сорти (DUS тестови); одређује локалитете и лабораторије за испитивање сорти пољопривредног биља ради признавања, припрема стручне основе за предлог уговора са организацијама које испитују сорте на огледном пољу и у лабораторији у поступку признавања сорти; прати динамику наплате трошкова поступка признавања сорти пољопривредног биља; координира сарадњу са међународним организацијама и домаћим институцијама из области признавања сорти пољопривредног биља; обавља и друге послове по налогу директора.

**Звање: Виши саветник**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке –или смер ратарство или смер воћарство и виноградарство или из стручне области економске науке – одсек агрономија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **166. Радно место за признавање сорти кукуруза и осталих просоликих жита**

**Опис послова:** Припрема, даје стручна упутства, врши контролу над извођењем огледа за испитивање производних и употребних вредности, различитости, уједначености и стабилности сорти кукуруза и осталих просоликих жита и предлаже локалитете за извођење испитивања сорти на огледном пољу и у лабораторији; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области признавања сорти кукуруза и осталих просоликих жита и врши њихово усаглашавање са прописима европског законодавства; прати и развија стручне методе за унапређење система признавања сорти и испитивања производних и употребних вредности сорти (VCU тестови), различитости, униформности и стабилности сорти (DUS тестови) и врши њихово усаглашавање са међународним протоколима (CPVO, UPOV); учествује у формирању референтне колекције сорти потребне за DUS испитивања у поступку признавања сорти кукуруза и осталих просоликих жита; врши контролу и анализира резултате добијене у поступку испитивања сорти кукуруза и осталих просоликих жита у огледном пољу и лабораторији, ради стварања базе за даљу обраду добијених података у поступку признавања сорти; учествује у раду стручних комисија за признавање сорти кукуруза и осталих просоликих жита; учествује у међународној размени података у области регистрације сорти кукуруза и осталих просоликих жита; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области биотехничке науке или смер ратарство или из научне области економске науке – одсек агрономија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **167. Радно место за признавање сорти крмног биља и стрних жита**

**Опис послова:** Припрема, даје стручна упутства, врши контролу над извођењем огледа за испитивање производних и употребних вредности, различитости, уједначености и стабилности крмног биља и стрних жита и предлаже локалитете за извођење испитивања сорти на огледном пољу и у лабораторији; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области признавања сорти крмног биља и стрних жита и врши њихово усаглашавање са међународним протоколима (CPVO, UPOV); прати и развија стручне методе за унапређење система признавања сорти и испитивања производних и употребних вредности сорти (VCU тестови), различитости, униформности и стабилности сорти (DUS

тестови) и врши њихово усаглашавање са прописима европског законодавства; формирање референтне колекције сорти потребне за DUS испитивања у поступку признавања сорти крмног биља и стрних жита; врши контролу и анализира резултате добијених података у поступку испитивања сорти крмног биља и стрних жита у огледном пољу и лабораторији, ради стварања базе за даљу обраду добијених података у поступку признавања сорти; учествује у раду стручних комисија за признавање сорти крмног биља и стрних жита; учествује у међународној размени података у области регистрације сорти крмног биља и стрних жита; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер ратарство или из научне области економске науке – одсек агрономија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **168. Радно место за признавање сорти повртарског биља, кромпира, шећерне репе и дувана**

**Опис послова:** Припрема, даје стручна упутства, врши контролу над извођењем огледа за испитивање производних и употребних вредности, различитости, униформности и стабилности сорти повртарског биља, кромпира, шећерне репе и дувана и предлаже локалитете за извођење испитивања сорти на огледном пољу и у лабораторији; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области признавања сорти повртарског биља, кромпира, шећерне репе и дувана и врши њихово усаглашавање са прописима европског законодавства; прати и развија стручне методе за унапређење система признавања сорти и испитивања производних и употребних вредности сорти (VCU тестови), различитости, униформности и стабилности сорти (DUS тестови) и врши њихово усаглашавање са међународним протоколима (CPVO, UPOV); учествује у формирању референтне колекције сорти потребне за DUS испитивања у поступку признавања сорти повртарског биља, кромпира, шећерне репе и дувана; врши контролу и анализира резултате добијене у поступку испитивања сорти повртарског биља, шећерне репе и дувана у огледном пољу и лабораторији, ради стварања базе за даљу обраду добијених података у поступку признавања сорти; учествује у раду стручних комисија за признавање сорти повртарског биља, кромпира, шећерне репе и дувана; учествује у међународној размени података у области регистрације сорти повртарског биља, кромпира, шећерне репе и дувана; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника:**

**1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер ратарство или из научне области економске науке – одсек агрономија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **169. Радно место за праћење стања у области признавања сорти уљаних култура и соје**

**Опис послова:** Прикупља и анализира податке за извођење огледа за испитивање производних и употребних вредности сорти уљаних култура и соје, прати испитивања различитости, униформности и стабилности сорти уљаних култура и соје и анализира добијене податке; учествује у формирању референтне колекције потребне за DUS испитивања; учествује у припреми стручних основа за израду предлога подзаконских аката за признавање сорти уљаних култура и соје; учествује у анализи резултата добијених испитивањем сорти уљаних култура и соје у огледном пољу и лабораторији ради унапређења поступка признавања сорти; организује рад стручних комисија за признавање сорти уљаних култура; учествује у изради нацрта решења о признавању сорти уљаних култура и соје, као и изради нацрта решења за увоз семена уљаних култура и соје за потребе вођења поступка признавања сорти пољопривредног биља; учествује у међународној размени податакаобавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Саветник**

**Број државних службеника:**

**1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струк. инжењер пољопривреде) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **170. Радно место за вођење регистра страних сорти и признатих домаћих сорти воћака и винове лозе**

**Опис послова:** Прима и обрађује захтеве за упис страних сорти, признатих домаћих сорти воћака и винове лозе у Регистар сорти пољопривредног биља; проверава исправност података и врши припрему података за унос страних сорти винове лозе у Регистар сорти пољопривредног биља; прима и обрађује захтеве за признавање новостворених домаћих сорти воћака и винове лозе; израђује информације и прегледе из области страних сорти воћака и винове лозе; координира спровођење поступка вођења страних сорти воћака и винове лозе у Регистру сорти пољопривредног биља; организује рад стручних комисија за признавање сорти воћака и винове лозе; учествује у међународној размени података обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Саветник**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер воћарство и виноградарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **171. Радно место за стручно-оперативне послове**

**Опис послова:** Врши пријем узорака семена и садног материјала пољопривредног биља од организација које су поднеле захтева ради вођења поступка за признавање и манипулацију тих узорака у просторији за паковање; припрема материјале за паковање, набавља средства за паковање узорака семена и садног материјала, исписивање шифара на материјалу за паковање, пакује узорке за референтне колекције као и стандардне узорке сорти које су признате и сорти које се налазе у поступку испитивања; обавља дистрибуцију узорака извођачима огледа; проверава податке добијене са огледног поља и лабораторије и проверава добијене резултате након математичко-статистичке обраде резултата; умножава и врши дистрибуцију документације и осталог материјала унутар и ван одељења, врши пријем и дистрибуцију поште; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Референт**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању или гимназија друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Група за заштиту биљних сорти и биолошку сигурност**

## **172. Руководилац Групе**

**Опис послова:** Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); припрема стручне основе за израду прописа из области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности и усклађивање предложених решења са међународним стандардима УПОВ-а и Европске Уније; координира сарадњу са међународним организацијама и домаћим институцијама из области заштите биљних сорти и биолошке сигурности; припрема план активности Управе и израђује информације, анализе и извештаје о оствареној сарадњи са Међународном унијом за заштиту нових биљних сорти – УПОВ, међународним организацијама и националним службама других земаља у области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; планира, припрема и координира активности међународних и националних пројеката за унапређење система заштите биљних сорти и биолошке сигурности и организује учешће страних и домаћих експерата у међународним експертским групама и мисијама; преговара и заступа ставове Управе са другим органима државне управе и грађанима ради обезбеђења спровођења задатака и циљева из делокруга Управе у области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; израђује мишљења и упутства у поступку примене прописа из области заштите права оплемењивача биљних сорти и биолошке сигурности; обавља и друге послове по налогу директора.

**Звање: Виши саветник**

**Број државних службеника:**

**1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер ратарство или смер воћарство и виноградарствена основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **173. Радно место за сарадњу и праћење прописа у области заштите права оплемењивача биљних сорти**

**Опис послова:** Врши анализу поднетих захтева и испуњености услова за спровођење поступка за заштиту права оплемењивача биљних сорти (заштиту биљних сорти); координира рад институција којима су поверени послови испитивања биљних сорти; учествује у припреми стручних основа за израду закона и подзаконских аката из области заштите права оплемењивача биљних сорти и усклађивање предложених решења са међународним стандардима УПОВ-а и Европске Уније; прати промене у законској регулативи УПОВ-а и Европске Уније у области заштите права оплемењивача биљних сорти ради унапређења заштите права оплемењивача биљних сорти; врши контролу и анализу резултата добијених у поступку заштите права оплемењивача биљних сорти и припрему материјала за рад Стручног савета за заштиту права оплемењивача биљних сорти;



израђује решења о додељивању права оплемењивача биљних сорти, односно о заштити биљних сорти; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника:**

**1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер ратарство или смер воћарство и виноградарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **174. Радно место за биолошку сигурност**

**Опис послова:** Анализира поднету техничку документацију подносиоца пријаве за рад са генетички модификованим организмима (ГМО) и утврђује испуњеност услова за употребу ГМО-а у затвореним системима, за намерно увођење ГМО-а у животну средину и за стављање у промет ГМО и производа од ГМО; врши контролу, анализу резултата и припрему материјала за рад Стручног савета за биолошку сигурност; учествује у припреми стручних основа за израду закона и подзаконских аката из области биолошке сигурности; прати промене у законској регулативи из области биолошке сигурности у свету и Европској Унији ради усаглашавања и унапређења послова везаних за биолошку сигурност; успоставља и води регистар ГМО и учествује у утврђивању услова и креирању националне базе података и координира размену информација у области биолошке сигурности; учествује у припреми стручних упутстава, планских докумената, инструкција и изради мишљења у поступку примене прописа из области биолошке сигурности; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника:**

**1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - смер ратарство или смер воћарство и виноградарство или из стручне области технолошко инжењерство - смер за биохемијско инжењерство и биотехнологију или научне области биолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **175. Радно место за праћење стања у области заштите права оплемењивача биљних сорти**

**Опис послова:** Прати стање у области заштите права оплемењивача биљних сорти и израђује извештаје о стању заштите права оплемењивача биљних сорти; води евиденцију о регистрованим именима заштићених биљних сорти у земљи и свету; учествује у припреми стручних упутстава, планских докумената, инструкција и изради мишљења у поступку примене прописа из области заштите права оплемењивача биљних сорти; анализира захтеве за упис, достављене податке о променама, као и податке из регистара за заштиту права оплемењивача биљних сорти; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области заштите права оплемењивача биљних сорти; прикупља и обрађује податке за припрему материјала за рад Стручног савета за заштиту права оплемењивача биљних сорти; води Регистар захтева за додељивање права оплемењивача биљних сорти, Регистар заштићених биљних сорти, Регистар пренесених права оплемењивача и Регистар уговора о лиценци; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Звање: Саветник**

**Број државних службеника:**

**1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер ратарство или смер воћарство и виноградарство или из научне области биолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Група за семе и садни материјал**

### **176. Руководилац Групе**

**Опис послова:** Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); припрема стручне основе за израду прописа из области семена и садног материјала и усклађивање предложених решења са ОЕЦД шемама сертификације и Маркетинг директивама Европске Уније; учествује у припреми плана активности Управе и израђује информације, анализе и извештаје о оствареним активностима; учествује у планирању, припреми и реализацији националних и међународних пројеката за успостављање и унапређење система сертификације семена и садног материјала; израђује предлоге основа за разговоре и експертске информације за потребе надлежних државних органа; преговара и заступа ставове Управе са другим органима државне управе и грађанима ради обезбеђења спровођења задатака и циљева из делокруга Управе; координира сарадњу са међународним организацијама и домаћим институцијама из области семена и садног материјала и организује учешће страних и домаћих експерата у међународним експертским групама и мисијама; израђује процедуре, мишљења и упутства у поступку примене прописа из области семена и садног материјала; обавља и друге послове по налогу директора.

**Звање: Виши саветник**

**Број државних службеника:**

**1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер ратарство или смер воћарство и виноградарствона основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**177. Радно место за организовање и праћење сертификације семена и садног материјала**

**Опис послова:** Организује и прати поступак сертификације семена и садног материјала; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области семена и садног материјала; учествује у организацији обука и припреми стручних упутстава, планских докумената, инструкција и изради мишљења у поступку примене прописа из области сертификације семена и садног материјала; организује и прати начин вођења евиденција производње семена и садног материјала; прикупља податке о производњи и сертификацији семена и садног материјала; води и ажурира регистре у области семена; води евиденције о издатим решењима у вези са регистрима из области семена, обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника:**

**2**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер ратарски или смер воћарство и виноградарствоили смер заштите биља на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**178. Радно место за праћење прописа, препорука и стандарда у области семена и садног материјала**

**Опис послова:** Прати прописе, стандарде, акционе планове и препоруке држава чланица ЕУ; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области семена и садног материјала; израђује анализе потребног нивоа усаглашености прописа у области семена и садног материјала са прописима ЕУ; израђује билансе производње семена и садног материјала; припрема информације о свим променама међународних прописа у области

семена и садног материјала; учествује у изради платформи за преговоре у процесу приступања ЕУ из ове области; води и ажурира регистре у области садног материјала; води евиденције о издатим решењима у вези са регистрима из области садног материјала, обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке – смер ратарски или или смер воћарство и виноградарство или смер заштите биља на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Група за међународну сарадњу и анализу ризика у области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла**

#### **179. Руководилац Групе**

**Опис послова:** Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи) и извештава о раду Групе; врши анализу и израду основе за преговоре о придруживању и приступању ЕУ у области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; учествује у изради и хармонизацији прописа са прописима ЕУ и стандардима релевантних међународних организација у области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; припрема информације и платформе за преговоре са ЕУ и релевантним међународним организацијама и учествује у преговорима за приступање ЕУ и релевантним међународним организацијама у области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла; учествује у припреми стручних основа, спровођењу, праћењу и извештавању о спровођењу једногодишњих и вишегодишњих планова службених контрола, програма мониторинга, планова, стратегија и обука у области безбедности хране биљног порекла и мешовите хране; учествује у поступку планирања, предлагања и спровођења пројеката који се финансирају из средстава донаторске међународне помоћи, међународних финансијских институција и из домаћих извора финансирања у области безбедности хране биљног порекла и мешовите хране; учествује у припреми стратешких и програмских докумената у области безбедности хране биљног порекла и мешовите хране; обавља и друге послове по налогу директора.

**Звање: Виши саветник**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **180. Радно место за међународну сарадњу у области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла**

**Опис послова:** Израђује стручне основе за израду и хармонизацију прописа са прописима ЕУ и стандардима релевантних међународних организација у области безбедности хране биљног порекла и мешовите хране; учествује у припреми стручних основа, спровођењу, праћењу и извештавању о спровођењу једногодишњих и вишегодишњих планова службених контрола, програма мониторинга и планова у области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње биљног порекла у међународном промету; учествује у спровођењу анализе ризика у области безбедности хране биљног порекла, мешовите хране и хране за животиње мешовитог порекла у међународном промету; учествује у поступку предлагања и планирања пројеката, спроводи пројекте који се финансирају из средстава донаторске међународне помоћи, међународних финансијских институција и из домаћих извора финансирања у области безбедности хране биљног порекла и мешовите хране; сачињава извештаје за део међународне сарадње за пројекте у области безбедности хране биљног порекла и мешовите хране; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 2**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **Група за унутрашњу контролу у фитосанитарној области**

**181. Руководилац Групе - инспектор**

**Опис послова:** Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада фитосанитарне инспекције и израђује анализе и извештаје; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; планира, спроводи, прати и управља системом интерне провере у делокругу фитосанитарне инспекције и израђује периодичне извештаје о спровођењу програма и годишњег плана интерне провере; обавља и друге послове по налогу директора.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **182. Радно место фитосанитарни инспектор за унутрашњу контролу у фитосанитарној области**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада фитосанитарне инспекције и израђује анализе и извештаје; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; планира, спроводи, прати и управља системом интерне провере у делокругу фитосанитарне инспекције и израђује периодичне извештаје о спровођењу програма и годишњег плана интерне провере; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника:**

**2**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **Одељење фитосанитарне инспекције**

#### **183. Начелник Одељења - инспектор**

**Опис послова:** Руководи радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад шефова Одсека у Одељењу); обавља послове руководиоца фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; припрема стручне основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга рада фитосанитарне инспекције; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу директора.

**Звање: Виши саветник**

**Број државних службеника:**

**1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором фитосанитарне инспекције,

положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Одсек фитосанитарне инспекције Нови Сад**

### **184. Шеф Одсека - инспектор**

**Опис послова:** Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника:**

**1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек за прехранбену технологију или из научне области економске науке – одсек агрономија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **185. Радно место фитосанитарни инспектор**

**Опис послова:** Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у



фитосанитарној области; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 9**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **186. Радно место фитосанитарни инспектор**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Саветник**

**Број државних службеника: 6**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## Одсек фитосанитарне инспекције Београд

### 187. Шеф Одсека - инспектор

**Опис послова:** Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Звање:** Самостални саветник

**Број државних службеника:**

1

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек за прехранбену технологију или из научне области економске науке – одсек агрономија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 188. Радно место фитосанитарни инспектор

**Опис послова:** Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 9**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **189 . Радно место фитосанитарни инспектор**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Саветник**

**Број државних службеника: 3**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **Одсек фитосанитарне инспекције Крагујевац**

#### **190. Шеф Одсека - инспектор**

**Опис послова:** Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек за прехранбену технологију или из научне области економске науке – одсек агрономија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **191. Радно место фитосанитарни инспектор**

**Опис послова:** Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 12**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **192. Радно место фитосанитарни инспектор**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Саветник**

**Број државних службеника: 4**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **Одсек фитосанитарне инспекције Ваљево**

#### **193. Шеф Одсека - инспектор**

**Опис послова:** Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање;

учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек за прехранбену технологију или из научне области економске науке – одсек агрономија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **194. Радно место фитосанитарни инспектор**

**Опис послова:** Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјектата; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 8**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке

– одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбenu технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **195. Радно место фитосанитарни инспектор**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Саветник**

**Број државних службеника: 3**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбenu технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Одсек фитосанитарне инспекције Ниш**

### **196. Шеф Одсека - инспектор**

**Опис послова:** Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга фитосанитарне инспекције;

спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек за прехранбену технологију или из научне области економске науке – одсек агрономија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **197. Радно место фитосанитарни инспектор**

**Опис послова:** Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјектата; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 6**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама,



специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **198. Радно место фитосанитарни инспектор**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Саветник**

**Број државних службеника: 5**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек хортикултура или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Одељење граничне фитосанитарне инспекције**

### **199. Начелник Одељења - инспектор**

**Опис послова:** Руководи радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад шефова Одсека у Одељењу); обавља послове руководиоца граничне фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; припрема стручне основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга рада граничне фитосанитарне инспекције; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора; координира спровођење инспекцијског надзора и сарађу са надлежним органима; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим

радњама и мерама и даје обавештења странкама и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу директора.

**Звање: Виши саветник**

**Број државних службеника:**

**1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, од чега најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором фитосанитарне инспекције, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **Одсек граничне фитосанитарне инспекције Суботица**

#### **200. Шеф Одсека - инспектор**

**Опис послова:** Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга граничне фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника:**

**1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **201. Радно место гранични фитосанитарни инспектор**

**Опис послова:** Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области на граничним прелазима; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 6**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **202. Радно место гранични фитосанитарни инспектор**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области на граничним прелазима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Саветник**

**Број државних службеника:**

**3**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **Одсек граничне фитосанитарне инспекције Београд**

#### **203. Шеф Одсека - инспектор**

**Опис послова:** Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга граничне фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника:**

**1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **204. Радно место гранични фитосанитарни инспектор**

**Опис послова:** Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области на граничним прелазима; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника:**

**9**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **205. Радно место гранични фитосанитарни инспектор**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области на граничним прелазима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Саветник**

**Број државних службеника:**

**2**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **Одсек граничне фитосанитарне инспекције Мали Зворник**

#### **206. Шеф Одсека - инспектор**

**Опис послова:** Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга граничне фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника:**

**1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година,

положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **207. Радно место гранични фитосанитарни инспектор**

**Опис послова:** Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјектата; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области на граничним прелазима; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 5**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **208. Радно место гранични фитосанитарни инспектор**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области на граничним прелазима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Саветник**

**Број државних службеника: 1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Одсек граничне фитосанитарне инспекције Прешево**

### **209. Шеф Одсека - инспектор**

**Опис послова:** Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга граничне фитосанитарне инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника:**

**1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.



## **210. Радно место гранични фитосанитарни инспектор**

**Опис послова:** Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјектата; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области на граничним прелазима; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника: 5**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **211. Радно место гранични фитосанитарни инспектор**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у фитосанитарној области на граничним прелазима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Саветник**

**Број државних службеника: 3**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Одсек граничне фитосанитарне инспекције за контролу пошиљака на местима царињења**

### **212. Шеф Одсека - инспектор**

**Опис послова:** Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; учествује у припреми стручних основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга граничне фитосанитарне инспекције за контролу пошиљака на местима царињења; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Звање:** Самостални саветник

**Број државних службеника:**

**1**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **213. Радно место гранични фитосанитарни инспектор за контролу пошиљака на местима царињења**

**Опис послова:** Пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјектата; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области граничне фитосанитарне контроле пошиљака у местима царињења; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и сачињава извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Самостални саветник**

**Број државних службеника:**

**10**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек за механизацију у пољопривреди или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију или одсек прехранбена биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **214. Радно место гранични фитосанитарни инспектор за контролу пошиљака на местима царињења**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области граничне фитосанитарне контроле у местима царињења; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама, и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Звање: Саветник**

**Број државних службеника:**

**4**

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке - одсек заштита биља или одсек ратарски или одсек воћарско-виноградарски или одсек општи или одсек за механизацију у пољопривреди или одсек прехранбена технологија или из научне области економске науке – одсек агрономија или из стручне области технолошко инжењерство – одсек за прехранбену технологију или одсек прехранбена биотехнологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.