

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ И ПОВРЕМЕНИХ
ПОСЛОВА**

УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА

1. Опис посла		<ol style="list-style-type: none">1. Учешће у пословима који се односе на успостављање финансијског управљања и контроле у Управи за заштиту биља;2. Прикупљање, обрађивање, провера и ажурирање података неопходних за вођење Регистра, управљање базама података и сачињавање евиденција у надлежности Управе за заштиту биља;3. Послови ажурирање и сачињавање извештаја који се односе на реализацији Програма мера заштите здравља биља;4. Послови израде анализа о статусу биљних болести и штеточинама на територији Републике Србије;5. Аналитички послови у вези са спровођењем пројекта „Јачање капацитета Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за потребе усклађивања са правним тековинама ЕУ у области фитосанитарне политике”;6. Алитички послови у вези фитосертификата намењених за Руску Федерацију;7. Послови везани за израду и ажурирање националних база података за заштиту права оплемењивача биљних сорти и биолошку сигурност;8. Припрема одговора и мишљења на представке физичких и правних лица;9. Учешће у припреми нацрта закона, других прописа, општих аката из делокруга Управе за заштиту биља и праћење њихове примене;10. Учешће у организацији и спровођењу обука професионалних корисника средстава за заштиту биља, стручних лица за процену документације у поступку регистрације средстава за заштиту биља;11. Учешће у изради упутстава и инструкција за јединствено поступање фитосанитарних инспектора;12. Учешће у прикупљању потребних података, упоређивању и контроли прикупљених података са подацима из информационог система Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за безбедност хране – модул Управе за заштиту биља и информационог система граничне фитосанитарне инспекције, ради даљег унапређивања извештавања у оквиру наведених система;13. Учешће у пословима организационе и административно техничке природе;14. Учешће у финансијским и рачуноводственим пословима;15. Прикупљање, обрађивање и ажурирање података насталих у раду Управе за заштиту биља и вођење одговарајућих евиденција.
2. Потребна стручна спрема		Висока стручна спрема за послове од тач. 1. до 12. Средња стручна спрема за послове од тач. 13. до 15.

3.	Вештине	Познавање рада на рачунару - за послове од тач. 1. до 15.
4.	Додатна знања	/